

## 2024년 기상청 청년인턴 채용 공고

기상청 본부 및 소속기관에서는 다양한 국정참여 기회를 위한 청년인턴을 다음과 같이 공개모집 하오니, 해당 분야에 열정을 갖고 있는 유능한 청년들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 5월 13일  
기 상 청 장

### 1. 채용분야 · 업무내용 및 선발인원 (총 42명)

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	근무 지역	근무예정기관 (근무지/문의처)
인턴01	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내·외 위험기상 피해사례 조사·수집</li> <li>기상영향자료 조사</li> <li>영향예보 연구업무 지원</li> </ul>	서울	예보국 영향예보지원팀 (서울 동작구 /02-2181-0495)
인턴02	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>박물관 운영 업무 지원</li> <li>박물관 소장품 운용 및 관리 업무 보조</li> </ul>		기상서비스진흥국 기상서비스정책과 (국립기상박물관 /서울 종로구 /042-481-7448)
인턴03	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>진도기반 지진정보서비스 사례 조사·분석 등</li> </ul>		지진화산국 지진화산정책과 (서울 동작구 /02-2181-0766)
인턴04	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>교재, 이러닝 등 교육콘텐츠 제작 지원</li> <li>직무교육, 법정 의무교육 등 교육운영 지원</li> </ul>		기상기후인재개발원 인재개발과 (서울 동작구 /02-2181-0034)
인턴05	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>레이더 자료 가시화 관련 웹표출 지원</li> <li>레이더 처리 서버 운영관리 지원</li> </ul>		기상레이더센터 레이더분석과 (서울시 동작구 /02-2181-0407)
인턴06	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>기상조절실험 상황실 운영 지원 및 자료분석</li> <li>인공강우실험 지원 및 결과 분석</li> <li>※ 김포공항기상대 내 기상조절시험실</li> </ul>		국립기상과학원 기상응용연구부 (서울 강서구 /064-780-6504)

기상청 공고 제2024-72호

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	근무 지역	근무예정기관 (근무지/문의처)
인턴07	기상	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역 기후 특성 자료 분석 및 조사</li> <li>지역 맞춤형 기후변화 콘텐츠 조사 및 발굴</li> </ul>	경기	수도권기상청 기후서비스과 (경기 수원시 /031-8025-5006)
인턴08	행정	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>언론·유관기관·대국민 대상 소통자료 작성 지원</li> <li>정부 부처의 정책홍보 사례 조사·분석</li> <li>미디어 환경 변화에 따른 신규 소통 매체 발굴</li> <li>기상관측자료 통계 및 자료분석 업무 지원</li> <li>관측장비 메타데이터 현행화 업무 지원</li> </ul>		수도권기상청 기획운영과, 관측과 (경기 수원시/ 031-8025-5006)
인턴09	행정	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>항공기상국제업무 관련 자료조사 및 번역</li> <li>항공기상 교육홍보자료 제작 및 교육관련 영상촬영·편집</li> <li>스마트항공예보시스템 데이터 흐름도 작성</li> <li>스마트항공예보시스템 콘텐츠 관리 지원</li> </ul>	인천	항공기상청 기획운영과, 예보과 (인천시 중구 (영종도)) /032-740-2803)
인턴10	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>기상청기록관 자료조사 및 정리</li> <li>기상청 기록물 목록 정비 및 등록업무</li> <li>운영지원과 서무팀 내 행정업무 지원</li> </ul>	대전	운영지원과 (대전 서구 /042-481-7249)
인턴11	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>기상관측 장비 및 자료 관리 지원</li> <li>물품 유지 및 국유재산·시설물 관리 행정 지원</li> <li>관측기반국 내 행정업무 지원</li> </ul>		관측기반국 관측정책과 (대전 서구 /042-481-7332)
인턴12	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>기후 관련 교육·홍보 분야 국내·외 동향 조사</li> <li>기후변화과학 이해확산 및 교육 콘텐츠 제작 지원</li> <li>탄소중립학교 등 기후변화과학 학교 교육 지원 업무</li> </ul>		기후과학국 기후변화감시과 (대전 서구 /042-481-7378)
인턴13	기상	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>수치예보자료 수집 및 분석 지원</li> <li>수치예보 연구개발과제 지원</li> <li>수치예보 관련 R&amp;D 사업 관리(집행, 성과관리 등) 지원</li> <li>수치예보 관련 국내외 동향 조사</li> </ul>		수치모델링센터 수치예보활용팀, 수치자료응용과 (대전 서구 /042-481-7515)
인턴14	기상	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역 예보기술 개발 및 연구 지원</li> <li>위험기상 및 재해 상황 모니터링 등 방재업무 지원</li> <li>기후변화 이해확산 및 홍보업무 지원</li> <li>지역기상서비스 자료 조사 및 분석, 생산 지원</li> </ul>	대전지방기상청 예보과,기후서비스과 (대전 유성구 /042-363-3503)	

기상청 공고 제2024-72호

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	근무 지역	근무예정기관 (근무지/문의처)
인턴15	기상	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 예보기술 개발 및 연구 지원</li> <li>○ 국지 특이기상(호우, 강풍 등) 통계·사례분석</li> <li>○ 위험기상·재해 상황 모니터링 등 방재업무 지원</li> <li>○ 관측자료 품질관리 및 관측메타데이터 관리 지원</li> <li>○ 기상관측장비 점검 및 관측자료 분석 지원</li> <li>○ 기후변화과학 이해확산 교육 및 체험활동 지원</li> <li>○ 기후서비스 홍보 콘텐츠 제작 지원</li> <li>○ 지역 맞춤형 기상기후 콘텐츠 동향 조사 지원</li> </ul>	부산	부산지방기상청 예보과, 관측과, 기후서비스과 (부산 강서구 /051-718-0227)
인턴16	기상	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예보지원을 위한 과거 자료 조사 및 통계분석</li> <li>○ 예보행정 보조업무</li> <li>○ 관측자료 품질관리 및 메타데이터 현행화 등 기상관측표준화업무 지원</li> <li>○ 기상관측장비 점검 지원</li> <li>○ 지역 기후·재해 데이터 수집 및 분석</li> <li>○ 지자체 홈페이지 기후데이터 정비 작업</li> <li>○ 광주·전남 기후 변화 특성 분석</li> </ul>	광주	광주지방기상청 예보과, 관측과, 기후서비스과 (광주 북구 /062-720-0222)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보업무 행정지원</li> <li>○ 시설물 및 물품 유지 관리 행정지원</li> </ul>		
인턴17	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관측시설 메타정보 현행화 지원 및 자료조사</li> <li>○ 관계기관 관측자료 품질관리 지원</li> <li>○ 기후변화과학교육 강의 및 체험활동 지원</li> <li>○ 기후변화이해확산 프로그램 등 기후 관련 콘텐츠 제작 및 행사 지원</li> <li>○ 기후통계자료 관련 자료 조사 및 분석 지원</li> </ul>	전북	전주기상지청 관측예보과, 기후서비스과 (전주시 덕진구 /063-249-3218)
인턴19	기상	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원 영동 위험기상(대설, 강풍, 호우 등) 자료 조사, 통계 및 분석 지원</li> <li>○ 해양기상 자료조사, 통계 및 분석 지원</li> <li>○ 관측자료 품질관리 및 관측 메타데이터 현행화 지원</li> <li>○ 기상관측장비점검, 관측차량 활용 특별관측 및 자료분석지원</li> <li>○ 기상과학 체험관 운영 및 기상지식 보급 지원</li> <li>○ 지역 맞춤형 기후변화 콘텐츠 조사 및 발굴</li> <li>○ 기상기후 관련 지역 언론 동향 및 이슈 조사</li> </ul>	강원	강원지방기상청 예보과, 관측과, 기후서비스과 (강원 강릉시 /033-650-0223)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 유지·관리 행정지원</li> <li>○ 안전보건 및 중대재해 업무 지원</li> <li>○ 주요 행사 지원</li> </ul>		
인턴20	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 유지·관리 행정지원</li> <li>○ 안전보건 및 중대재해 업무 지원</li> <li>○ 주요 행사 지원</li> </ul>		강원지방기상청 기획운영과 (강원 강릉시 /033-650-0223)

기상청 공고 제2024-72호

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	근무 지역	근무예정기관 (근무지/문의처)
인턴21	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>방재기상 업무 지원</li> <li>지역 예보기술 개발 및 연구 지원</li> <li>기상상담 및 홍보지원</li> </ul>	충북	청주기상지청 관측예보과 (충북 청주시 /043-901-7002)
인턴22	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립충주기상과학관 운영 지원</li> <li>기상과학관 콘텐츠 및 교육 프로그램 개발 지원 (국내·외 현황 조사 등)</li> </ul>		청주기상지청 기후서비스과 (국립충주기상과학관 /충북 충주시 /043-901-7002)
인턴23	기상	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>국지예보기술 및 영향예보 연구개발과제 지원</li> <li>재해발생 통계자료 수집 및 분석</li> <li>위험기상·재해 상황 모니터링 등 방재업무 지원</li> <li>기후변화과학 이해확산 강의·홍보자료 작성 및 체험활동 지원</li> <li>기후위기 적응대책 수립 정책 지원 지자체별 기후정보 자료 작성 지원</li> </ul>	대구	대구지방기상청 예보과,기후서비스과 (대구 동구 /053-282-0113)
인턴24	행정	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>기상홍보업무 지원</li> <li>물품 유지 관리 등 행정업무지원</li> <li>전산·정보통신장비의 운영 및 유지, 관리</li> <li>소관 인트라넷 및 홈페이지 관리</li> <li>기상관측장비운영 및 관측자료 활용 지원</li> </ul>		대구지방기상청 기획운영과, 관측과 (대구시 동구 /053-282-0113)
인턴25	기상	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>언론·유관기관 대상 방재기상 소통자료 작성 지원</li> <li>제주도 위험기상 가이던스 개발과 연구 지원, 관련자료 통계 및 분석</li> <li>계절관측 및 지진관측업무 지원</li> <li>기상관측표준화업무 및 관측장비 점검지원</li> <li>지역 기상특성 연구를 위한 자료 분석</li> </ul>	제주	제주지방기상청 예보과,관측과 (제주도 제주시 /064-909-3904)
인턴26	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>수도권 집중관측자료 웹표출 지원</li> <li>수도권 집중관측망 운영관리 및 모니터링 지원</li> <li>수도권 집중관측 연구결과 프로그램 개발 지원</li> </ul>		국립기상과학원 예보연구부 (제주도 서귀포시 /064-780-6504)
선발인원 총계		42			

※ 지원코드 하나에만 단일지원 가능(다른 코드 중복 지원 불가)

※ 담당업무는 청년인턴 채용 위탁 관련 회의근무예정부서와 계약시 세부조정 될 수 있으며, 기타 부서 운영을 위해 필요한 공통업무가 포함되어있음

※ 응시원서 접수시스템 문의: 02-2006-6135/ 그 외 근무환경 등은 근무예정기관으로 문의

## 2. 근무 조건

- (신분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일('24년 7월 중)~2024.12.31.까지
  - ※ 채용일은 기관 사정에 따라 변동 가능
- (보수) 월 2,060,740원(세금 공제전) (시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일(월~금) 40시간(1일 8시간 근무, 09:00~18:00)
  - ※ 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00(식사 시간 포함)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
  - ※ 출·퇴근 지원 및 숙소지원 없음
- 그 밖의 근로(복무)조건은 「근로기준법」 및 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리 규정」에 따름 ※ 겸직 금지

## 3. 응시 자격, 우대요건, 가산요건

### 가. 공통 응시자격 요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

- (연령) 「청년기본법」상 청년(19세 이상~34세 이하)의 연령에 해당하는 사람
  - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
    - ▶ 군복무기간 1년미만: 1세 연장/ 1년이상~2년 미만: 2세 연장/ 2년이상: 3세 연장
- 응시결격사유에 해당되지 않는 자
  - 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유) 등에 해당하지 않는 자(「국가공무원법」 제33조 준용)

**【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 기상청 및 기상청 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌자

**【「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)】**

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

○ 지원코드 근무예정지로 출·퇴근이 가능하며, 최종합격 후 즉시 근무 가능한 자

나. 우대요건 [원서접수 마감일 기준]

채용분야	지원 코드	우대 요건										
기상	인턴01, 인턴03 인턴04, 인턴06, 인턴07, 인턴11, 인턴12, 인턴13, 인턴14, 인턴15, 인턴16, 인턴18, 인턴19, 인턴21, 인턴22,인턴23, 인턴25	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [학위] 관련 학위 학사(재학 포함) 이상 취득자(학위별 차등우대)</li> <li>* 관련 학위: 대기과학, 기상학, 물리학, 수학, 해양학, 환경학, 환경공학, 지진학, 지질학, 지구과학, 지구물리학, 전산학, 통계학 등 분야</li> <li>○ [관련분야 자격증] (분야별, 자격별 차등우대)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="520 562 1414 801"> <thead> <tr> <th data-bbox="520 562 655 611">분야</th> <th colspan="2" data-bbox="655 562 1414 611">자격증명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="520 611 655 703">기상분야</td> <td data-bbox="655 611 1031 703">기술사(기상예보, 지질 및 기반)</td> <td data-bbox="1031 611 1414 703">기사(기상, 기상감정, 응용지질)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="520 703 655 801">사무분야</td> <td data-bbox="655 703 1031 801">컴퓨터활용능력 1급</td> <td data-bbox="1031 703 1414 801">컴퓨터활용능력 2급 워드프로세서(종전1급)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기상분야와 사무분야 각각 우대하며, 등급에 따라 차등 우대</li> <li>* 동일분야 내 2개 이상의 자격증을 소지한 경우, 가장 유리한 1개만 인정</li> <li>* 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간 경과 등 효력을 상실한 자격증은 불인정</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「장애인고용 촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 따른 장애인에 해당하는 자</li> </ul>	분야	자격증명		기상분야	기술사(기상예보, 지질 및 기반)	기사(기상, 기상감정, 응용지질)	사무분야	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급 워드프로세서(종전1급)	
분야	자격증명											
기상분야	기술사(기상예보, 지질 및 기반)	기사(기상, 기상감정, 응용지질)										
사무분야	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급 워드프로세서(종전1급)										
행정	인턴02, 인턴05, 인턴08, 인턴09 인턴10, 인턴17, 인턴20, 인턴24, 인턴26	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [관련분야 자격증] (분야별, 자격별 차등우대)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="520 1223 1414 1686"> <thead> <tr> <th data-bbox="520 1223 692 1283">분야</th> <th data-bbox="692 1223 1414 1283">자격증명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="520 1283 692 1420" rowspan="2">사무분야</td> <td data-bbox="692 1283 1414 1352">컴퓨터활용능력 1급</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 1352 1414 1420">컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(종전1급)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="520 1420 692 1686" rowspan="4">정보기술분야</td> <td data-bbox="692 1420 1414 1489">(기술사) 정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 1489 1414 1559">(기사) 정보처리, 전자계산기조직응용, 빅데이터분석</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 1559 1414 1628">(산업기사) 사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 1628 1414 1686">(기능사) 정보기기운영, 정보처리</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 사무분야와 정보기술분야 각각 우대하며, 등급에 따라 차등 우대</li> <li>* 동일분야 내 2개 이상의 자격증을 소지한 경우, 가장 유리한 1개만 인정</li> <li>* 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간 경과 등 효력을 상실한 자격증은 불인정</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「장애인고용 촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 따른 장애인에 해당하는 자</li> </ul>	분야	자격증명	사무분야	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(종전1급)	정보기술분야	(기술사) 정보관리, 컴퓨터시스템응용	(기사) 정보처리, 전자계산기조직응용, 빅데이터분석	(산업기사) 사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	(기능사) 정보기기운영, 정보처리
분야	자격증명											
사무분야	컴퓨터활용능력 1급											
	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(종전1급)											
정보기술분야	(기술사) 정보관리, 컴퓨터시스템응용											
	(기사) 정보처리, 전자계산기조직응용, 빅데이터분석											
	(산업기사) 사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어											
	(기능사) 정보기기운영, 정보처리											

#### 다. 가산요건 [원서접수 마감일 기준]

○ 해당 지원코드: **인턴15**

※ 선발예정인원이 3명 이하인 지원코드의 경우 취업지원대상자 가산점 적용 불가

○ 취업지원 대상자를 규정한 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류전형 시 만점의 10% 또는 5% 가산(국가보훈부에서 발급한 증명서 제출)

※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만 응시 인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.

#### 취업지원 대상자를 규정한 법률

1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조

## 4. 시험 방법

### 가. 서류전형

○ 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정(동점자의 경우 합격처리)

\* 서류전형 기준: 1. 자기소개서, 2. 우대요건

### 나. 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 **직무수행에 필요한 능력 및 적격성**을 검정하며, 평정 요소별로 "상", "중", "하"로 평정

#### [평정요소]

- ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

기상청 공고 제2024-72호

- 불합격기준\*에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
- ※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 "상"의 개수가 많은 순으로 선발예정 인원에 해당하는 합격자를 결정함("상"의 개수가 동일한 경우 "중"의 개수가 많은 순위로 결정)
- \* 불합격기준: 위원 1인당 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때

## 5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
채용공고	2024. 5. 13.(월) ~ 2024. 5. 24.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기상청 행정 홈페이지(www.kma.go.kr) 「채용.인사」란</li> <li>• 기상청 청년인턴 채용 홈페이지(https://kma.career.co.kr/)</li> <li>• 인사혁신처 나라일터 모집공고란</li> </ul>
응시원서 접수	2024. 5. 13.(월) ~ 2024. 5. 24.(금) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수마감일 17시까지 접수된 응시원서만 유효</li> <li>• 응시원서 접수 장소</li> <li>- 기상청 청년인턴 채용 홈페이지(https://kma.career.co.kr/)</li> <li>※ 지원코드 하나에만 단일지원(다른 코드 중복 지원 불가)</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	2024. 6. 4.(화) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기상청 행정 홈페이지(www.kma.go.kr) 「채용.인사」란</li> <li>• 기상청 청년인턴 채용 홈페이지(https://kma.career.co.kr/)</li> <li>※ 서류전형 합격자 대상 별도 개별 통보 예정</li> </ul>
면접전형	2024. 6. 10.(월) ~ 2024. 6. 14.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고</li> <li>※ 지원코드 별 면접 일정 상이</li> </ul>
최종 합격자 발표	2024. 7. 3.(수) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기상청 및 소속기관 홈페이지 게시</li> <li>• 기상청 청년인턴 채용 홈페이지(https://kma.career.co.kr/)</li> <li>※ 합격자 개별 통보 예정</li> </ul>
근무개시	2024. 7. 8.(월) (예정)	근로계약서 작성 및 근무개시

※ 본 시험일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요시간 등에 따라 변동 가능

## 6. 응시원서 접수

- 접수기간: 2024. 5. 13.(월)~2024. 5. 24.(금) 17:00까지 접수된 응시원서까지만 유효
- 접수장소: 기상청 청년인턴 채용 홈페이지(<https://kma.career.co.kr/>)
  - ※ 우편접수 및 방문접수 불가능
- 접수방법 등 유의사항
  - 지원코드 하나에만 단일지원 가능(다른 코드 중복 지원 불가)
    - ※ 응시하고자 하는 지원코드 외 타 응시코드로 응시하였을 경우 불합격 처리
  - 기상청 청년인턴 채용 홈페이지 사용 및 장애 문의: 02-2006-6135
    - ※ 그 외 담당업무 및 근무환경 등은 지원코드 별 근무예정기관으로 문의

## 7. 제출 서류

연번	구분	내용	비고
1	응시원서 <별지 제1호>	이메일 주소, 휴대전화번호 정확하게 기재	필수
2	자기소개서 <별지 제2호>	A4용지 2매 내외로 작성 ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 드러나게 작성 할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음	필수
3~5	동의서 및 확인서 <별지 제3~5호>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서</li> <li>• 가족 채용 제한 여부 확인서</li> <li>• 결격사유 검증을 위한 체크리스트</li> </ul>	필수
※	우대요건에 해당하는 증명서류 * 해당자에 한함	<p><b>[서류전형 합격자 발표 후 서류전형 합격자만 제출]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 재학증명서 혹은 학위증명서 사본</li> <li>• 관련 자격증 사본</li> <li>• 장애인등록증 또는 장애인증명서</li> <li>• 취업지원 대상자 증명서(국가보훈부 발행)</li> </ul> <p>※ 제출기간 및 방법은 서류전형 합격자 발표일에 공지</p>	서류전형 합격자

## 8. 유의사항

- 본 공고의 청년인턴 채용시험은 중복지원이 불가하므로, 1개(단일지원)의 지원코드를 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓 작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 본인을 확인할 수 있는 개인 인적사항(출신학교, 지역, 부모직업 등 가족관계)에 대하여 일체 기재를 금지하며, 해당 사항이 발견 될 경우 블라인드 처리하여 평가하며, 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업 증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.  
(제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 지원코드에 해당하는 채용담당자 연락처로 문의 주시기 바랍니다.



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① **응시번호** : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴01      채용분야 : 기상
- ③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함(접수결과 회신에 등 필요)
- ⑥ **우대요건 및 가산요건** : 취업지원대상자, 장애인은 해당란에 ✓ 표시, 기타 우대요건은 표에 내용 작성

<별지 제2호>

# 자기소개서

응시번호	미기재	성명		지원 코드		채용 분야	
------	-----	----	--	----------	--	----------	--

## ◎ 자기소개서

- 작성 분량: 1,000자~2,000자 이내로 자유롭게 작성
- 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성
  - 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 구성원으로서 바람직한 태도 등) 등을 종합적으로 고려하여 작성
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.



<별지 제4호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

**가족 채용 제한 여부 확인서**

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	기상청	채용방법	공개채용	채용직위(직급)	청년인턴
	채용사유	기상업무 분야 등 사무업무 지원				

응시대상자 (확인인)	성명	주소			
	연락처	생년월일	채용 예정일	2024.9.1. 예정	

**가족 채용 제한 확인사항**

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 에 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 에 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 에 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

**유의사항**

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제5호>

## 결격사유 검증을 위한 체크리스트

지원코드	성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

20 . . .

성명 : (서명)

기상청장 귀하

[붙임 1] 채용서류 반환청구서는 시험 종료 후 필요 시 제출

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

#### 기상청장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.