

기상청 『광주지방기상청 기후서비스과장』 공모직위 공개모집(연장)

기상청에서는 과장급 공모직위인 「광주지방기상청 기후서비스과장」을 다음과 같이 공개모집(연장) 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 11월 14일
기 상 청 장

1. 임용예정직위 및 임용기간

임용예정직위	임용직급	임용기간
광주지방기상청 기후서비스과장	서기관, 기술서기관	임용일로부터 최소 2년 (근무실적이 우수한 경우 연장 가능)

2. 주요 업무 내용

주요 업무

- 지역 기후·서비스진흥 기본계획 수립
- 지역 기상산업 진흥 및 기상서비스 개발 및 개선
- 관할지역 기후정보업무 지도·기후자료 통계 및 관리
- 지역 장기예보 생산 및 관리
- 지역 기후정보 생산·보급 및 기상지식 보급
- 관할지역 기후변화에 관한 사항
- 기상자료의 증명·제공 및 보급

3. 응시자격 요건

필수요건	<ul style="list-style-type: none">○ 4급 또는 이에 상응하는 경력직공무원○ 5급 공무원으로서 승진소요최저연수(4년)이상인 자○ 4급 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원
경력 또는 실적요건	<ul style="list-style-type: none">○ 해당직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자※ 관련분야 : 대기과학 및 기술행정 등과 관련된 분야

4. 시험방법(서류전형 및 면접시험)

□ 형식요건 충족자에 한하여 서류전형과 면접시험 심사

□ 서류전형

- 해당 직위의 직무수행과 관련되는 응모자의 자격·경력 등 응시자격 요건의 적합여부를 제출서류에 의해 심사
- 단, 지원자가 6배수 이상인 경우에는 「개방형 직위 및 공모 직위 운영 등에 관한 규정」 제15조제4항에 따라 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

□ 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하여 제출서류와 면접을 통해 아래 요건 심사
 - 혁신관리 능력, 조정·통합 능력, 전략적 사고능력, 조직관리 능력, 전문가적 능력 심사
- 면접시험 시 응시자별 직무수행계획 등 발표(10분 이내 프리젠테이션) 및 질의응답
- ※ 인사교류 경력이나 개방형·공모 직위 임용에 의한 타부처 또는 지방자치단체 근무경력을 갖춘 자에 대하여는 그 수준에 따라 소정의 점수를 부여함

5. 시험일정

모집공고	원서접수	시험일시 및 장소
'22.11.14.(월) ~11.21.(월)	'22.11.14.(월) ~11.21.(월)	형식요건 충족자(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 개별 통지 (시험장소: 대전)

6. 응시원서 접수

□ 응시원서 접수 : 등기송부 및 방문접수

- 접수기간 : 2022. 11. 14.(월) ~ 2022. 11. 21.(월) 18:00 (마감일 소인분 기준)
- 접수처 : 기상청 운영지원과 채용담당자
(우 35208) 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 1동 13층
※ 문의처: 042-481-7249, 7247
- 접수기간 내 응시원서를 작성하여 제출서류와 함께 등기우편으로 접수
※ 등기우편 접수 시 봉투 겉면에 '공모직위 응시원서 재중' 기재
- 우편접수는 접수마감일 소인분까지 유효하며, 택배 또는 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

7. 제출 서류

【가. 공통사항】

- 응시원서 1부 (붙임서식)
- 이력서 (자기소개서 포함/붙임양식) 1부
- e-사람 약력카드 (타 부처 응모자만 해당) 1부
- 최근 3년간(2019~2021년) 성과관리카드 각 1부
※ 휴직, 교육파견 등으로 특정년도의 성과관리카드가 없는 경우에는 해당연도의 업무추진실적을 기술하여 제출(별도 서식 없음)
- 직무수행계획서(향후 2년간) 1부 (A4용지 10매 이내/붙임서식)
- 직무수행계획서 요약서(A4용지 1~2매/붙임서식) 포함
- 기타 가점을 받을 수 있는 증명서(해당자에 한함) 각 1부
- 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 (붙임서식, 자필서명)

☞ 모든 서류는 서면으로 제출하되, 이력서(자기소개서 포함), e-사람 약력카드, 직무수행계획서(요약서 포함)는 담당자 메일(sr700@korea.kr)로 사전 별도 제출

【나. 개별사항 (형식요건 충족자에 한함)】

- 면접시험 발표자료(자기소개, 업무실적, 직무수행계획 등을 포함한 프리젠테이션 10분 분량) 1부 (제출 방법 및 기한 별도 안내 예정)

8. 수당 지급

- 임용예정 직위에 소속장관을 달리하여 임용되는 경우에는 연봉 외에 월 10만원의 공모직위 보전수당과 월 50만원의 가산금 지급

9. 기타사항

- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 공무원임용시험령 제51조에 따라 부정행위자로 처리합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 응시원서상 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 적을 경우 재공고 또는 연장공고를 할 수 있으며, 시험실시결과 임용예정적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 1주일 전까지 기상청 홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 기타 상세한 내용은 기상청 운영지원과 채용담당자(042-481-7249, 7247)로 문의하거나 기상청 홈페이지(www.kma.go.kr) 및 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr) 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

【 붙임 서식 】

응시원서 (원본)

본인은 기상청 광주지방기상청 기후서비스과장(공모 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

기상청장 귀하

광주지방기상청 기후서비스과장(공모직위) 임용시험

※응시번호		성명	(한글)				
			(한자)				
주민등록번호							-
전자우편							
전화		휴대전화					



응시표		성명	(한글)				
광주지방기상청 기후서비스과장 임용시험			(한자)				
※응시번호		주민등록번호					~
		20 년 월 일 기상청 확인관 ㉞					

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 등을 확인하여야 합니다.
- 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 기상청 운영지원과에 연락하시면 재교부 또는 응시번호를 안내받을 수 있습니다.
- 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표, 주민등록증(공무원증)을 지참하시기 바랍니다.

이력서

(1쪽)

□ 개인신상

성명	한글		
	한자		
현 소속	기관 및 부서 :		직위 :
연 락 처	사무실	이동전화	E-mail
기타 사항			

□ 교육배경

구 분	내 용		
	학교 구분	전공	학위 (최종학위 수여일 기재)
전공 및 학위			
논문, 저술, 賞 등			

※ 공고문의 '임용자격 요건' 과 관련되는 학력사항을 기재하되, 학교명은 기재하지 않음

□ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 책	기 타

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
	자격증	종 류
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바람

직무수행 계획서(요약)

구 분	내 용		
응시 직위	광주지방기상청 기후서비스과장		
현 소속 및 직위		응시자 성명	

작성한 직무수행계획서를 요약하여 1~2장 이내로 작성하여 주십시오(글자크기는 13포인트).

직무수행 계획서

구 분	내 용		
응시 직위	광주지방기상청 기후서비스과장		
현 소속 및 직위		응시자 성명	

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로

- ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
- ② 직무수행 방향 및 비전
- ③ 구체적 실천방안 순으로 가급적 10장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트).

* 반드시 페이지마다 쪽 번호를 부여할 것

* 필요시 수상, 상훈 등 증빙자료 또는 학위·연구논문, 저서 등의 요약서(논문초록 또는 서문, 저서의 경우 표지 사본 등으로 대체 가능)를 붙임문서로 첨부할 수 있음

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로

- ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
- ② 직무수행 방향 및 비전
- ③ 구체적 실천방안 순으로 가급적 10장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트).

* 반드시 페이지마다 쪽 번호를 부여할 것

* 필요시 수상, 상훈 등 증빙자료 또는 학위·연구논문, 저서 등의 요약서(논문초록 또는 서문, 저서의 경우 표지 사본 등으로 대체 가능)를 붙임문서로 첨부할 수 있음

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인 정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 ⇨ 공모직위 응시자격요건과 관련한 제출 서류의 진위여부 검증</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>2022. . .</p> <p>성명 : (서명)</p>	<p>2022. . .</p> <p>성명 : (서명)</p>

※ 반드시 자필 서명 후 제출