

## 기상정책 홍보 지원 기간제근로자 채용 공고

기상청에서는 사내 방송국 운영 및 홍보물 제작 등 기상정책 홍보 지원을 위한 기간제근로자를 아래와 같이 모집합니다.

2012년 8월 20일

기 상 청 장

### 1. 채용 분야 및 인원

채용분야	선발인원	담당업무
홍보 콘텐츠 제작 등	기상청/ 1인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사내 방송 관련 콘텐츠 및 기사 작성</li> <li>· 사내 방송실 운영·관리</li> <li>· SNS용 등 홍보영상물의 시나리오 작성</li> <li>· 홍보책자 등 홍보물 제작 지원</li> <li>· 청내 주요행사 사진 촬영 등</li> </ul>

### 2. 자격 및 근무 조건

#### 가. 자격조건

- 다음 사항 중 하나 이상의 요건을 충족하는 자
  - 시나리오(방송) 작가 관련학과 전공자 및 관련분야 실무경력자(1년 이상)
  - 시나리오 또는 드라마 공모전 수상 경력자

#### 나. 근무조건

- 신 분 : 공무원이 아닌 비정규직 근로자(기간제근로자)
- 계약기간 : 2012년 9월 ~ 12월(4개월)
  - \* 업무성장에 따라 2013년 재계약
- 보 수 : 월 200 ~ 250만원 수준(시간외 근무수당 별도)



## 기 상 청

- 근무시간 : 주 5일 근무, 09:00~18:00/ 유연근무 가능
- 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 근무지 : 기상청(서울 동작구 소재)

### 3. 채용요건

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

나. 응시연령

- 공고일 현재 만 18세 이상인 자(남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자)
- ※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

### 4. 시험방법 및 일정

가. 1차 시험 : 서류전형

- 응시원서, 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사
- 서류전형 합격자 발표 : 2012.8.28.(화) / 합격자에 한하여 개별 통보

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 역량 심사
- 일시 및 장소 : 2012.8.30.(목) 15:00 ~ / 기상청 1층 브리핑실(예정)

다. 최종합격자 발표 : 2012.8.31.(금) / 합격자에 한하여 개별 통보

### 5. 추천자 원서 접수

가. 접수기간 : 2012. 8.21.(화) ~ 2012.8.27.(월) 18:00까지

나. 접수방법 : 이메일([yjlee7689@korea.kr](mailto:yjlee7689@korea.kr))

- ※ 모든 제출 서류 전자파일로 제출

### 6. 제출서류

가. 응시원서 1부(별첨 지정 양식)

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부(별첨 지정 양식)



## 기 상 청

라. 최종학위 및 학력증명서 1부

마. 경력증명서 및 관련 자격증 사본(해당자) 각 1부

### 【 최종합격자 필요서류 】

가. 가족관계증명서(기본증명서) 1부

나. 주민등록등본 1부

다. 채용신체검사서 1부

## 7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재 통보 후 시행할 예정입니다.

바. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 채용관련절차 문의 : 기상청 대변인실 이용자(☎ 02-2181-0359)





## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

### <<작성요령>>

- ① 응모분야 : 홍보콘텐츠 제작
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ④ 경 력 : 국가기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자 격 : 해당 자격증명 및 발급기관 등을 기재
- ⑥ 수 상 : 수상내용 및 수상기관 등을 표기



## 자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2~3매 내외)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 과거 경력기관에서 수행한 업무 등을 기초로 채용분야에서 요구되는 업무내용 수행능력을 구체적으로 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2012. 8. .

작 성 자 : 0 0 0