

[붙임 1]

(재)한국형수치예보모델개발사업단  
제출서류 목록 및 서식\_연구원

구 분

비 고

서류전형 제출서류

- 주의사항 1. 주민등록번호가 표기되어 발급된 서류의 사본제출 시 뒷자리가 노출되지 않도록 처리할 것.  
2. “1번~5번” 서류 제출 시 본인의 서명을 기입하도록 할 것.

1	■ 「응시원서」 1부	■ 별첨 서식 사용
2	■ 「자기소개서」 1부	■ 별첨 서식 사용
3	■ 「개인정보 수집·이용·제공 동의서」 1부	■ 별첨 서식 사용
4	■ 「박사(석사) 학위 논문 요약서」 1부	■ 별첨 서식 사용 ■ 해당자에 한함. ■ 외국어인 경우 한글 번역 첨부
5	■ 「세부 연구실적 목록」 1부 및 증빙자료* * 기재내역에 대한 증빙자료 · 학술지논문·연구보고서 등: 제목(발표자명 포함)이 표기된 페이지의 사본 및 국문 요약문 각 1부 · 특허 등: 발명자 및 발명의 명칭이 표기된 서지사항 사본 각 1부	■ 「세부 연구실적 목록」은 별첨 서식을 사용하되, 증빙자료는 양식 제한 없음. ■ 해당자에 한함. ■ 외국어인 경우 한글 번역 첨부
6	■ 영문이력서(CV) 1부	■ 자유 양식

면접전형 제출서류 (서류전형 합격자에 한하여, 면접 당일 제출 (면접 발표자료 파일 제외))

7	■ 면접 발표자료 출력본 1부	■ 면접 발표자료 파일은 면접 전 사전제출 ■ 발표자료 작성 시 유의사항 - 형식: 파워포인트(PPT) 작성, 자유서식 - 분량: 20분 이내 - 작성내용: 자기소개, 업무관련 추진실적, 학위 논문, 연구 및 근무실적 등
8	■ 재직 또는 경력증명서 1부	■ 응시원서 경력사항 기재내역은 전부제출 ■ 외국어인 경우 한글 번역 첨부 ■ 사본제출 후 임용 시 원본제출
9	■ 최종학교 졸업증명서 1부 ※ 외국학위자의 경우, 학위기 사본 제출 (전공분야 표기)	■ 외국어인 경우 한글 번역 첨부 ■ 사본제출 후 임용 시 원본제출 (학위기 제외)
10	■ 대학교 이상 전학년 성적증명서 각 1부	■ 편입 시, 편입전후 성적표 모두 제출 ■ 외국어인 경우 한글 번역 첨부 ■ 사본제출 후 임용 시 원본제출

11	■ 공인 영어성적증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당자에 한함</li> <li>▪ TOEIC, TOEFL, TEPS 등(접수마감일 기준 최근 2년 이내 성적에 한함.)</li> </ul>
12	■ 자격증 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당자에 한함</li> <li>▪ 외국어인 경우 한글 번역 첨부</li> </ul>
13	■ 추천서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당자에 한함</li> <li>▪ 외국어인 경우 한글 번역 첨부</li> </ul>

# 응시원서

지원직급	<input type="checkbox"/> 책임급연구원 / <input type="checkbox"/> 선임급연구원 / <input type="checkbox"/> 원급연구원	접수번호
지원분야	<input type="checkbox"/> 수치예보모델개발 / <input type="checkbox"/> 소프트웨어 엔지니어	

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	성명	한글	생년월일	기·미혼		
	영문					
	인적사항	현주소 (우: - )				
		E-Mail	병역사항	필	역종	"현역, 보충역 등 내역 기재"
		휴대폰			복무기간 (일 단위 기재)	~
	자택전화		면제	"면제사유 기재"		

학력	학교명	학위과정	재학기간 (일 단위까지 기재)	전공	수학구분	학점
		학사/석사/박사	.. . ~ .. .		졸업/재학/수료/중퇴	/
		학사/석사/박사	.. . ~ .. .		졸업/재학/수료/중퇴	/
		학사/석사/박사	.. . ~ .. .		졸업/재학/수료/중퇴	/

경력	직장명	직위	근무기간 (일 단위까지 기재)	근무부서	담당업무	퇴직사유
			.. . ~ .. .			
			.. . ~ .. .			
			.. . ~ .. .			

자격· 어학	자격			어학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점수	취득일자

우대사항	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관

수상내역	수상명	내용	수상일자	기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일					
작성자 :			(서명)		
(재)한국형수치예보모델개발사업단장 귀하					

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의  
불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 『작성요령』에 따라 작성함.
4. 서명란에는 반드시 본인의 서명을 반드시 기입

### 『작성요령』

- ① 지원직급 : 지원직급을 반드시 표기
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능  
하도록 정확히 기재
- ③ 학력사항 : 대학교 이상 모두 기재
- ④ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
(경력증명서 제출이 가능한 경력만 기재)  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격 · 어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적 기재  
※ 면접시험 시 해당 자격증 사본 및 어학성적 원본 제출

## 자 기 소 개 서

성 명 :

(서명)

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

목적	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 응시원서 접수 및 입사지원자 평가·선발을 위한 자료로 활용</li><li>▶ 추후 임용 여부 결정, 입사 전후 인사관리 등을 위한 자료로 활용</li></ul>
수집항목	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ '성명, 생년월일, 주소, 혼인여부, 연락처, 학력, 병역사항, 어학, 경력, 연구실적, 보훈/장애사항, 자격/면허 및 각종 능력시험사항' 등 응시원서 및 제출서류에 기재한 항목</li><li>▶ 입사지원 시 지원자의 동의하에 수집되었던 개인정보 외에 추가적으로 서류전형 합격자 제출서류 항목 등을 통해 수집하게 되는 항목</li></ul>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 위 개인정보의 수집·이용·제공에 관한 동의는 채용전형 응시를 위하여 필요하며, 임용 이후 이후에도 인사업무 등을 위하여 사용될 수 있습니다. 위 개인정보의 수집·이용·제공에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 불이익(채용전형 응시 제한) 등을 받으실 수 있습니다.</li></ul>
수집·이용 동의 여부	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 귀 사업단이 위와 같이 제출서류 등을 통하여 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.</li></ul> <p>- 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>
	일시 : 20 년 월 일
	성명 : (서명)
	(재)한국형수치예보모델개발사업단장 귀하

# 박사(석사)학위 논문 요약서

응시자 성명: \_\_\_\_\_ (서명)

## ■ 표지

- 논문제목 :
- 발표(제출) 년월일 :
- 발표자 성명(공동 연구자 포함) :

## ■ 내용

- 연구목적
- 연구내용
- 연구결과의 활용도 (구체적으로)

## 세부 연구실적 목록

응시자 성명: (서명)

### ○ 국내·외 학술지 논문 게재 또는 발표 실적 (최근 5년이내)

구 분	제 목	집필자명 (공동연구 경우 전원)	게재지명	발행(발표)기관	발행(발표) 년월일
1					
2					

※ 발표논문 제목(발표자명 포함)이 표기된 페이지의 사본 및 국문요약문 각1부 첨부

## ○ 연구보고서 발간

구 분	과 제 명	연구자명 (공동연구경우 전원)	수행기관	연구비 지원기관	연구기간
1					
2					

※ 연구보고서 제목(발표자명 포함)이 표기된 페이지의 사본 및 국문요약문 각1부 첨부

### ○ 특허출원(등록) 실적 (해당자에 한함)

구 분	발명(고안)의 명칭	출원번호	출원인(전원)	등록번호 (등록시 기재)
1				
2				

※ 발명자 및 발명의 명칭이 표기된 서지사항 사본 각1부 첨부

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

## 응시자 (서명)