

기간제 근로자(웹 디자인) 채용 공고

기상청에서 근무할 기간제 근로자(웹 디자인) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2013년 7월 4일

기상산업정보화국장

1. 채용내용

채용분야	담당업무	근무지역	자격요건	모집인원
웹디자인 및 콘텐츠관리	·기상청 홈페이지 디자인 관련업무 ·기상청 홈페이지 콘텐츠 변경관리	기상청 (서울)	·웹디자인 및 유지보수 관련 유경험자 ·CSS, HTML5 활용 능자 우대 ·웹접근성, 웹호환성 유경험자	1명

2. 근무조건

- 가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 나. 계약기간 : 2013년 계약일 ~ 2013년 12월 31일까지
 - ※ 2013년 근무성적에 따라 계약기간 연장 가능(2년 이내)
- 다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 라. 보수 : 연봉 2,200~2,300만원(1,800,000~1,900,000원/월)
- 마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 바. 근무지역 : 기상청(서울특별시 동작구 여의대방로16길 61)

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로서 「공무원임용시험령」 등 관계법령에서 응시자격을 정지당하지 않은 자
- 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자
 - 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자
- 학력 : 제한없음
 - ※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

나. 채용분야별 자격요건을 갖춘 자

다. 우대조건

- 홈페이지 유지보수 유경험자
- 웹 디자인 및 웹 접근성·호환성 관련 사업 수행 유경험자
- CSS, HTML5 활용 가능자
- 국가유공자, 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 등 사회적 보호대상자
 - 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한 부모가족 세대주 우대

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2013. 7. 5.(금) 9:00 ~ 2013. 7. 11.(목) 09:00

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

나. 접수방법 : 관련서류는 e-mail로만 접수(접수확인메일 발송)

※ 원서접수 E-mail : sr700@kma.go.kr

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 서류전형 합격자 발표 : 2013. 7. 12.(금) 15:00 (예정)
 - ※ 기상청 홈페이지(<http://www.kma.go.kr>) 채용·인사란에 게재함

나. 2차 심사 : 면접전형

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 면접전형 일시 : 2013. 7. 15.(월) 10:00 (예정)

다. 최종합격자 발표 : 2013. 7. 16.(화) 개별통보

6. 제출서류

가. 원서접수기간에 제출하는 서류

- 응시원서 1부 : 지정 서식(붙임 참조)
- 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 : 지정 서식(붙임 참조)
※ 파일제목 예 : 응시원서(홍길동)으로 기재

나. 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

- 주민등록등본 1부
- 기본증명서 1부
- 최종학력증명서 1부
- 어학성적표 및 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 취업보호·지원대상자, 국민기초생활수급자 등 관련증명서 1부(해당자에 한함)

7. 유의사항

가. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 홈페이지에 변경공고 또는 개별 통지할 예정입니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등의 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 기상청 기간제 근로자로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 하지 않을 수 있습니다.

마. 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 결정할 수 있습니다.

바. 기타 사항은 다음의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 기상청 정보통신기술과 : ☎ 02-2181-0439, sr700@korea.kr (담당자 : 김소라)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 생년월일 : 주민등록번호 앞 6자리 기재
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ④ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격·어학사항 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재(면접시험 시 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출)

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 기상청 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2013 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

