

# 국가태풍센터 기간제 근로자 채용 재공고

국가태풍센터 2015년도 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 2월 6일

예보국장

## 1. 채용내용

분야	인원	담당업무	지원 자격
행정 보조	0명	○ 태풍센터 사무업무 보조 - 서무, 기록물관리 등 행정업무 보조	2. 응시자격 참조

## 2. 응시자격

- 공고일 기준 3개월 전부터 최종합격자 공고일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 제주특별자치도인 자로 고등학교 졸업자 이상
- 응시연령: 공고일 현재 만 18세 이상
- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로서 「공무원임용시험령」 등 관계법령에서 응시자격을 정지당하지 않은 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자  
(최종합격자는 신원조회 실시하며, 이상 시 합격이 취소 될 수 있습니다.)

## 3. 근무조건

- 계약기간: 계약체결일로부터 ~ 2015.12.31.  
(업무성과에 따라 다음연도 재계약 가능)
- 보수: 국가태풍센터 기간제근로자 보수기준 준용(학위 등 고려)
- 근무형태: 일반근무(상일근)/주 5일 근무, 09시~18시
- 후생복지: 4대보험(산재·건강·고용보험·국민연금) 가입
- 근무지역: 국가태풍센터(제주특별자치도 서귀포시 내)

## 4. 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 1부 등: 지정서식(붙임1. 참조)
  - 최종학력 증명서, 최종학력 성적증명서, 자격증(관련분야 및 어학), 경력사항 필히 첨부(스캔)
    - ※ 자격기준 사실여부를 확인하므로, 필히 첨부 바라며, 허위사실이 있는 경우, 합격이 취소됩니다.
  - 개인정보 제공 및 이용 동의서는 자필작성 후, 스캔하여 첨부
  - 제출 시, 하나의 파일로 제출(응시분야\_이름, 예시: 행정보조\_성춘향)

## 5. 서류접수 및 문의처

- 접수기간: 2015. 2. 6.(금) 09:00 ~ 2015. 2. 11.(수) 18:00(공휴일 포함)
- 접수방법: e-mail접수만 가능(kimjh81@korea.kr)
- 문의처: 070-7850-6364(서류접수 담당자)

## 6. 전형방법 및 일정

- 1차 심사: 서류전형
  - 응시원서, 자기소개서, 각종 자격증명 관련 서류를 통한 서면심사
  - 서류전형 합격자 발표 : 2015. 2. 13.(금)/개별통보
- 2차 심사: 면접시험
  - 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
  - 일자 및 장소: 2015. 2. 17.(화)/국가태풍센터 1층 회의실
- 최종합격자: 2015. 2. 23.(월)/개별통보
  - 최종합격자가 임용을 포기할 경우 차순위자를 임용
  - 최종합격자는 신원진술서(2부), 주민등록 등본(1부), 가족관계등록부 중 기본증명서(1부)

## 7. 유의사항

- 면접 시 교통비(항공료 등)는 지원되지 않습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사

항은 수정할 수 없습니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

**별 첨 : 제출서류 서식 각 1부.**



## 자 기 소 개 서

성 명 : 000

생년월일 :

- 응시취지 및 향후계획
  - 응시하게 된 배경과 향후 활동계획
- 자기소개
  - 이력, 장점 등 특기사항

2015. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

※ 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

## 〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

기상청은 기간제 근무자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간(2015년 2월~3월)에만 보유, 이용, 보관

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2015년    월    일

성명 :                      (서명)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

### 《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재(증빙자료 제출)
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재(증빙자료 제출)  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재(증빙자료 제출)