

## 2024년 제1회 기상청 공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 공고

기상청 공고 제2024-15호 관련 「2024년 제1회 기상청 공무원 경력경쟁 채용시험」의 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 29일

기 상 청 장

### 1. 최종 합격자

임용예정 분야	임용예정 직급	선발인원	합격자(응시번호)
A 디지털 홍보 콘텐츠 기획	일반임기제 행정사무관	1명	A-03
B 태풍분석 및 예보생산	기상연구사	1명	B-02
C 기상특보 체계 개선 연구		1명	C-15
D 기상조절 및 구름물리 연구		1명	D-01
E 기후변화 예측연구		1명	E-07

### 2. 합격자 등록 안내

가. 등록대상 : 최종합격자

나. 등록기간 : 2024. 4. 1.(월) ~4.11.(목)

다. 등록방법 : 아래의 제출서류를 기상청 운영지원과(인사팀)로 제출

- 등록기간 마감일 18:00까지 등기우편 제출 (마감일 소인분 기준)

- 주소 : (우. 35208) 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 1동 13층

기상청 운영지원과 경력경쟁채용담당자 앞

라. 제출서류 ※ 모든 증명서는 본인기준-상세본으로서 주민등록번호 전부가 공개되도록 발급

- ① 신원진술서 2부 <서식 1>
- ② 개인정보 제공 동의서 2부 <서식 2>
- ③ 행정정보 공동이용 사전동의서 (행정정보 공동이용지침) <서식 3>
- ④ 기본증명서(상세) (가족관계의 등록 등에 관한 법률) 1부
- ⑤ 가족관계증명서(상세) (가족관계의 등록 등에 관한 법률) 1부
- ⑥ 최종학교 졸업증명서 1부 ※ 학사, 석사, 박사 증명서 각 1부
- ⑦ 공무원채용신체검사서 (공무원 채용신체검사 규정) 1부 <서식 4>
  - ※ 공무원채용신체검사서는 제출기한을 고려하여 빠른 시일 내에 국.공립병원, 대학병원, 기타 공무원채용신체검사가 가능한 의료기관에서 신체검사를 받으시기 바랍니다.  
(각각의 검사항목이 누락되지 않도록 하여야 함)
  - ※ 전문의 소견서(서식4-1)는 신체검사 결과가 판정보류인 경우만 재검사를 통해 제출

### 3. 유의사항

가. 정해진 기한 내 채용후보자 등록을 하지 않을 경우 임용될 의사가 없는 것으로 간주합니다.

- ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

나. 채용후보자 등록, 신원조회 등을 거쳐 최종 임용될 예정입니다.

- ※ 신원조회, 결격사유조회, 신체검사 결과 부적격시에는 임용되지 않을 수 있음

☎ 문의 : 기상청 운영지원과 경력경쟁채용담당자 / 042-481-7249

## 신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에  표시하여 주시기 바랍니다.

성 명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	<b>【 사 진 】</b> 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지					
주민등록지					
실거주지					
직 장	직장명 :		연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	
* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.					
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지
부모 · 배우자 · 자녀					
* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.					
배우자 부모					
국 적	본 인	가 족			
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)
	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 대한민국
	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적	<input type="checkbox"/> 복수국적
<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 외국국적	
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.				
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 : 만원
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 : 만원

정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 없음	단 체 명		기 간	직 책		
	<input type="checkbox"/> 있음			. . ~ . .			
				. . ~ . .			
병 역	본 인	군 종	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유	
					. . ~ . .		
	자녀(성명)				. . ~ . .		
	자녀(성명)				. . ~ . .		
학 력	학 교 명		기 간		전공 학과	학 위	소 재 지
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.							
경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명		기 간		직 책(직급)	상별 관계(일자)	
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
자격·면허							
해외 거주 이력	거주 국가		기 간		거주 목적	동반 가족	
			. . ~ . .				
북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책		생년 및 거주지	지득 경위	
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.							
				년	월	일	
작 성 자				성명		인(서명 또는 날인)	

**개인정보 수집 및 이용 동의서**

국가정보원, 국방부, 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리)와 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 **개인정보, 민감정보, 고유식별정보**를 수집·이용합니다. 신원조사 기관은 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원진술서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.

**■ 개인정보 수집·이용 내역**

항 목	성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외거주 이력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?      동의함 [   ]      동의하지 않음 [   ]

**■ 민감정보 처리 안내**

항 목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?      동의함 [   ]      동의하지 않음 [   ]

**■ 고유식별정보 처리 안내**

항 목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [   ]

20    년    월    일

신청인(대리인):   (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인:   (서명 또는 인)

연락처:

# 신원진술서 작성요령

## <유의사항>

- ① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무처리규정에 의해 공무원으로 임용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.  
단, “서명 또는 날인”은 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ③ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

### 성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
- 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재합니다.

### 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

### 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

### 국적관계 : 해당 국적란에 체크 표시합니다.

### 학력

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월·졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (동·면단위까지 적습니다.)

**경력**

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

**상별**

본인의 공무원으로서 재직 시 상별뿐만 아니라 민간기업의 상별로 기재합니다.

**병역관계**

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 병과, 최종계급, 군번, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기중, 여자 등을 기재합니다.

**정당, 사회단체 활동경력**

- 본인이 가입한 정당이나 사회·시민단체에 관하여 기재합니다.
- 해당사항이 없으면 '해당 없음'이라고 기재합니다.

**본인 및 배우자의 재산 : 동산과 부동산은 민법상의 개념입니다.**

- 미혼인 경우 : 본인의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재
- 기혼인 경우 : 본인 및 배우자의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재

**부모, 배우자, 자녀, 형제, 자매**

친부모·배우자·본인의 자녀·형제·자매를 기재합니다.

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재

**배우자 부모**

**복한 및 해외거주 가족**

- 가족의 범위를 어디까지 한다는 규정은 없으나, 본인의 부모·자녀, 배우자, 형제자매 중 복한이나 해외에 거주하는 가족은 반드시 기재합니다.(해외 영주권 취득자는 해외 거주 가족으로 기재)
- 해외유학, 사업상의 목적으로 국외에 체류하지만 주민등록상 주소는 국내에 있는 경우에는 해외거주 가족에 해당되지 않습니다.

## <서식 2>

# 개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.</li> <li>■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.</li> </ul>

년 월 일

성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행안부·인사처)</li> <li>■ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)</li> <li>■ 출입국자료(법무부)</li> <li>■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)</li> <li>■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)</li> <li>■ 병적자료(병무청·기무사)</li> <li>■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록·가족관계등록부(행자부)</li> <li>■ 출입국자료(법무부)</li> <li>■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)</li> <li>■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)</li> <li>■ 병적자료(병무청·기무사)</li> <li>■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)</li> </ul>

개인정보 보유기관장 귀하



〈서식 3〉

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

※ 신원조사 목적으로 해당 행정정보를 열람합니다. 아래 해당 서류는 별도 제출하지 않으셔도 됩니다.

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( 주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

                  년      월      일

대상자  본인

성    명 :                  (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

## 〈서식 4〉

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2021. 1. 5.>(앞쪽)

### 신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	사 진 (3.5cm × 4.5cm)  ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시					
⑦ 재 사용				⑧ 주민등록번호	

#### 검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
허리둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: ( )	색 신 (색 각)	(교정)청력
	우: ( )		
종 양 질 환		이 비 인 후 질 환	
호 흡 기 질 환		심 혈 관 질 환	
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)		신장/비뇨기계질환	
내 분 비 질 환		혈 액 질 환	
신 경 질 환		피 부 질 환	
근 골 격 계 질 환		안 질 환	
정 신 질 환		흉 부 X선 검사	
기 타			

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

## 유의사항 및 작성방법

### [응시자]

- 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
  - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.  
(예: 기상청)
  - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.  
(예: 9급 운전직, 7급 전산직 등)
  - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
- 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
  - ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

### [검진기관]

- 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(결침도장)을 해야 합니다.
- "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
  - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
    - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
    - ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
  - 나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
    - (작성 예시) 임신부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
- "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
  - ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
  - 가. 합격 사유 기재의 예
    - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
    - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함  
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
  - 나. 판정보류 사유 기재의 예
    - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
    - ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
- 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

## <서식 4-1>

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제2호서식]

### 전문의 소견서

※ 하단의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 시험실시기관		③ 성 명	
② 응시직명		④ 주민등록번호	-

사 진  
(3.5cm × 4.5cm)

※ 압인 또는 계인

응시자의 질환명	
응시자의 질환과 업무수행 지장 여부에 대한 의견	<p>※ 필요한 경우 양식을 변경하거나, 다른 소견서 양식을 활용할 수 있습니다.</p>

응시자의 질환과 업무수행 지장 여부에 대하여 위와 같은 의견을 제출합니다.

년 월 일

\_\_\_\_\_전문의

(서명 또는 인)

※ 소속 병원명 :

( )

#### 유의사항 및 작성방법

##### [응시자]

응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.

- ①란에는 시험실시기관(예: 기상청), ②란에는 응시한 직명(예: 9급 운전직, 7급 전산직 등)을 적어야 합니다.

##### [전문의]

- 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
- 위 소견서는 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 신체검사를 실시하는 검진기관에서 응시자의 질환이 신체검사 불합격 판정기준에 해당하는지를 판단하기 위한 참고 자료로 활용됩니다.
  - 응시자의 질환으로 인하여 업무수행에 큰 지장이 있을지에 대한 의견을 작성합니다.

<서식 5>

등록·임용 포기서

(  등록 /  임용 )

· 시험구분 : 기상청(응시직급/응시분야) 채용시험

· 응시번호 :

· 성 명 :

· 생년월일 :

· 주 소 :

(우편번호 - )

· 전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될 의사가 없으므로  등록 /  임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

기상청장 귀하

- ※ 괄호안 포기사유 예시 : 학업, 지방공무원합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등
- ※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.
- ※ 맨아랫줄은 수신기관 표시