

기상레이더센터 기간제근로자 채용계획 공고

기상레이더센터 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2013년 3월 7일
기상레이더센터장

1. 채용대상 및 지원요건

근무예정 부서	인원 (총3명)	담당업무	지원요건
레이더 운영과	1명	○ 레이더 공동활용 자료관리 및 업무지원 ○ 레이더 테스트베드 구축 업무지원	○ 고졸이상
레이더 분석과	1명 (업무A)	○ 레이더분석과 연구개발사업 행정보조 ○ 레이더자료 관리 및 모니터링	
	1명 (업무B)	○ 레이더자료 품질관리 및 자료처리 ○ 레이더 강수량추정 기술 개발 ○ 이중편파레이더 변수 특성 분석	○ 석사학위 이상 (이공계 전공)

2. 근무조건

가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

나. 채용기간 : 2013. 4. 1.(또는 계약일) ~ 2013. 12. 31.

다. 근무예정지 : 기상레이더센터(서울시 동작구 여의대방로 16길 61 기상청 6층)

라. 보 수

○ 레이더운영과, 레이더분석과(업무A) : 월 60,236원

○ 레이더분석과(업무B) : 월 2,138,470원

※ 시간외근무 시 추가 수당 지급

마. 근무여건

○ 주 5일(월~금요일), 1일 8시간(09:00~18:00/휴게시간 : 12:00~13:00) 근무

○ 4대 보험 가입

3. 지원 결격사유 및 우대조건

가. 지원 결격사유

- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결이나 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대조건

- 관련분야 경험자 및 관련자격 소지자
- 장애인 및 취업지원대상자
- 저소득층(접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자)
※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

4. 심사방법

가. 1차 심사 : 서류전형

- 응시원서 및 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사

나. 2차 심사 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며 심층면접을 통해 인성, 업무수행역량 등을 종합적으로 평가

5. 원서접수 및 합격자 발표

가. 접수기간 : 2013. 3. 7.(목) ~ 2013. 3. 11.(월) 18:00

나. 접수방법 : 이메일로만 접수(접수확인 메일 발송)

○ 레이더운영과 지원자 접수처 : loahj@korea.kr

○ 레이더분석과 지원자 접수처 : geanga@korea.kr

※ 희망 근무부서를 반드시 확인한 후 발송, 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

다. 1차 심사 합격자 명단 및 2차 심사 일정 통보

○ 2013. 3. 12.(화) 인터넷 기상청 홈페이지(행정과 정책 - 채용·인사 - 채용 / www.kma.go.kr) 게시 및 합격자 개별 전화 통보

라. 최종합격자 통보

○ 2차 심사일 익일 합격자 개별 전화 통보

6. 제출 서류 및 방법

가. 원서접수기간 제출

○ 제출 서류

- 응시원서 1부 : 지정 서식(붙임 참조)

- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 : 지정 서식(붙임 참조)

- 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 : 지정 서식(붙임 참조)

※ 상별사항 반드시 기재 : 차관급이상의 상표창 및 벌(징계, 만형사상의 범죄 등)

○ 제출 방법 : 한 개의 **혼글파일**로 제출

※ 파일명 : 근무희망부서, 업무 A/B(**레이더운영과 희망자 미기재**), 성명

나. 2차 심사 당일 제출(1차 심사 합격자에 한함)

○ 제출 서류

- 주민등록 등본 1부

- 가족관계등록부 중 기본증명서 1부

- 최종학력증명서(졸업예정자의 경우 졸업예정증명서) 1부

- 각종 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

- 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 증명서 1부(해당자에 한함)

○ 제출 방법 : 2차 심사 당일 서류 지참 후 제출

7. 기타사항

- 가. 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 기상청 홈페이지에 변경공고 합니다.
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 다. 접수처 착오, 서류 오기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 기상레이더센터 레이더운영과(☎ 02-2181-0821), 레이더 분석과(☎ 02-2181-0871)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

○ 업무 : A/B (레이더분석과 근무 희망자에 한해 작성)

※ 접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성 명	한 글		생년월일	0000.00.00	성 별		
			한 자						
		현 주 소	(우: -)						
		e-Mail			병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유			
	자택전화			휴 대 폰					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

기타 우대조건	장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)
---------	--------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 응시자 (인) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">기상레이더센터장 귀하</div>

개인정보 수집 · 이용 동의서

- 성 명(한글/한자) :
- 주민등록번호 :
- 주 소 :

상기 본인은 기상레이더센터 기간제근로자 채용 심사와 관련하여 채용관리 및 범죄경력 조회 등을 위한 개인정보 수집 · 이용에 동의합니다. 아울러 주민등록번호(고유식별정보) 수집 · 이용에 대한 별도 동의는 본 동의서로 갈음합니다.

2013. . .

성명

(서명 또는 날인)

기상레이더센터장 귀하

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글파일로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격사항 : 소지한 자격증명을 기재
- ⑤ 기타 우대조건 : 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)
- ⑥ 응시자 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입 제출

※ 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보를 기상레이더센터 기간제근로자 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 기간제근로자 심사 종료(최종 계약자는 계약종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 개인정보 수집·이용 동의서를 작성하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.(동의서도 한글파일로 작성하여 제출 / 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입)

자기소개서

자기소개서

성명 :

생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....

상벌사항(차관급 이상의 상·표창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

.....

2013. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

《작성요령》

- 자기소개서는 본 양식 기초로 한글파일로 작성하여 제출(작성자 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입 제출)
- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상레이더센터에 지원하게 된 동기, 관련 분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 분량 : A4용지 2매 이내 (상벌사항이 있을 경우 반드시 기재)
- 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가 대상이 되므로 성의 있게 작성