

기상레이더센터 기간제근로자 채용계획 공고

기상레이더센터 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 4월 10일
기상레이더센터장

1. 채용내용

구분	업무내용	근무지	지원자격	인원
업무A	○ 서버, 정보자원 및 네트워크 관리 ○ 전산장비 운영업무 보조 ○ 홈페이지 디자인 및 콘텐츠 관리	서울	○ 전산장비 관리 유경험자 우대 ○ 웹디자인 및 유지보수 관련 유경험자 우대	1명
업무B	○ 연구개발사업 성과 관리 및 행정처리 담당	서울	○ 고졸이상 ○ 관련분야 경험자 및 전산자격 소지자우대	1명

2. 근무내용

가. 신분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

나. 계약기간 : 계약일 ~ 2014. 12. 31.

※ 최종합격자는 신원조회 후 채용

다. 근무여건 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 보수

○ 업무(A) : 1,885,728원/월(중급기능사)

※ '13년 소프트웨어기술자 등급별 노임단가(소프트웨어산업협회)

○ 업무(B) : 1,624,764원/월(보조원), 2,166,278원/월(연구보조원), 3,240,666원/월(연구원)

※ '14년 학술연구용역인건비 기준단가(한국물가정보)

마. 후생복지 : 4대 보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

바. 근무지역 : 기상레이더센터 레이더분석과(서울특별시 동작구 여의대방로16길 61)

3. 자격요건

가. 자격요건

○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자

※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

나. 우대조건

○ 장애인 및 취업지원대상자 우대

○ 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) 우대

※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

4. 심사방법

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 응시원서 및 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사

나. 2차 심사 : 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며 심층면접을 통해 인성, 업무수행역량 등을 종합적으로 평가

5. 채용일정

가. 원서접수 : 2014. 4. 10.(목) ~ 2014. 4. 16.(수)

나. 접수방법 : 이메일(kangsuji@korea.kr)로만 접수(접수확인 메일 발송)

※ 마감일 이내 도착분에 한해 인정

다. 서류전형 합격자 발표 : 2014. 4. 17.(목)

○ 합격자 개별 통보

라. 면접시험 일정 : 1차 합격자 개별 통보

6. 제출서류

가. 원서접수기간에 제출하는 서류

○ 응시원서 1부 : 지정 서식(붙임 참조)

○ 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 : 지정 서식(붙임 참조)

※ 상별사항 반드시 기재 : 장관이상의 상표창 및 별(징계, 민형사상의 범죄 등)

나. 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

○ 주민등록등본 1부

○ 가족관계등록부 중 기본증명서 1부

○ 최종학력증명서(졸업예정자의 경우 졸업예정증명서) 1부

○ 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

○ 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 증명서 1부(해당자에 한함)

7. 기타사항

- 가. 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 기상청 홈페이지에 변경공고 또는 개별 통지합니다.
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 다. 서류 오기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 기상레이더센터 레이더분석과(☎ 02-2181-0870)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

분류 : **업무(A/B)**

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인	성	한 글	생년월일	0000.00.00	성	별	
		명	한 자					
	적	현 주소 (우: -)						
		사	e-Mail			병역사항	필, 면제, 미필	
항	자택전화			복무기간(○년○월)			또는 면제사유	
					휴 대 폰			

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

기타 우대조건	<i>장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)</i>
---------	---------------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.	
년 월 일	
응시자	(인)
기상레이더센터장 귀하	
개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글파일로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격사항 : 소지한 자격증명을 기재
- ⑤ 기타 우대조건 : 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)

※ 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보를 기상레이더센터 기간제근로자(연구원) 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 기간제근로자(연구원) 심사 종료(최종 계약자는 계약종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 동의하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.

자기소개서

자기소개서

성명 :

생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....

상별사항(장관이상의 상·표창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

.....

2014. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

《작성요령》

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상레이더센터에 지원하게 된 동기, 관련 분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 분량 : A4용지 2매 이내 (상별사항이 있을 경우 반드시 기재)
- 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가 대상이 되므로 성의 있게 작성