

# 2014년도 제6회 공개채용시험 공고

한국기상산업진흥원은 우리나라 기상산업의 진흥과 발전을 효율적으로 지원·육성하여 국가경제발전에 기여하고 있는 기관으로서, 아래와 같이 직원을 공개 채용하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2014. 7. 29.

한국기상산업진흥원장

## 1. 모집분야 및 인원

고용형태	채용인원	임용예정분야	담당직무	근무지역
전문 계약직	0명	언론홍보담당	- 기관 언론활동 기획 및 홍보 - 언론매체 대응 및 모니터링 등 언론홍보활동 제반 업무	서울시 종로구

## 2. 응시자격

### (1) 기본자격사항

- ① 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- ② 채용신체검사 결과 임용이 적합한 자
- ③ 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- ④ 진흥원의 징계에 의하여 면직 조치되지 않은 자

### (2) 지원조건

- ① 학사학위를 취득한 후 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람
- ② 12년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람
- ③ 5급 이상 또는 5급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람

※ 위 지원 조건 중 1가지 이상의 자격을 갖춘 지원자에 한해 응시할 수 있음.

## 3. 우대조건 : 국가유공자 · 장애인 · 여성 · 국가보훈자 등

## 4. 보수조건 : 공무원보수규정 전문임기제 공무원 가급 적용, 연봉한계범위 내에서 연봉금액을 정하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 자격 · 경력 등 고려 후 협의 결정 \* (하한액)50,292천원부터

## 5. 근무조건

- (1) 고용형태 : 계약직원
- (2) 근무시간 및 휴일 : 진흥원 복무규정에 따름
- (3) 계약기간 : 임용일로부터 ~ 2014.12.31.

※ 업무성과 우수 및 진흥원 인건비 확보 등에 따라 계약 연장 될 수 있음

## 6. 시험방법 : 2단계 전형

- (1) 서류전형 : 자격기준 적합 여부 등 심사
- (2) 면접전형 : 기본소양, 전문지식, 의사발표의 정확성 등 평가

## 7. 채용 세부일정

구분	일정	비고
지원서 접수기간	2014.7.29.~2014.8.12. 18:00까지 접수	* 지원방법 : 우편 및 방문접수 (우편은 마감일 18시까지 도착분에 한하며, 방문 접수 또한 마감일 18시까지 접수)
서류심사	2014.8.14.(목)	
서류심사 발표	2014.8.18.(월)	
면접전형	2014.8.21.(목)	
최종합격자 발표	2014.8.25.(월)	
신원조회 및 신체검사 시행	2014.8.25.이후	
최종임용(예)	2014.9.1.(월)	

※ 상기일정은 진흥원 내부사정에 의하여 변경될 수 있으니 반드시 홈페이지를 참조 바랍니다.

## 8. 제출서류

- (1) 응시지원서 및 자기소개서, 개인정보제공·이용동의서  
: 지원서 접수시 제출(아래 붙임 참고)  
※ 경력자의 경우 본인이 담당하였던 업무를 자기소개서에 자세하게 설명하고, 기타 증명서는 서류합격자에 한해 면접일 제출
- (2) 「3. 우대조건」을 증명할 수 있는 서류(해당자)  
: 지원서 접수시 제출
- (3) 최종학력 졸업증명서 1부 : 면접일 제출, 면접대상자에 한함
- (4) 자격증 사본(해당자) 1부 : 면접일 제출, 면접대상자에 한함
- (5) 경력증명서(해당자) 1부 : 면접일 제출, 면접대상자에 한함
- (6) TOEFL, TOEIC, TEPS, JLPT, HSK 등 국가공인외국어 성적 증명서(해당자)  
: 면접일 제출, 면접대상자에 한함  
※ 취득 후 2년 내 성적만 유효, 증명서 상 유효기간 내 성적만 인정
- (7) 접수처 : (우) 110-062 서울특별시 종로구 송월길 52, 한국기상산업진흥원 경영지원실

## 9. 유의 사항

- (1) 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 지원하여야 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- (2) 제출 서류 중 위조·변조 또는 허위 기재한 내용이 있거나 신원조회 결과 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- (3) 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 모든 일정은 진흥원 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으니 기간 중에는 홈페이지 공고를 확인하시기 바랍니다.
- (4) 채용관련 문의사항: 경영기획본부 경영지원실 인사담당자 ☎ 070-5003-5124



## 자 기 소 개 서

※ 작성요령 (본 요령을 삭제 후 작성)

- 본 양식은(휴면명조, 13포인트, 줄간격 160%)에 따라 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 이용하여 작성
- 하단 중앙에 쪽 번호 표시
- 자사양식 변경금지

