

기간제근로자 채용 공고

기상청 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 5월 1일
기상청장

1. 채용내용

채용 분야	인원	근무 지역	업무내용
사무보조	2	기상청 (서울)	·기상통계 및 품질관리를 통한 기상 자료 제공업무 지원

2. 근무조건

- 가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 나. 계약기간 : 2014. 5. 26. ~ 2014. 10. 25. / *사정에 의해 변경될 수 있음
- 다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 라. 보 수 : 63,326원/일
- 마. 후생복지 : 산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금 가입
- 바. 근무지역 : 기상청(서울특별시 동작구 여의대방로 16길 61)

3. 응시자격 및 우대조건

- 가. 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자(신체건강 자)
 - ※ 남자의 경우 병역의무를 필했거나 면제자 또는 계약기간 중 군대 복무 예정이 아닌 자
 - ※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외
- 나. 학력 : 제한 없음
- 다. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
 - 결격사유
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지

아니한 자

- 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

라. 자격조건 : 기상 관련 기사자격증 소지자

마. 우대조건

- 기상자료 처리 유경험자
- 국가유공자
- 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)
 - ※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

4. 심사방법 및 일정

가. 1차 시험 : 서류전형

- 응시원서 및 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사
- 서류전형 합격자 발표 : 2014. 5. 9(금) / 개별 통보 예정

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 일시/장소 : 2014. 5. 12(월) 15:00 / 기상청

다. 최종합격자 발표 : 2014. 5. 13(화) / 개별 통보 예정

5. 원서접수

가. 접수기간 : 2014. 5. 1(목) ~ 2014. 5. 7(수) 18:00

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

나. 접수방법 : **관련 서류는 e-mail(mejang@korea.kr)로만 접수**

6. 제출서류

(1) 원서접수기간에 제출하는 서류

가. 응시원서 및 자기소개서 각 1부(붙임의 양식에 작성)

※ 파일제목은 반드시 **성명(예 : 홍길동)**으로 기재

(2) 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

- 가. 주민등록 등본 1부
- 나. 가족관계등록부 중 기본증명서 1부
- 다. 최종학력증명서 1부
- 라. 각종 자격증 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 마. 취업보호·지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
- 바. 국민기초생활수급자 등 증명서 1부(해당자에 한함)

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
 - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우 재공고 후 시행합니다.
 - 바. 근로계약포기, 합격취소 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우 차점자를 합격자로 선발할 수 있습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 기상자원과 : ☎ 02-2181-0896

응시원서

※ 접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한 글		생년월일		성 별
			한 자				
		현 주소		(우: -)			
		e-Mail				병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유
자택전화				휴대폰			

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

기타 우대조건	<i>장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)</i>
---------	---------------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.
2014 년 월 일
응시자 (인)
기상청장 귀하

개인정보 수집 이용 동의 여부 동의함 동의하지 않음

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재(면접시험 시 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출)

※ 개인정보 수집·이용 동의 안내

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 기간제근로자 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 기간제근로자 심사 종료(최종 계약자는 계약종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 동의하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특정한 형식 없이 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술(2매 이내)

※ 글자체 : 휴먼명조, 글자크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글자색 : 검정

2014 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0