


[별지서식 제1호. 날씨경영 인증 신청서]

	기상청 <small>Korea Meteorological Administration</small>	날씨경영 인증 신청서
---	--	--------------------

기업 및 기관명	한글		사업자등록번호		
	영문		주요업종		
대표자 성명			주민등록번호		
주 소		본사 (우편-번호)		(전화 :) (팩스 :)	
		제조공장 (우편-번호)		(전화 :) (팩스 :)	
설립연월일			자 본 금	백만원	
종업원 수		(명)	규모(대지)	(평)	
인증추진 담당자	성명		홈페이지		
	부서/직책		기업(기관) 매출액 (예산현황)	전년	금년 예상액
	사무실 전화				
	핸드폰		연간생산량 (제품 생산시)	전년	금년 예상량
	이메일				

위와 같이 날씨경영 인증을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

날씨경영 인증·전담기관장 귀하

현황 설명서

※ 본 설명서는 날씨경영 인증의 중요한 평가 근거가 되므로, 사실에 근거하여 평가지표의 핵심적인 내용을 구체적으로 작성하여야 합니다.

1. 현황 설명서의 개요

- 1-1. 5가지 지표유형에 맞게 해당 사항을 서술하고 확인 자료를 제출
- 1-2. 해당사항이 없는 경우 “해당사항 없음”으로 표기

2. 기상정보의 활용성

- 2-1. 기상재해로부터 피해 예방을 위한 노력 및 실적 서술
- 2-2. 날씨경영의 장점을 위주로 기업(기관)에 긍정적인 효과를 산출한 결과를 서술
- 2-3. 기상정보대상 참가 실적 및 수상기업(기관)의 경우 사례 서술
 - ※ 기상정보 대상 수상 기업은 확인자료 제출

3. 날씨경영성과

- 3-1. 기상정보 활용이 기업(기관)에 미치는 비용절감효과를 간접적·직접적으로 산출
 - ※ 직접적 효과 : 비용절감 부분 및 기업(기관) 매출액(예산) 증액자료 제출
 - ※ 간접적 효과 : 수요자 만족도, 기상재해로 인한 간접적인 피해 해결자료 제출

4. 기상정보 가치 인식수준

- 4-1. 기상정보에 대한 경영자의 인식 수준
- 4-2. 직원을 대상으로 기상정보 활용, 날씨경영 등 인식제고를 위한 교육 실시 여부
 - ※ 기상관련 교육 및 세미나 참석 증거자료 제출(자료집, 발표자료)

5. 기상관련 인력 및 조직 운영

- 5-1. 기업(기관)이 날씨경영을 추진하기 위하여 기상관련 인력(대기, 환경 등 전공자, 기상관련 업종 경력자 등)이나 조직을 운영 하였는지 서술
 - ※ 기상인력에 관한 이력자료 및 경력증빙자료
 - ※ 조직 구성 정보 및 회의 자료 제시

6. 기상정보 시스템 구축

6-1. 일정기간동안 맞춤형 기상정보를 기상사업자로부터 제공받을 수 있는 기상정보 시스템 체계를 마련했는지 서술

※ 기상정보 시스템 : 기상사업자로부터 컴퓨터 직접 데이터를 전송받는 경우, SMS, 기업(기관)의 서버로 데이터를 전송받는 경우 및 기상청 홈페이지에서 날씨 데이터를 다운받아 업데이트하는 경우 등

6-2. 내부 직원 몇 명 이상이 기상정보 공유 환경에 놓여있는 지 등을 기술

[별지서식 제2호. 사전질의서]



사전 질의서

기업 및 단체유형	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 공공단체 <input type="checkbox"/> 기타
	<input type="checkbox"/> 제조 <input type="checkbox"/> 판매 <input type="checkbox"/> 제조/판매 <input type="checkbox"/> 가공판매 <input type="checkbox"/> 가공제조 <input type="checkbox"/> 수입판매 <input type="checkbox"/> OEM판매 <input type="checkbox"/> 기타 * 관계 법령에 의한 분류 및 사업자등록증의 업태를 기재

기상청의 날씨경영인증 신청에 감사드립니다.

본 사전확인서의 각 사항은 인증업무 수행을 위하여 필수적인 내용이오니 사실과 다름이 없이 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 연락 책임자

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 부서/직위 : | <input type="checkbox"/> 성 명 : |
| <input type="checkbox"/> 전화번호 : | <input type="checkbox"/> 팩스번호 : |
| <input type="checkbox"/> 휴대번호 : | <input type="checkbox"/> E-mail : |

2. 귀사가 날씨경영 인증을 받고자 하는 목적은 무엇입니까?

인증 신청사유 (대표적인 2가지)	<input type="checkbox"/> 기상정보활용 활성화	<input type="checkbox"/> 경영자의 의지
	<input type="checkbox"/> 업체의 이미지 제고	<input type="checkbox"/> 기상재해 피해 예방
	<input type="checkbox"/> 수요처의 요구	<input type="checkbox"/> 소비자의 요구
	<input type="checkbox"/> 공공기관 구매촉진	<input type="checkbox"/> 수출시 필요
	<input type="checkbox"/> 기타()	

3. 귀사에서 날씨경영 인증현황 설명서 작성 사항을 충분히 이해하고 있습니까?

- 예 아니오

4. 분야별 날씨경영 인증 적합성 사전검토

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 4.1 리더십과 경영 철학에 날씨경영이 반영되어 있습니까? | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 4.2 날씨경영 활동 및 성과가 있습니까? | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 4.3 기상정보를 제공받을 시스템을 구축하고 있습니까? | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |

날씨경영 인증·전담기관장

성실히 작성해 주셔서 감사합니다.