

기상청 기간제 근로자 채용 공고

기상청 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2014. 6. 27.
기상청장

1. 채용내용

응시분야	업무내용	근무 예정지역	모집인원	채용기간
A	·기상관측자료 분석 및 통계처리 ·고창표준기상관측소 적설 비교관측 수행	서울/ 고창	1명	2014년 계약일부터 1년
B		고창	1명	2014년 11월 1일 ~ 2015년 2월 28일

※ 계약일은 2014년 8월초 예상

2. 근무조건

가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

나. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

다. 보 수 : 일 63,326원(시간외 근무수당 별도/예상 월보수액 : 1,583,150원)

※ 4대보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

라. 근무지역

응시분야	기간	근무지역
A	2014년 계약일 ~ 2014년 11월30일 2015년 3월1일 ~ 계약 종료일	기상청(서울 동작구 소재)
	2014년 12월1일 ~ 2015년 2월28일	고창 표준기상관측소(전북 고창군 소재)
B	2014년 11월1일 ~ 2015년 2월28일	고창 표준기상관측소(전북 고창군 소재)

3. 자격요건 및 우대조건

가. 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자(신체건강 자)

※ 단, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

나. 응시자격

○ 대학교 졸업자 또는 졸업예정자

다. 우대조건

○ 대기과학, 통계학 관련분야 전공자 또는 기상관측자료 처리 유경험자 우대

○ IDL, Matlab 등 통계 패키지 사용자 우대

○ 어학(영어)검정 소지자 우대

○ 장애인 및 취업지원대상자 우대

○ 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) 우대

※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 「한부모가족 지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

라. 공통사항

○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로 「공무원임용시행령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지 당하지 않은 자

○ 남자의 경우 병역의무를 필했거나 면제자 또는 계약기간 중 군대 복무 예정이 아닌 자

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2014. 6. 27.(금) ~ 2014. 7. 6.(일)

나. 접수방법 : 관련서류는 e-mail(kimhl@korea.kr)로만 접수(접수확인 메일 발송)

※ 마감일 이내 도착분에 한해 인정

다. 제출서류 : 응시원서 1부, 자기소개서 1부 및 관련 증빙서류(붙임 참조)

※ 제출 시 하나의 파일로 제출: 응시분야_성명

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 응시원서, 자기소개서 및 각종 자격증명 관련 서류를 통한 서면심사
- 서류전형 합격자 발표 : 2014. 7. 8.(화) / 개별통보 예정

나. 2차 심사 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 일시/장소 : 2014. 7. 10.(목) 14:00 예정/ 고창 표준기상관측소

다. 최종합격자 : 2014. 7. 14.(월) / 개별통보 예정

※ 최종합격자는 신원조회를 실시하며 이상 시 합격이 취소 될 수 있습니다.

6. 제출서류

(1) 원서접수기간에 제출하는 서류

- 응시원서 및 자기소개서 1부 (소정양식/붙임 참조)
- 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부
- 최종학력 성적증명서 1부
- 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- 영어성적표(해당자에 한함/TOEIC, TOFLE, TEPS 등)
- 국민기초생활수급자 등 증명서 1부 (해당자에 한함)

※ 증명서는 스캔 첨부(「개인정보 제공 및 이용 동의서」는 자필 작성후 스캔) 제출

(2) 최종 합격 후 제출 서류

- 가. 주민등록등본 1부.
- 나. 가족관계등록부 중 기본증명서 1통
- 다. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부.

7. 유의사항

가. 면접 시 교통비는 지원되지 않습니다.

나. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환되지 않고, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 증빙서류에 주민등록번호가 기재되는 경우, 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급받으시기 바랍니다.
- 바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 아. 최종합격 후 근로계약을 포기하는 경우 등 사유 발생 시 해당 분야 차점자를 합격자로 선발할 예정입니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 채용관련절차 관련 : 고창 표준기상관측소(☎ 063-563-9525)

응 시 원 서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일	성별		
			한자					
		현 주소 (우: -)						
		e-Mail		병역사항	필, 면제, 미필			
자택전화/ 휴대폰		복무기간(○년○월) 또는 면제사유						

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

기타 우대조건	(해당자만 기재)
---------	-----------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 응시자 (인) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">기상청장 귀하</div>

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글파일로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 자택전화나 휴대전화 중 1개를 기재하며, 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격사항 : 소지한 자격증명을 기재
- ⑤ 기타 우대조건 : 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특정한 형식 없이 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술(1쪽 이내)

※ 글자체 : 휴먼명조, 글자크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글자색 : 검정

2014년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

