

2013년도 제2회 공무원 경력경쟁채용시험 최종 합격자 명단 공고

2013년도 제2회 공무원 경력경쟁채용시험 최종 합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 2월 7일
기 상 청 장

1. 최종 합격자명단

임용예정 직급 (모집인원)	채용분야	응시번호	성 명	비고
행정사무관 (일반임기제) (1명)	온라인홍보	17	오 ○ 규	

※ 예비합격자(최종합격자의 임용포기, 결격사유, 임용당일 퇴직 등 사유 발생시)

- 응시번호 5번 : 임○영

2. 최종합격자 제출서류

① 기본증명서 2부(시·군·구청, 주민센터에서 발급)

※ 주민등록번호 뒷번호가 모두 기재된 것으로 발급 제출

② 가족관계증명서 1부

③ 신원진술서 2부(첨부 양식 참조)

④ 공무원채용신체검사서 1부

※ 신원진술서는 첨부한 서식을 양면인쇄하여 사용하고 동일원판의 사진을 부착하기 바랍니다.

※ 공무원채용신체검사서는 검사에서 발급까지 3~5일이 소요될 수 있으니 제출기한을 고려하여 빠른 시일 내에 국·공립병원, 대학병원, 기타 공무원채용신체검사가 가능한 의료기관에서 신체검사를 받으시기 바랍니다.(각각의 검사항목이 누락되지 않도록 하여야 하며, 특히 치과계통 검사가 누락되지 않도록 유의)

3. 제출기간 및 장소

- 제출기간 : 2014. 2. 17.(월) 까지
- 제출처 : 기상청 운영지원과(인사계)
 - ※ 주소 : 서울특별시 동작구 여의대방로16길 61(신대방2동 460-18)
(우 156-720)

4. 기타 행정사항

- 최종합격자는 신원조사 및 공무원채용신체검사 결과 국가공무원법 제33조 및 공무원임용시험령 제14조의 결격사유가 있는 경우 임용될 수 없습니다.
- 예비합격자는 공무원임용시험령 제30조제4항에 따라 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정(임용포기, 결격사유 발생, 임용당일 퇴직 등)으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표 공고일로부터 3개월 이내에 추가합격자로 결정됩니다. 단, 3개월이 지난 경우에는 해당되지 않습니다.
- 기타 문의사항은 운영지원과 인사담당(02-2181-0345,6)에게 전화주시기 바랍니다.

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하여 주시기 바랍니다.

사 진
(3cm×4cm)

성 명	한글			주민등록번호	-		
	한자						
등록기준지					연 락 처	자 택 :	
주 소						직 장 :	
직 장		직장명 : 소재지 :				휴 대 폰 : E-mail :	
신 장	cm	체 중	kg	혈액형	형		
특 기				취 미			
본인 및 배우자 재산	부동산 :		만원,		동산 :		만원
정 당 및 사회단체 활동관계	단 체 명	기 간	직 책	활 동 내 용			
		.. ~ ..					
		.. ~ ..					
병 역	군 별	병 과	최 종 계 급	군 번	기 간	미 필 사 유	
					.. ~ ..		
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과	학 위	소 재 지	
		.. ~ ..					
		.. ~ ..					
		.. ~ ..					
		.. ~ ..					
경 력	기 관 또는 업체명	기 간		직 책(직 급)	상 별 관 계(일 자)		
		.. ~ ..					
		.. ~ ..					
		.. ~ ..					
		.. ~ ..					

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

신원진술서 작성요령

- 작성원칙
 - 불성실 또는 허위기재 사실이 있는 경우 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있으므로 사실대로 기재
 - **해당란을 빠짐없이 기재**
 - **해당 없을 경우 “해당무”로 기재**
 - 워드프로세서 또는 자필로 작성
- 우측상단에 동일원판 사진
 - 최근 3개월 이내 촬영한 상반신 반명함판 부착
- 등록기준지 : 기본증명서 상의 등록기준지를 기재
- 병역 : 해당자의 경우 기재
- 학력 : 최종학력까지 차례로 기재(박사/석사/학사/고등학교/중학교)
- 경력 : 해당자의 경우 기재
- 친교인물
 - 관계, 성명, 생년월일, 최종학교명, 직장명 및 직위, 거주지(서울, 부산 등) 기재
 - 3명 필히 기재(작성시 누락이 가장 많은 부분)
- **작성자 : 성명 기재 후 서명 또는 인**

※ 신원진술서 출력 시 양면인쇄를 하여 한 장으로 작성한 후 2부 제출