

2014년도 제1회 공개채용시험 연장공고

한국기상산업진흥원은 우리나라 기상산업의 진흥과 발전을 효율적으로 지원·육성하여 국가경제발전에 기여하고 있는 기관으로서, 아래와 같이 직원을 공개 채용하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2014. 2. 12.

한국기상산업진흥원장

1. 모집분야 및 인원

직급	채용인원	세부 채용분야	담당직무	근무지역	지원기간 연장여부
계약직	0명	관측시설 Meta Data 조사	관측시설 Meta Data 조사 행정지원	서울시 종로구 (본원 근무)	마감
			관측시설 Meta Data 현장조사 실시 및 보조	경상·전라도 지역 상시출장	기존일정대로 진행중
		생활산업기상 정보관리 시스템운영	생활산업 기상정보 통합관리시스템 위탁운영	서울시 종로구 (본원 근무)	연장

※ 기간 연장된 채용분야는 「생활산업 기상정보관리시스템운영」만 해당되며, 분야별 세부 일정은 아래 내용을 참고하시기 바랍니다.

2. 응시자격

(1) 기본자격사항

- ① 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- ② 채용신체검사 결과 임용이 적합한 자
- ③ 병역의무를 기피한 사실이 없는 자

(2) 지원조건

구분	지원조건
관측시설 Meta Data 조사 공통	- 상시출장 가능자 및 즉시운전 가능자(2종 보통이상 소지자)
생활산업기상정보 관리시스템운영	- 4교대 근무 가능자

3. 우대조건

구분	우대사항
공통	- 국가유공자·장애인·비수도권 지역인재·저소득층 등 - 관련분야 유 경력자 또는 관련분야 자격증 소지자 - 학자금 대출(기)이용자(정부·공공·민간 등) * 학자금 대출(기)이용자는 자기소개란에 학자금대출 이용자임을 표기 - 아래 관련학과 전공자 * 관련학과 : (천문)대기과학, 기상학, 지구과학, 정보통신, 무선통신, 전자 등 분야
관측시설 Meta Data 조사	- 해당지역(경상, 전라) 거주자 우대 * 대학교(원) 휴학생 가능
생활산업기상정보 관리시스템운영	- 전산학 전공자(리눅스 및 SQL, 홈페이지 관리 가능자)

4. 보수조건 : 진흥원 규정에 따름

5. 근무조건

- (1) 고용형태 : 계약직
- (2) 근무시간 및 휴일
 - ① 관측시설 Meta Data 조사(공통) : 진흥원 복무규정에 따름
 - ② 생활산업 기상정보관리시스템운영 : **4교대 근무**
 ※ 세부사항은 진흥원 복무규정에 따름
- (3) 계약기간

구분	계약기간	
관측시설 Meta Data 조사	행정지원	임용일로부터 10개월 이내
	현장조사 및 보조	임용일로부터 7개월 이내
생활산업 기상정보관리시스템운영	임용일 ~ 2014.12.31.	

6. 시험방법 : 2단계 전형

- (1) 서류전형 : 자격 및 경력 등 심사
- (2) 면접전형 : 기본소양, 전문지식, 발전가능성 등을 평가

7. 채용세부일정(지원분야별 상이)

※ 지원기간 연장은 「생활산업 기상정보관리시스템운영」 분야만 해당

(1) 관측시설 Meta Data 조사 행정지원 및 생활산업 기상정보관리시스템운영

구분	일정(변경)	비고
지원서 접수기간(연장 : 생활정보)	2014.2.12.~2.16. 18:00까지 접수	지원방법: http://recruit.kmipa.or.kr 에서 직접 지원 및 확인
서류심사	2014.2.17.	
서류심사 발표	2014.2.17.	
면접전형	2014.2.18.	
최종합격자 발표	2014.2.19.	
최종임용	2014.2.24.	

(2) 관측시설 Meta Data 현장조사 및 보조

구분	일정	비고
지원서 접수기간	2014.2.5.~2.28. 18:00까지 접수	지원방법: http://recruit.kmipa.or.kr 에서 직접 지원 및 확인
서류심사	2014.3.5.	
서류심사 발표	2014.3.6.	
면접전형	2014.3.19	
최종합격자 발표	2014.3.24.	
최종임용	2014.5.2.	

※ 상기일정은 진흥원 내부사정에 의하여 변경될 수 있으니 홈페이지를 참조 바랍니다.

8. 제출서류

(1) 응시지원서 및 자기소개서 : 온라인 채용시스템에서 직접 등록

※ 경력자의 경우 본인이 담당하였던 업무를 자기소개서에 자세하게 설명하고, 기타 경력증명서는 서류합격자에 한해 면접일 제출

(2) 최종학력 졸업 및 성적 증명서 각 1부 : 면접일 제출, 면접대상자에 한함

(3) 자격증 사본(해당자) 1부 : 면접일 제출, 면접대상자에 한함

(4) 경력증명서(해당자) 1부 : 면접일 제출, 면접대상자에 한함

(5) 「3. 우대조건」을 증명할 수 있는 서류(해당자)

: 면접일 제출, 면접대상자에 한함

(6) TOEFL, TOEIC, TEPS, JLPT, HSK 등 국가공인외국어 성적 증명서(해당자)

: 면접일 제출, 면접대상자에 한함

※ 취득 후 2년 내 성적만 유효, 증명서 상 유효기간 내 성적만 인정

9. 유의 사항

(1) 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 지원하여야 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

(2) 제출 서류 중 위조·변조 또는 허위 기재한 내용이 있거나 신원조회 결과 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

(3) 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 모든 일정은 진흥원 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으니 기간 중에는 홈페이지 공고를 확인하시기 바랍니다.

(4) 채용관련 문의사항 : 경영기획본부 경영지원실 인사담당자 ☎ 070-8675-9245