

수도권기상청 종합감사 결과(요약)

【 2021. 4. 15.(목) / 감사담당관 】

1 감사실시 개요

□ 목적

- 수도권기상청의 예산집행, 인사운용, 방재기상업무, 기상관측, 대국민서비스 등 업무 전반을 종합적으로 점검하여 문제점 도출
- 그에 대한 걱정 방안을 마련하여 지방기상청의 업무 효율성과 투명성을 높여 관할 지역의 기상서비스 품질 향상에 기여

□ 근거

- 「기상청 자체감사규정」 (기상청 훈령 제961호, 2019.12.24.)
- 2021년도 자체감사운영 기본 계획(감사담당관-853, 2021.3.3.)

□ 대상 기관 / 범위

- 수도권기상청 최근 3년 이후(2018~2021년) 수행한 업무 전반

□ 감사 기간 및 인원

- 감사 기간: 2021.3.15.(월)~3.26.(금), 10일간
- 감사 인원: 감사담당관 등 7명

□ 감사 중점

- 예·특보와 기상정보 생산 및 방재업무 수행의 적정성
- 기상관측 및 지역 기상기후서비스 업무 추진 실태
- 인사 복무, 예산집행 및 성과관리 업무의 적정성
- 각종 연구용역사업 운영 실태 등

2 감사 결과

□ 감사처분 총괄표

구분	징계	경고	주의	시정	개선	통보	현지시정	계	모범사례
건수 (처분요구)	-	-	4 (부서 2, 개인 4)	-	1	5	2	12	1

□ 감사처분 목록

번호	제 목	처분종류	부서
1	공무직 근로자 채용관리 업무 소홀	주의(개인)	○○과
2	기관통장 관리 개선	개선	●●과
		통보	전 소속기관
3	특보일지 작성의 적정성 방안 강구	통보	○○과
4	기상측기 현장검정(수시검정) 미흡	주의(부서)	◇◇과 △△원(□□실)
		통보	◇◇과 △△원(■□실)
5	방재기상관측장비관리자 관리 미흡	통보	◇◇과 △△원(■□실)
6	연구용역 보고서 배부 기한 미준수	통보	◆◆과
7	모기 활동지수 예측 관련 연구용역 사업수행 미흡	주의(부서)	◆◆과
8	행사 위탁용역 사업 계약 관련 서류관리 소홀	주의(개인)	◆◆과
9	공무원 성과관리카드 입력 누락	현지시정	○○과
10	무체재산 변동사항의 국유재산대장 미등록	현지시정	○○과

□ 모범사례

번호	제 목	모범부서
1	정보 사각지대 해소를 위한 영향예보 전달체계 다양화 추진	예보과

3**문제점 및 처분요구**

①

공무직 근로자 채용관리 업무 소홀

○○과

【 문제점 】

- 수도권기상청은 청사 설비 운영을 위한 시설물 관리원(1명) 채용계획을 수립('20.12.23.)하면서 응시인원이 3배수~10배수 이하인 경우 3배수 선발, 10배수 초과인 경우 5배수를 선발하는 것으로 계획하였음
- 그런데 원서접수('21.1.4.~1.6.) 결과 총 11명이 응시하였으나 자체 서류기준에 따라 고득점자 순으로 5명을 선발해야 함에도 당초 계획과는 달리 3배수(3명)만을 선발하였음
- 그 결과, 응시자의 정당한 평가 기회를 제한할 우려가 있음

【 처분요구 】

- 공무직 근로자 채용 시 관련 규정을 철저히 준수하도록 하고 앞으로 이러한 사례가 재발하지 않도록 관련자에게 주의 촉구(개인주의)

②

기관통장 관리 개선●●과
전 소속기관**【 문제점 】**

- 수도권기상청은 세금 등 공제금액 처리를 위한 일반입출금 통장 등 3개 기관 통장을 수도권기상청장 직인으로 개설하여 출금 시 건별로 수도권기상청장 직인을 날인 하고 있어, 은행에 제출하는 출금증만 연간 약 140건의 수도권기상청장 직인을 사용하고 있음
- 전 소속기관의 기관통장 관인사용 현황 확인 결과 대다수 기관이 수도권기상청 처럼 소속기관장의 직인을 사용하고 있으며, 일부 소속기관은 구내식당운영 자금을 담당직원 개인통장에 관리하고 있음

- 또한, 수입금의 수납은 수입금출납공무원만이 할 수 있지만, 일부 소속기관은 수입금출납공무원이 지정되어 있지 않아, 기상과학관 입장료 수납을 위해 관서운영경비출납공무원인 등으로 개설한 통장을 활용하고 있음

【 처분요구 】

- 기관통장의 목적에 따라 적절한 관인이 사용될 수 있는 방안을 마련하고, 소속기관장의 직인으로 기관통장을 개설하여 사용하는 경우 관인사용등록철에 기록 후 사용(통보)
- 과학관 입장료 등 수입금의 수납이 수입금출납공무원에 의해 처리될 수 있도록 「회계관계공무원 관직지정 및 재정보증에 관한 규정」 개정(개선)

③

특보일지 작성의 적정성 방안 강구

○○과

【 문제점 】

- 특보일지는 ‘예보 및 특보 업무 세부 수행 지침’에서 선행시간(2시간)의 확보가 시급한 호우 및 대설 특보에 대해서 근무 중 작성 사유에 해당하는 상황 발생 시 즉시 작성 원칙으로 하고 있음
- 그런데 수도권기상청을 포함한 소속기관의 특보일지 등록 지연일수가 평균 13일이며, 최대 지연 등록일이 79일로 나타나 특보일지 작성·등록의 실효성이 낮음
- 이러한 원인으로는 특보업무담당자가 특보일지를 근무시간에 작성하기에는 업무시간이 부족하고, 특보를 발표했으나 아직 선행시간 도달 여부가 진행 중인 상황에서 업무시간이 종료되어 현실적인 한계가 있음

【 처분요구 】

- ‘예보 및 특보업무 세부 수행 지침’에 정한 특보업무담당자의 특보일지 작성 등 업무가 실효성을 확보할 수 있도록 개선방안을 강구(통보)

【 문제점 】

- 검정대상 기상측기를 교체하거나 이전할 경우에 현장검정을 받아야 하나, '20년 기상측기를 23건 교체하면서 검정신청 접수일로부터 3일을 초과하여 검정한 사례가 6건, 미검정 사례가 2건(적설계) 발생함. 또한 '18년부터 '20년까지 지상기상관측장비를 11건 이전설치하면서 이전 후 검정일까지 3일을 초과한 사례가 8건(1개월 이상 4건) 발생함
- 그 결과, 현장검정이 지연되거나 누락 되어 기상관측자료의 품질과 신뢰도를 저해할 수 있음

【 처분요구 】

- 기상측기 현장검정 관련 법규 및 지침을 준수하고, 관리가 철저히 되도록 주의 조치(부서주의)
- 기상측기 교체 및 이전 후 현장검정이 지연 또는 누락 되지 않도록 신청 및 관리방안 마련(통보)

【 문제점 】

- 수도권기상청은 운영 중인 AWS 97개소 중 방재기상관측장비관리자를 63명 지정하여 관리하고 있으며, 장비관리자는 주간점검을 매주 실시하고 월간 처리실적서를 매월 △△원으로 제출하여야 하나 '20년도에 한번도 제출하지 않은 장비관리자가 18명이고, 월간처리실적서 제출률이 56.2%로 낮았음
- 그 결과, 관측장비의 훼손, 센서 청소상태, 관측환경 장애 등에 대한 관리가 미흡해질 우려가 있음

【 처분요구 】

- 방재기상관측장비관리자가 월간처리실적서 제출을 누락하지 않도록 관리방안 마련(통보)

⑥

연구용역 보고서 배부 기한 미준수

◆◆과

【 문제점 】

- 지역 맞춤형 기상융합서비스 연구용역 결과보고서(3건)를 발간 및 배부할 때에는 ‘공공기록물법’에 따라 발간등록번호를 부여한 보고서의 경우 발간 후 15일 이내에 관할 기록관 등에 송부하여야 하나, 15일을 초과하였음
- 지방청 및 지청을 조사한 결과 '18년~'20년까지 총 41건 중 27건이 발간 후 15일을 초과하였고, 지연 기간은 2일~41일 후 배부되었음
- 그 결과, 연구용역 사업을 수행하면서 관행적으로 보고서를 계약완료일 이후에 제출받아 검사 등 계약관리업무가 부적정하게 처리될 우려가 있음

【 처분요구 】

- 연구용역 사업 수행과 관련하여 관리·감독을 강화하고, 관련 법, 규정 등을 철저히 준수할 수 있도록 이행조치(통보)

⑦

모기 활동지수 예측 관련 연구용역 사업수행 미흡

◆◆과

【 문제점 】

- 수도권기상청은 말라리아 환자다발 지역인 인천·경기도지역 및 수도권(도심 및 비도심)의 지자체 감염병 관리 대응전략 수립지원 및 모기방역의 효율적 증진 도모를 위해 '18년부터 3년간 모기 활동지수 개발사업을 추진함
※ ('18년) 인천 도심 → ('19년) 서울특별시·용인시·인천 비도심 → ('20년) 수도권

- 3년간 인천시에서부터 수도권 전역으로 지역을 확대하여 모기 활동지수를 개발 하였지만, 정확도 향상을 위해 시험운영을 통한 알고리즘 개선이 미비하고 알고리즘 개발에 사용된 디지털모기포집장비(DMS)는 지속적인 모니터링을 통한 적용 효과를 검증한 자료가 없음
- 또한, 인천시의 경우 내부시스템 문제로 시험운영을 하지 못한 채 '20년 9월경 기술 이전 했으나 현재 사용하지 못하고 있으며 '21년 디지털모기포집장비(DMS) 운영 후 활용할 계획임
- 그 결과, 목표한 방역 수행을 위한 모기 활동지수 예측의 신뢰성을 확보할 수 없고, 개발된 알고리즘을 추가 활용하지 못할 경우 예산 낭비 우려가 있음

【 처분요구 】

- 당초 목적인 감염병 방역 참고자료로 활용될 수 있도록 추가 수요처 발굴에 노력 하고, 사업성과 사후관리를 철저히 하도록 관련 부서에 주의 촉구(부서주의)

⑧

행사 위탁용역 사업 계약 관련 서류관리 소홀

◆◆과

【 문제점 】

- '19년 '지역기후변화 이해확산 행사 위탁 운영', '기상·기후사진전시회 운영' 용역 사업을 수행하면서 계약 체결 후 산출내역서를 별도 공문없이 제출받아 담당자 용역서류철에만 보관하고 있음
- 계약상대자가 사업 종료 6일 후에 선금사용내역서, 결과보고서 등과 함께 감독 검사를 요청함에 따른 지체상금 부과를 검토하지 않았고, 실제 요청일자와 감독 검사조서 일자도 상이함
- 그 결과, 위탁용역 사업이 투명하게 관리되지 못하는 결과를 초래함

【 처분요구 】

- 앞으로 용역사업 감독 및 성과의 검사와 관련하여 관련 규정과 절차에 따른 업무가 소홀히 이루어지지 않도록 담당자에게 주의 촉구(개인주의)

【 문제점 】

- 「공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규정」 제6조의2 및 제8조에 따라 인사 및 성과기록을 전자인사관리시스템으로 기록하여야 함

《 성과관리카드 기록정보 》

구 분		기록대상 성과정보
실적 및 능력평가 결과	근무성적평정 결과 및 성과급 등급	· 주요 직무, 주요 실적, 상사평가의견, 근평 등급 · 성과급 등급, 성과급 등급 사유
	다면평가 결과	· 평가점수, 평가대상자 평균점수
정책평가 결과		· 정부업무평가결과(주요정책, 재정사업 평가결과)
기타평가 결과		· 성과계약 등 평가등급 부여결과
감사 결과		· 감사원 감사결과, 자체 감사결과, 개별기관 감사(인사감사 등) 결과

※ 단, 다면평가 결과는 기관에서 다면평가를 운영하고 있는 경우에만 기록

- 그런데 작성일 기준 현재 5급 이하 직원을 기준으로 조사한 결과 '19년 대상인원 47명 중 업무실적 미입력 8명, 성과급 등급 미입력 46명이었고, '18년 대상인원 43명 중 업무실적 미입력 41명, 성과급 등급 미입력 43명이었음

【 처분요구 】

- 성과관리카드에 업무실적 및 성과급 등급 등 누락자료를 입력하도록 조치하여 현지시정 완료

【 문제점 】

- 계약 기간 만료에 따라 기존 임차관사 1개소의 계약을 해지('20.12.22)하고, 신규 임차관사 계약을 체결하면서 전세권 금액 변동 없이 당초 1개소를 2개소로 체결하였는데, 종합감사 시작일 현재까지 국유재산대장에 변동사항을 관리하지 않음

【 처분요구 】

- 국유재산대장에 누락 되지 않도록 변경등재 하여 현지시정 완료

(개요)

- 다양한 맞춤형 영향예보 전달체계 구축으로 영향예보에 대한 소통방식을 다양화하여 국민안전 도모 및 관계기관의 방재지원 강화

(추진성과)

- 양주시, 동두천시 등과 협력하여 방법용 CCTV를 활용 1,200여소에 폭염영향 예보 음성서비스 실시
- 관할 지자체와 협력하여 CCTV, 긴급재난문자(NDMS), 재해문자 전광판, 마을 방송 등 서비스 매체 확대 추진
- 수도권지역 방송사와 협력하여 자막방송을 통한 영향예보 서비스

(기대효과)

- 영향예보의 활용성을 높여 폭염과 한파 위협에 대한 재난대응 기관 및 국민의 선제적 대응으로 피해 사전 예방 기대