

## (재)한국기상기후아카데미 임원(원장) 공개모집 공고

국가 기상·기후 교육의 발전에 기여하기 위해 설립된 재단법인 한국기상기후아카데미를 경쟁력 있는 선진교육기관으로 육성하고, 최적의 교육환경을 조성하여 기상·기후 교육의 진흥과 발전을 선도할 수 있는 역량을 갖추신 분을 원장으로 모시고자 합니다.

2012년 11월 30일

(재)한국기상기후아카데미원장

### 1. 모집 인원 및 담당업무

분 야	직 위	모집인원	담당업무
임원 (상근이사 겸임)	원장	1명	○ (재)한국기상기후아카데미 대표 및 업무 총괄 ○ 소속 직원의 지휘·감독

### 2. 임기 및 보수

- 임 기 : 2년(협의조정 가능)
- 보 수 : 예산의 범위내에서 이사회의 승인을 얻어 결정

### 3. 응시자격

※ 각 호중 어느 하나에 해당하는 자

- 기상·기후 교육 진흥을 위한 전문적인 식견과 경험을 갖춘 자
- 조직경영 및 관리에 경륜과 식견이 풍부하고 최고경영자로서의 덕망과 능력을 갖춘 자
- 조직의 변화와 직원간의 화합을 이끌어 낼 수 있는 리더십을 갖춘 자

### 4. 결격사유

※ 각 호중 어느 하나에 해당하는 자

- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제5조(임원 등)제6항에 해당하는 자
- 다른 법인의 이사를 겸하는 자
- 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사하는 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

### 5. 응시원서 교부 및 접수

- 원서 접수기간 : 2012.11.30(금) ~ 2012.12.10(월), 09:00 ~18:00  
※ 공휴일(토,일요일)은 접수하지 아니하며, 우편접수는 마감일 도착분에 한함
- 원서교부 : 기상청, (재)한국기상기후아카데미 홈페이지 공고 시 게시한 원서양식을 출력하여 사용
  - 기상청 홈페이지(<http://www.kma.go.kr>)
  - (재)한국기상기후아카데미 홈페이지(<http://www.kamec.or.kr>)
- 원서 접수처
  - (재)한국기상기후아카데미 교육훈련본부
  - 서울시 동작구 여의대방로 16길 61(우:156-720) / ☎(02)846-9853

## 6. 시험방법

### 가. 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력·직무수행역량 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

### 나. 2차 면접시험

- 1차 서류전형 합격자(개별통지)에 한하여 실시
- 당해 직무수행에 필요한 최고경영자적 능력, 전문가적 능력, 전략적 리더쉽, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등 평가
  - ※ 서류전형 합격자가 1인의 경우에도 면접을 실시 함
- 기관운영계획 15분 발표(제출자료) 및 질의응답

다. 면접시간 및 장소 : 서류전형 합격자에 대하여 개별 통보

라. 최종합격자 발표 : 개별 통보

## 7. 제출서류

- 응시지원서 1부(붙임1 양식)
- 이력서 1부(붙임2 양식)
- 자기소개서 1부(붙임3 양식)
- 기관운영계획서 1부(붙임4 양식) / 작성요령 참조
- 면접 시 발표자료(자기소개, 기관운영계획 등 PPT자료) 1부
  - ※ 파일 또는 CD와 함께 제출, 접수한 이후에는 변경·수정 및 교체 불가
- 기타 원장이 요청하는 자료(별도로 요청 할 경우에 한함) 각 1부
  - 경력증명서(유경력자에 한함), 기본증명서(읍·면·동 주민센터 발급), 최종학교 졸업증명서, 학위증 사본, 외국어 능력 검증시험 성적, 논문 및 저서 등

## 8. 시험일정

구 분	일 시	비 고
모집공고	‘12.11.30(금) ~ 12.10(월)	- 기상청 홈페이지 - (재)한국기상기후아카데미 홈페이지
응시원서 접수	‘12.12.5(수) ~ 12.10(월)	방문접수 또는 우편접수(등기우편)
1차 서류전형 합격자 발표	‘12.12.11(화)	개별통보
2차 면접시험	‘12.12.12(수)	면접시간 및 장소 개별통보
최종합격자 발표		개별통보

## 9. 유의사항

- 가. 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 또는 채용을 취소합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 여부를 우선 판단하여 원서를 제출하시기 바라며, 제출서류 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 본 공고내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당자에게 2일 전까지 개별통보 합니다.
- 라. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통해 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용이 취소 될 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 (재)한국기상기후아카데미(☎(02)846-9853)로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

【붙임 1】 (앞 면)

# 응시원서 (원본)

(재)한국기상기후아카데미원장 귀하

본인은 원장 공모에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 시험의 무효처리 및 채용이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2012년 월 일

뒷면 응시원서 작성요령을 참조하여 작성할 것	주소	( 통 반) 전화 :					
	학력 (최종)	학 부	년 월	학교( 과 년)	졸업, 수료, 중퇴		
		대학원(석사)	년 월	학교( 과 년)	졸업, 수료, 중퇴		
		대학원(박사)	년 월	학교( 과 년)	졸업, 수료, 중퇴		
	※ 응시 번호		성 명	(한글)			
			(한자)				
주민 등록 번호						~	

※	<b>응시원서(부분)</b> 교육훈련본부장 채용시험				<b>사 진 (1)</b>  6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신사진(3.5cm×4.5cm) 으로 2매 모두 동일 원판이어야 함
	※ 응시 번호		성 명	(한글)	
				(한자)	
주민 등록 번호					~

(우편접수지만 기재함)

		<b>응시표</b> 교육훈련본부장 채용시험		성명	(한글)	<b>사 진 (2)</b>
※ 응시 번호		주민 등록 번호			~	
성명		※ 응시 번호		2012년 월 일 (재)한국기상기후아카데미		

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 및 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 주민등록증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전 까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항 \_\_\_\_\_ 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

※ 응시 번호	
성명	
주소	

(뒷면)

# 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성한다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성한다.

## <<작성요령>>

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
  - ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
  - ③ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학 수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.
  - ④ 성 명 : 정자로 기재한다.  
(3군데)
  - ⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

<p>우 편 엽 서 (반신용)</p> <p>※ 보내는 사람(접수처)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>□ □ □ - □ □ □ □ □</p> <p>※ 받는사람(응시자)</p> <p>(성명) _____</p> <p>(주소) _____</p> <p>□ □ □ □ □ - □ □ □ □ □</p>	<p>등기 우편료 상당 우표를 붙여야 함</p>	<p>응시원서 우편접수요령</p> <p>①응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다.</p> <p>②반신용 우편엽서에 응시자 성명주소를 기입한다.</p> <p>③응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고 접수처 주소 및 응시자 성명주소를 기재하여 우송한다.</p> <p>※우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생할 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.</p>
--	----------------------------	--

【붙임 2】

# 이 력 서

## □ 개인신상

성명	한글		생년월일	( 세 )	(사진) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)
	한자		주민번호		
현 주소					
현 소속	기관 및 부서 :				
연락처	자택	사무실	이동전화	E-mail	
병역	군필여부		기타사항		
	최종계급				

## □ 직무관련 정보

구분	내용
응시직위	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 원장에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오

교육배경

구 분	내			용	
	학 교 명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
학력 및 전공					
논문, 저술, 償 등					

기술 및 자격

구 분	내		용
	종 류		등 록 번 호
자격증			
어 학	종 류		점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술			

경력사항

근무기간	근무처	직책	업무내용	비 고
~				
~				
~				

개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부  동의함  동의하지 않음

## 이력서 작성요령

1. 이력서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글파일로 작성하여 제출
2. 이력서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
3. 『이력서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

### 《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 직무관련 정보 : 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 원장에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재
- ③ 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ④ 기술 및 자격사항 : 소지한 자격증명을 기재
- ⑤ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

### ※ 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보를 (재)한국기상기후아카데미 원장 공모 목적으로만 사용할 예정이며, 원장공모심사(평가) 종료(최종 합격자는 임기완료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 동의하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.



【붙임 4】

## 기관운영 계획서

### □ 정 의

- 향후 2년간 원장으로 취임하여 기관경영 성과목표를 달성하기 위하여 활용할 전략, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술한 계획서

### □ 작성요령

- 특별한 서식 없이 주요 성과목표별 전략, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술함
  - 분량은 A4용지 10매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
  - 글씨크기 휴면명조 12pt, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

※ 해당 내용은 면접 시 15분 이내 발표 및 질의응답