



기상정책 홍보 지원 기간제근로자 채용 공고

기상청에서는 기상정책의 효과적 홍보를 위해 참신하고 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2012년 12월 일

기 상 청 장

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	선발인원	담당업무
홍보 전문가	기상청/ 1인	<ul style="list-style-type: none"> · 온·오프라인 홍보전략 수립 지원 · 온·오프라인 홍보콘텐츠 및 다양한 홍보기법 개발 · SNS 등 뉴미디어 홍보 기획 · 홍보책자 등 홍보물 기획·제작 지원

2. 자격 및 근무 조건

가. 자격조건

○ 응시자격

- 학사학위 이상 소지자로서
- 홍보 업무 능통자

○ 우대조건

- 관련분야 전공자(광고홍보학과, 언론홍보학과, 신문방송학 등)
- 홍보분야 유경험자, 공모전 수상 경력자



나. 근무조건

- 신 분 : 공무원이 아닌 비정규직 근로자(기간제근로자)
- 계약기간 : 2013년 1월 ~ 12월
 - * 업무성과에 따라 2014년 재계약
- 보 수 : 월 250만원 수준(시간외 근무수당 별도)
- 근무시간 : 주 5일 근무, 09:00~18:00/ 유연근무 가능
- 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 근무지 : 기상청(서울 동작구 소재)

3. 채용요건

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

나. 응시연령

- 공고일 현재 만 18세 이상인 자(남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자)

※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

4. 시험방법 및 일정

가. 1차 시험 : 서류전형

- 응시원서, 자기소개서, 기상정책 홍보기획 제안서 등 제출서류를 통한 서면심사
- 서류전형 합격자 발표 : 2013.1.4.(금) / 합격자에 한하여 개별 통보

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 역량 심사
- 일시 및 장소 : 2013.1.10.(목) 15:00 ~ / 기상청 1층 브리핑실(예정)

다. 최종합격자 발표 : 2013.1.11.(금) / 합격자에 한하여 개별 통보

5. 원서 접수

가. 접수기간 : 2012.12.21.(금) ~ 2012.12.31.(월) 18:00까지

나. 접수방법 : 이메일(yjlee7689@korea.kr)

※ 모든 제출 서류 전자파일로 제출



6. 제출서류

- 가. 응시원서 1부(별첨 지정 양식)
- 나. 이력서 1부
- 다. 자기소개서 1부(별첨 지정 양식)
- 라. 기상정책 홍보기획 제안서(별첨 지정 양식)
- 마. 최종학위 및 학력증명서 1부
- 바. 경력증명서 및 관련 자격증 사본(해당자) 각 1부

【 최종합격자 필요서류 】

- 가. 가족관계증명서(기본증명서) 1부
- 나. 주민등록등본 1부
- 다. 채용신체검사서 1부

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재 통보 후 시행할 예정입니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 채용관련절차 문의 : 기상청 대변인실 이용자(☎ 02-2181-0359)



응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- ① 응모분야 : 홍보콘텐츠 제작
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ④ 경 력 : 국가기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자 격 : 해당 자격증명 및 발급기관 등을 기재
- ⑥ 수 상 : 수상내용 및 수상기관 등을 표기

※ 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

『개인정보보호법』에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보를 기상청 대변인실 기간제근로자 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 기간제근로자 심사 종료(최종 계약자는 계약 종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기할 예정입니다. 동의하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.



자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(1~2매로 작성)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 과거 경력기관에서 수행한 업무 등을 기초로 채용분야에서 요구되는 업무내용 수행능력을 구체적으로 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2012. 12.. .

작 성 자 : 0 0 0

< 기상정책 홍보기획 제안서 양식 >

※ 작성방법(표지를 포함하여 4매 이내로 작성)

- 작성 양식 : 제시된 양식에 따라 작성하되 제안 내용에 따라 양식 변경 가능
- 제안 내용 : 기상정보의 가치와 기상정보 활용의 중요성 또는 기상청 이미지 제고 등을 위한 홍보 방안을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 15, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

0 0 0 정책 홍보

2012. 12.

성명 0 0 0



I

홍보 상황 분석

□

○

-

□

○

-

II

홍보 목표/ 전략/ 메시지

□

○

-

□

○

-



Ⅲ

홍보프로그램 제안

□

○

-

□

○

-

□

○

-

Ⅳ

기대효과

□

○

-