

차세대도시농림융합기상사업단장 채용 재공고

차세대도시·농림융합 스마트기상서비스 연구개발사업을 추진하고 있는 기상기술개발원에서는, 수요자 맞춤형 도시·농림기후서비스 구현을 통한 기상재해 경감 및 관련 첨단기상기술의 개발을 통한 신성장 동력화와 기상산업 강국으로의 도약을 위해, 동 사업의 연구 총 책임자로서 사업을 성공적으로 수행해 나갈 창의적이고 우수한 인재를 찾고자 합니다.

2013년 4월 29일
기상기술개발원장

1. 채용예정 직위

가. 직위명 : (재)기상기술개발원 차세대도시농림융합기상사업단장 1인

2. 신분 : 정규직원(계약제로 운영)

※ 기상기술개발원 인사규정 제30조의2 규정에 의거 만61세 정년

3. 응시 자격

- 가. 차세대도시농림융합기상사업을 위한 전문적인 지식과 경험을 갖춘 자
- 나. 비전 제시 및 조직혁신을 이끌 수 있는 전략적 리더십을 갖춘 자
- 다. 조직경영 및 관리에 경험이 풍부하고 관리자로서의 능력을 갖춘 자
- 라. 국제협력 경험과 식견이 풍부하고 미래지향적 비전을 갖춘 자
- 마. 기타 해당직위 직무요건에 부합하는 자

바. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 아니한 자

※ 차세대도시농림융합기상사업의 전문적인 지식과 경험 분야

○ 대기·응용기상모델 개발·운영 및 관련 연구 분야

○ 응용기상서비스 개발·운영 및 연구관리 분야

(관련 관측망 구성, 자료관리 및 분석·정보제공 시스템 포함)

4. 담당 직무

가. 차세대도시농림융합기상사업 연구개발 업무(국립기상연구소의 연구부분 제외)를 총괄하며, 소속연구원을 지휘 감독

나. 차세대도시농림융합기상사업의 기획·관리 및 운영 총괄

※ 차세대도시농림융합기상사업 연구개발 주요사업

- ① 도시·농림 기상서비스 구현을 위한 기술 개발 및 관측인프라 구축
- ② 돌발재난 및 도시·농림기후변화 대응시스템 기반 구축, 개발 및 실용화
- ③ 스마트 그리드 통합 기상정보 등 임팩트 예보시스템 기반 구축, 개발 및 실용화
- ④ WISE(Weather Information SErvice) Platform 구축 등

5. 보수 수준

가. 역량, 자격 및 경력 등을 고려하여 원장과 협의하여 결정

6. 근무지 : 기상기술개발원(서울시 마포구 상암동 1590 상암IT타워빌딩 12층)

7. 응시자 제출서류(제출서류 미비시 불합격 처리됨을 유의)

가. 응시 신청서 1부. [별지 제1호 서식]

나. 응시자 이력사항 1부. [별지 제2호 서식]

다. 연구개발 및 경영관리 경력 1부. [별지 제3호 서식]

라. 차세대도시농림융합기상사업 연구개발계획서 1부. [별지 제4호 서식]

8. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2013. 4. 29.(월) ~ 2013. 5. 8.(수)

※ 공휴일(토요일요일)은 접수하지 아니함

나. 접수처 : 서울특별시 마포구 상암동 1590번지 상암IT타워빌딩 12층
(재)기상기술개발원 기획경영팀 (우 : 121-835)

다. 접수방법 : 방문·우편 또는 이메일로 제출

① 방문·우편접수 : 2013. 5. 8.(수) 16:00까지 우리 원 도착분에 한함

② 이메일 : cater@cater.re.kr (기상기술개발원)

※ 이메일 접수 후 도착여부를 반드시 전화(070-4617-3777)로 확인(담당 : 손길희)

9. 서류전형 및 면접

가. 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 응시자격 및 담당직무 수행 기준에 적합한지 여부를 서면 심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 성적순위에 따라 선발예정 인원의 3배수 내외로 서류전형 합격자를 결정

- 서류전형 합격자 발표 : 2013. 5. 13.(월) / 개별 통지

나. 면접

- 대상 : 서류전형 합격자
- 면접예정일 : 2013. 5. 16.(목) ~ 21(화) 중 1일
- 응시자별 차세대도시농림융합기상사업 연구개발계획서 등 발표
·계획서 발표 : 50분 이내 / 심사위원의 질의 및 답변 : 30분 내외
·발표자료 파일 및 발표자료 10부 별도 제출(면접 당일)
- 평가요소 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 면접결과 평가성적이 우수한 자를 최종합격자 결정
※ 적격자가 없다고 판단될 경우에는 채용하지 아니 함

다. 최종합격자 발표 : 2013. 5. 22.(수) / 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통지

10. 임용 예정일 : 2013년 6월 1일(예정)

11. 기 타

- 가. 제출 서류 중 위조·변조하거나 허위 기재한 내용이 있는 경우 채용을 취소할 수 있습니다. <제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.>
- 나. 채용관련 상세한 문의사항은 기획경영팀(070-4617-3777)으로 문의하시기 바랍니다.
- 다. 상기 채용 일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 마. 차세대도시농림융합기상사업 연구개발 계획서 작성을 위한 자료 제공
 - 동 사업 예비타당성조사보고서

【별지 제1호 서식】

차세대도시농림융합기상사업단장 응시 신청서

| | | | | |
|--------------|---------|--|-------|------------------------------|
| 사 업 명 | | | | |
| 신 청 자 | 성 명(한문) | | 전화번호 | |
| | 주민등록번호 | | 팩스번호 | |
| | 전자우편주소 | | | |
| 현 소속기관 (해당시) | 기 관 명 | | 기관구분 | 기업(), 출연기관(), 학교(), 기타() |
| | 부 서 명 | | 직위/직책 | |
| | 주 소 | | | |
| | 근 무 기 간 | | | |

본인은 기상업무 연구개발사업 관련 규정과 제반 지시사항을 준수하며, 상기 연구개발사업을 성실히 수행하고자 (재)기상기술개발원 차세대도시농림융합기상사업단장 응시신청서를 제출합니다.

붙임 : 개인정보 이용을 위한 동의서 1부.

년 월 일

응시자 : (서명 또는 인)

(재)기상기술개발원장 귀하

【별지 제2호 서식】

응시자 이력사항

1. 인적사항

| | | | | | |
|-----------------------------|-----|-----|------|--------|--|
| 사 진 (6개월 이내 반명함판) | 성 명 | 국 문 | (한문) | 접수번호 | |
| | | 영 문 | | 주민등록번호 | |
| | 연락처 | 전 화 | | E-mail | |
| | | 휴대폰 | | | |

2. 학 력

| 구 분 | 기 간 | 학 교 | 전 공 | 학 위 |
|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 고 등 학 교 | | | | |
| 대 학교(학사) | | | | |
| 대 학 원(석사) | | | | |
| 대 학 원(박사) | | | | |
| 최종학위 논문제목 | | | | |

※ 최종학력증명서 및 최종학위 논문 요약문 제출

3. 경 력

| 연도(부터~까지) | 기 관 명 | 부서 및 직위 | 비 고 |
|-----------|-------|---------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 경력증명서 제출

4. 가족사항

| 관계 | 성 명 | 연령 | 직업 | 근무처 | 직위 | 비고 |
|----|-----|----|----|-----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5. 병역사항

| 군 별 | 계 급 | 복무기간 | 년 월 - 년 월 |
|------|------|------|-----------|
| 제대구분 | 보훈대상 | 면제사유 | |

【별지 제3호 서식】

연구개발 및 기획관리 경력

1. 연구실적

총괄표(최근 5년)

| 연도 | 구분 | 논문게재 실적 | | 특허출원 실적 | | 특허등록 실적 | | 연구과제 수행실적 | | 수상 실적 |
|----|----|---------|----|---------|----|---------|----|-----------|-----|----------|
| | | 국내 | 국외 | 국내 | 국외 | 국내 | 국외 | 과제수 | 연구비 | |
| | | 편 | 편 | 건 | 건 | 건 | 건 | 건 | 억원 | 건 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

※ 상기실적에 대한 증빙서류 별도 첨부

가. 주요 연구성과

※ 연구성과(논문, 학술회의 발표, 연구개발 등) 중 가장 대표적인 연구성과물(2건 이내)에 대해 각 2쪽 이내의 요약본(자유양식)을 작성하여 첨부

※ 연구성과 목록 및 제목기술

나. 국내외 논문게재 실적

※ 국내의 논문게재 실적을 연차순으로 정리하고, 저자명, 연도, 제목, 학술지명, 권, 호, 쪽의 순으로 표기

※ 기재시 해당 사업 관련논문과 기타논문으로 구분하여 표기하고, 각각의 논문 중에서 3개 이내의 대표논문은 밑줄을 그어 표기

- (1) 국 내
 - 관련논문
 - 기타논문
- (2) 국 외
 - 관련논문
 - 기타논문

다. 특허, 기술료, 기술이전, 실용화사업화 등 기타 연구성과 활용 실적
(특허 등 실적에 대한 관련자료 첨부)

【별지 제3호 서식】 (계속)

2. 기획·관리능력

가. 정책기획 실적

- ※ 정책기획 참여 실적(역할, 규모, 성공여부, 수행현황 등)
- ※ 연구사업의 경우 협약체결 수탁사업만 인정
- ※ 수주 계약서가 있는 경우 사본 첨부
- ※ 기획한 사업의 성과 관련자료(사업 leaflet, 관련기사 등) 첨부

| 기획사업명 | 기획수행 기관 | 연구 책임자 | 연구기간 | 역할 (연구책임자 또는 연구 참여자) | 기획연구비 지급기관 | 연구비 | | 비고 |
|-------|---------|--------|------|-------------------------|------------|-----|-----|----|
| | | | | | | 기획비 | 사업비 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

※ 별첨 서류를 사용하여 각 연구사업에 대한 비고란에는 사업착수여부, 착수사업명, 사업 성공여부, 사업수행 내용, 현재 활용도 등 성과를 상세히 기술(분량제한 없음)

3. 조직관리 및 활동능력

가. 주요 조직관리 경력 및 주요위원회 참여 실적

| 기관명 | 직위 | 기간 | 주요실적 |
|-----|----|----|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 보직을 맡아 관리한 조직관리 경력에 최근 순으로 작성(위촉장이 있는 경우 사본 첨부)

나. 국제기구 및 국제회의 활동 실적

| 기구명/회의명 | 역할 | 활동기간 | 주요 활동 실적 |
|---------|----|------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 단순 참여회의가 아닌, 주요직책 및 업무내용 기술과 함께 국제회의(기구)의 보직여부를 중심으로 기술

【별지 제4호 서식】

차세대도시농림융합기상사업 연구개발 계획서

- ※ 아래 목차에 의거 자유롭게 기술하되 도표 및 그림 등을 사용하여, 구체적이고 명확하게 제시
- ※ 전체내용에 대한 요약문 반드시 첨부
- ※ 참고용 예타보고서의 내용을 기술하기 보다는 응시자의 전문성과 경험·지식 등에 입각하여 보완적, 창조적 내용 추가기술 요망
- ※ 특히, 전문성과 현실성이 요구되는 부분(IV, V, VI-나, VII 항)에 대해 응시자의 계획과 의견 등을 상세히 기술 요망

요약문 : A4 용지 한페이지 분량

본문

I. 사업철학 및 추진 필요성

가. 사업철학

나. 기술개발의 필요성

- (1) 기술적 측면
- (2) 경제적 측면

II. 국내외 기술개발 동향 분석

가. 관련 기술(특허조사 포함)의 국내·외 동향

- ※ 해당 기술분야의 국내·외 동향 및 전망을 구체적으로 기술하고, 국내·외 연구기관이 본 연구개발과 관련하여 수행한 연구개발 내용 및 결과를 기술

나. 관련 기술의 시장규모 및 적용가능 분야

- ※ 관련 기술의 시장현황 및 규모에 대한 전망, 제품 개발 등 적용 가능한 분야를 구체적으로 기술

다. 국내 연구개발 현황 및 능력 분석

- ※ 관련 분야에 대한 우리나라의 연구개발 현황(인력, 지식재산권, 하부구조 등) 및 연구개발 능력을 분석

라. 선진국 수준과의 비교

- ※ 목표 달성을 위한 핵심기술의 현재 수준, 기술 격차 등을 기술(가능한 정량적으로 표현)

【별지 제4호 서식】 (계속)

Ⅲ. 연구개발 목표

Ⅳ. 연구내용 및 범위

- ※ 최종목표를 달성하기 위한 2년 단위의 단계별 내용을 기술함. 최종목표와 단계별 내용이 기술적 측면에서 명확한 상관성이 유지되도록 작성하고, 단계별 내용을 추상적으로 서술하지 말고 구체적인 연구개발범위를 명확히 설정하여야 함.

Ⅴ. 연구개발 추진전략 및 체계

가. 단계별/연차별 추진전략

- ※ 최종목표와 단계별 목표를 고려하여 단계별 및 연차별 추진전략 제시

나. 연구개발 수행(진도) 관리계획 및 평가계획, 홍보계획

- ※ 최종목표와 단계별 목표를 고려하여 단계별 및 연차별 관리·평가·홍보계획 제시

다. 목표 달성에 필요한 핵심기술의 확보방안

- ※ 목표 달성에 영향을 줄 수 있는 요소 및 극복방안, 예상치 못한 환경변화에 대한 대응 방안을 기술하고, 문제점을 해결하기 위하여 적용하고자 하는 방법에 대하여 기술

라. 추진체계

- (1) 사업본부 조직의 구성 및 기능
- (2) 분야별 전문인력 필요성 및 확보 방안
- (3) 사업본부의 효율적 운영 방안

Ⅵ. 기대성과 및 활용(실용화 등)방안

가. 기대효과

(1) 기술적 측면

- ※ 해당 기술의 향상으로 다른 기술분야에의 파급효과 등을 상세히 기술

(2) 산업·경제적 측면

- ※ 해당 기술 개발에 따른 경제적 효과로서 예상 매출, 생산성 향상에 따른 비용절감, 수입 대체, 수출 기대효과, 시장성 등에 대해 기술하고 산업적 측면에서 산업발전에 영향을 줄 수 있는 사항을 기술

【별지 제4호 서식】 (계속)

나. 활용방안

(1) 연구성과 도출계획

(2) 기술이전 및 실용화·사업화 전략

※ 기술이전 전략, 제품생산계획, 생산성 향상 등 구체적인 목표 및 그 예상효과를 기술

(3) 연구결과물 등 정보의 상호 교류, 활용계획

※ 연구결과 또는 중간 산출물의 활용방안 및 Spin-off 계획(벤처기업 창업 또는 기존 기업과의 연계) 등

VII. 연차별 연구개발사업 소요예산 및 예산확보 방안

가. 소요예산

(1) 총 연구개발비 규모 및 확보방안

(2) 과제별/연도별 소요 연구개발비(정부출연금, 민간부담금)

(3) 당해연도 예산 집행계획(사업비, 관리비, 운영비 등에 대하여 작성)

나. 소요인력

(1) 총 소요 연구인력 규모 예측(산·학·연별)

(2) 세부과제별 소요 연구인력 예측

(3) 연차별 소요인력 수급계획

(4) 전문가 초청 활용계획

다. 연구기자재 및 시설

(1) 예상되는 소요 연구기자재 및 시설

(2) 소요 연구기자재 및 시설의 확보 방안

※ 구입, 임차, 타 기관의 시설 활용, 사업종료 후의 활용계획 등

[붙임]

개인정보 이용을 위한 동의서

성명(한글/한자) :

주민등록번호 :

주 소 :

상기 본인은 (재)기상기술개발원에서 시행하는 차세대도시농림융합기상사업단장에 응모한 자로서 경력, 자격, 학력 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 개인정보의 이용에 대하여 동의합니다. 또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

성명

(서명)

(재)기상기술개발원장 귀하