

기간제근로자 채용 공고

기상청 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 11월 27일

기상청장

1. 채용내용

채용 분야	인원	근무 지역	업무내용
사무보조 (사서)	1	기상청 (서울)	· 전자도서관 운영 및 간행물 등록, · 도서대출/반납 업무 처리 · 도서관 운영 현황조사 및 시스템관리 · 도서DB화 정리 및 전자책 관리 등

2. 근무조건

- 가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 나. 계약기간 : 2015. 1. 5. ~ 2015. 12. 31. / *사정에 의해 변경될 수 있음
- 다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) / 종일 1명
- 라. 보 수 : 63,326원/일
- 마. 후생복지 : 산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금 가입
- 바. 근무지역 : 기상청(서울특별시 동작구 여의대방로 16길 61)

3. 응시자격 및 우대조건

- 가. 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자(신체건강 자)
 - ※ 남자의 경우 병역의무를 필했거나 면제자 또는 계약기간 중 군대 복무 예정이 아닌 자
 - ※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외
- 나. 자격조건 : 사서 자격증(준사서, 2급 정사서, 1급 정사서) 소지자
- 다. 학력 : 제한 없음
- 라. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
 - 결격사유
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

마. 우대조건

- 관련분야(도서관) 근무 유경험자
- 국가유공자
- 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)
 - ※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

4. 심사방법 및 일정

가. 1차 시험 : 서류전형

- 응시원서 및 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사
- 서류전형 합격자 발표 : 2014.12.11.(목) / 개별 통보 예정

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 일시/장소 : 2014.12.12(금) 15:00 / 기상청

다. 최종합격자 발표 : 2014.12.15(월) / 개별 통보 예정

5. 원서접수

가. 접수기간 : 2014.11.28(금) ~ 2014.12.09(화) 18:00

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

나. 접수방법 : **관련 서류는 e-mail(mejang@korea.kr)로만 접수**

6. 제출서류

(1) 원서접수기간에 제출하는 서류

가. 응시원서 및 자기소개서 각 1부(붙임의 양식에 작성)

※ 파일제목은 반드시 성명(예 : 홍길동)"으로 기재

(2) 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

가. 주민등록 등본 1부

나. 가족관계등록부 중 기본증명서 1부

다. 최종학력증명서 1부

라. 각종 자격증 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

마. 취업보호·지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)

바. 국민기초생활수급자 등 증명서 1부(해당자에 한함)

7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우 재공고 후 시행합니다.

바. 근로계약포기, 합격취소 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우 차점자를 합격자로 선발할 수 있습니다.

사. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 기상자원과 : ☎ 02-2181-0896

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재(면접시험 시 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출)

※ 개인정보 수집·이용 동의 안내

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 기간제근로자 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 기간제근로자 심사 종료(최종 계약자는 계약종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 동의하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.

자 기 소 개 서

성 명 : 〇〇〇

※ 특정한 형식 없이 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술(2매 이내)

※ 글자체 : 휴먼명조, 글자크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글자색 : 검정

2014 년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇