

기상레이더센터 기간제근로자 채용계획 공고

기상레이더센터 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 1월 22일
기상레이더센터장

1. 채용대상 및 지원요건

근무예정 부서	인원	담당업무	지원요건
레이더 운영과	1명	○ 기상레이더운영 행정업무 지원	○ 고졸이상

2. 근무조건

- 가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 나. 채용기간 : 2014. 2. 10.(또는 계약일) ~ 2014. 12. 31.
- 다. 근무예정지 : 기상레이더센터(서울시 동작구 여의대방로 16길 61 기상청 6층)
- 라. 보 수 : 중소기업 단순노무종사원 일급(일 63,326원/’13.12.18. 기준)
※ 시간외근무 시 추가 수당 지급
- 마. 근무여건
 - 주 5일 근무(월~금요일), 1일 8시간(09:00~18:00/휴게시간 : 12:00~13:00)
 - 4대 사회보험 가입

3. 응시자격 및 우대조건

- 가. 자격요건 : 고등학교 졸업 이상(졸업예정자 응시 가능)
※ 남자의 경우 병역의무를 필했거나 면제자 또는 계약기간 중 군대 복무 예정이 아닌 자

○ 지원 결격사유

- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결이나 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대조건

- 관련분야 유경험자(대기과학 또는 레이더 분야)
 - 관련자격증 소지자(워드프로세서 또는 운전면허)
 - 장애인 및 취업지원대상자
 - 저소득층(접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자)
- ※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

4. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 응시원서 및 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사
- 서류전형 합격자 발표 : 2014. 2. 3.(월) / 개별통보 예정

나. 2차 심사 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며, 심층면접을 통해 인성, 직무수행능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 일시/장소 : 2014. 2. 5.(수) 10:00 / 기상청 기상레이더센터

다. 최종합격자 : 2014. 2. 7.(금) / 개별통보 예정

5. 원서접수

가. 접수기간 : 2014. 1. 23.(목) ~ 2014. 1. 28.(화) 18:00

나. 접수방법 : 전자메일(kimhm7@korea.kr)로만 접수(접수확인 메일 발송)

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

6. 제출서류 및 방법

가. 원서접수기간에 제출하는 서류

○ 제출 서류

- 응시원서 1부 : 지정 서식(붙임 참조)

- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 : 지정 서식(붙임 참조)

- 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 : 지정 서식(붙임 참조)

※ 상별사항 반드시 기재 : 차관급이상의 상표창 및 벌(징계, 만형사상의 범죄 등)

○ 제출 방법 : 한 개의 **호들파일**로 제출

나. 2차 심사(면접시험) 당일 제출하는 서류(1차 심사 합격자에 한함)

○ 제출 서류

- 주민등록 등본 1부

- 가족관계등록부 중 기본증명서 1부

- 최종학력증명서(졸업예정자의 경우 졸업예정증명서) 1부

- 각종 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

- 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 증명서 1부(해당자에 한함)

○ 제출 방법 : 2차 심사 당일 서류 지참 후 제출

7. 기타사항

가. 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 기상청 홈페이지에 변경공고 합니다.

나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.

다. 접수처 착오, 서류 오기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의

책임입니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 기상레이더센터 레이더운영과(☎ 02-2181-0821)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일	0000.00.00	성별		
			한자						
		현주소	(우: -)						
		e-Mail		병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유				
	자택전화		휴대폰						

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점수	취득일자

수 상 내 역	수상명	내용	수상일자	기관

기타 우대조건	<i>장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)</i>
---------	---------------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 응시자 (인) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">기상레이더센터장 귀하</div>

개인정보 수집 · 이용 동의서

- 성 명(한글/한자) :
- 주민등록번호 :
- 주 소 :

상기 본인은 기상레이더센터 기간제근로자 채용 심사와 관련하여 채용관리 및 범죄경력 조회 등을 위한 개인정보 수집 · 이용에 동의합니다. 아울러 주민등록번호(고유식별정보) 수집 · 이용에 대한 별도 동의는 본 동의서로 갈음합니다.

2014. . .

성명 (서명 또는 날인)

기상레이더센터장 귀하

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글파일로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격사항 : 소지한 자격증명을 기재
- ⑤ 기타 우대조건 : 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)
- ⑥ 응시자 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입 제출

※ 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보를 기상레이더센터 기간제근로자 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 기간제근로자 심사 종료(최종 계약자는 계약종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 개인정보 수집·이용 동의서를 작성하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.(동의서도 한글파일로 작성하여 제출 / 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입)

자기소개서

자기소개서

성명 :

생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....

상벌사항(차관급 이상의 상·표창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

.....

2014. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

《작성요령》

- 자기소개서는 본 양식 기초로 한글파일로 작성하여 제출(작성자 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입 제출)
- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상레이더센터에 지원하게 된 동기, 관련 분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 분량 : A4용지 2매 이내 (상벌사항이 있을 경우 반드시 기재)
- 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가 대상이 되므로 성의 있게 작성