

기간제 근로자 채용 공고문(안)

기상청 기후과학국 기후정책과에서 근무할 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2013년 9월 9일

기상청 기후과학국장

1. 채용내용

채용분야	업무내용	근무 예정지역	근무부서	모집인원
홈페이지 관리·운영	·컨텐츠 관리, 업데이트 등 홈페이지에 대한 전반적인 운영·관리 업무 ·전산업무 등 행정사무보조	서울(본청)	기후과학국 기후정책과	1명

2. 근무조건

가. 신분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

나. 계약기간 : 2013년 10월 계약일 ~ 2013년 12월 31일

※ 최종합격자는 신원조회 후 채용

다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 보수 : 일 60,236원(시간외 근무수당 별도)

마. 후생복지 : 4대 보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

바. 근무지역 : 기상청(서울특별시 동작구 여의대방로 16길 61)

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격

○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로서 「공무원임용시험령」 등 관계법령에서 응시자격을 정지당하지 않은 자

※ 단, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

○ 컴퓨터 관련 자격증(웹디자인, 컴퓨터 활용능력 등) 소지자

○ 뉴미디어 매체 활용에 능통한 자

나. 우대조건

- 웹디자인, 홈페이지 운영·관리 유경험자 우대
- 개인 SNS(트위터, 페이스북 등) 운영이 활발한 자 우대
- 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)
 - ※ (저소득층의 범위) 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 **기초생활보장 수급자** 및 **차상위계층에 속한 자**와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 **한부모가족 세대주**
- 남자의 경우 병역 필 또는 면제자 우대

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2013. 9. 9(월) ~ 9.15(일) 18:00

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

나. 접수방법 : e-mail(clpol@korea.kr) 접수

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 서류전형 합격자 발표 : 2013. 9. 17.(화) (개별통보)

나. 2차 심사 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 일시/장소 : 2013. 9. 25(수) 예정 / 합격자 통보 시 공지

다. 최종합격자 : 2013. 9. 27(금) 개별 통보 예정

※ 최종합격자는 신원조회 후 채용

6. 제출서류

(1) 원서접수기간에 제출하는 서류

가. 응시원서 및 자기소개서 각 1부 (소정양식) : **【붙임】**

※ 파일제목은 반드시 “성명[예 : 홍길동]”으로 기재

(2) 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

가. 신원진술서 2부

나. 주민등록등본 1부

- 다. 가족관계등록부 중 기본증명서 1부
- 라. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부
- 마. 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 바. SNS 운영 현황 및 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 사. 취업보호·지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
- 아. 국민기초생활수급자 등 증명서 1부(해당자에 한함)

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 최종합격 후 2개월 내 근로계약을 포기하는 경우 등 사유발생시 해당분야 차점자를 합격자로 선발할 예정입니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 기상청 기후정책과 : ☎ 02-2181-0398(담당자: 박성희)

응시원서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인 적 사 항	성명	한글		주민등록 번호		성별			
			한자							
		현주소		(우: -)						
		e-Mail				병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유			
자택전화				휴대폰						

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점수	취득일자

수 상 내 역	수상명	내용	수상일자	기관

기타 우대조건	장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)
---------	--------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 응시자 (인) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">기상청장 귀하</div>

개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재
(면접시험시 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출)

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

《작 성 요 령》

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원하게 된 동기, 관련분야 경력·활동
과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 분량 : A4용지 1매 이내 (상별사항이 있을 경우 반드시 기재)
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정
- 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가 대상이 되므로 성의 있게 작성

2013년 월 일

작 성 자 : 0 0 0 (서명)