

## 기상청 관측기반국 기간제 근로자(사무보조원) 채용 공고

기상청(관측기반국) 기간제 근로자(사무보조원) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 1월 27일

관측기반국장

### 1. 채용 내용

채용분야	담당 업무	근무부서	모집인원	계약기간
기간제 근로자 (사무보조원)	○ 관측시설 미신고 지점 현황조사 및 취합정리 ○ 기상관측 표준화 메터데이터 자료입력 및 등재자료 정리 ○ 기상기자재 도입위원회 및 관리협의회 심의자료 정리 ○ 기상기자재 물품 관리 업무 지원	계측표준 협력과	1명	2023.4.3.~ 12.31. (약 9개월)

### 2. 근무 조건

- 신분: 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00 / 휴게시간 12:00~13:00)
- 보수(예상 월보수액): 약 2,265,310원(일 81,743원, 월 식비 140,000원 포함)
- 후생복지: 4대 보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입
- 근무지역: 기상청(대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사)

### 3. 지원 자격

#### 가. 기본 요건

- 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당하지 않고, 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자

- 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실·정지된 자
- 7. 징계하고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자

- 연령: 19세 이상(2005.12.31. 이전 출생자)이며, 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 학력: 학사 학위(4년제) 이상(2023. 2. 졸업예정자 포함)
- 남자의 경우 병역의무를 필했거나 면제자(면접시험예정일 기준) 또는 계약 기간 중 군 복무 예정이 아닌 자
- 거주지, 성별: 제한 없음

**나. 우대 조건:** 서류 전형 시 적용

우대 조건	상세 내용																
SW 관련 자격증 소지자	리눅스, DB, 프로그램 언어 관련																
어학(영어) 검정 소지자	영어능력검정시험 성적이 아래 기준점수 1개 이상 충족한 자																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">토플(TOEFL)</th> <th rowspan="2">토픽(TOEIC)</th> <th rowspan="2">텡스(TEPS)</th> <th rowspan="2">지텔프(G-TELP)</th> <th rowspan="2">플렉스(FLEX)</th> </tr> <tr> <th>PBT</th> <th>IBT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점수</td> <td>530</td> <td>71</td> <td>700</td> <td>340</td> <td>65(Level 2)</td> <td>625</td> </tr> </tbody> </table>	구분	토플(TOEFL)		토픽(TOEIC)	텡스(TEPS)	지텔프(G-TELP)	플렉스(FLEX)	PBT	IBT	점수	530	71	700	340	65(Level 2)	625
	구분		토플(TOEFL)						토픽(TOEIC)	텡스(TEPS)	지텔프(G-TELP)	플렉스(FLEX)					
PBT		IBT															
점수	530	71	700	340	65(Level 2)	625											
기상 관련 전공자	기상학, 대기과학, 물리학, 전자공학, 수학, 해양학, 농학, 화학, 환경공학, 환경학, 지구과학, 지질학, 전산학, 항공우주공학, 지리정보공학, 제어계측공학, 통계학, 토목공학, 산업공학																

※ 응시 자격요건은 최종(면접)시험 예정일이 기준이며, 우대조건은 서류전형 단계에서만 적용되므로 원서접수 마감일을 기준으로 판단함

**【 자격증의 범위 】**

- 리눅스, DB, 프로그램 언어 관련 자격증, 어학(영어) 검정 소지자
- '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말함
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

**【 어 학 】**

- 어학 검정시험의 경우 서류전형접수 마감 기준 2년 이내 실시된 시험으로 서류전형접수 마감일까지 점수가 발표된 시험성적 중 최고 성적으로 제출 가능

**【 기 타 】**

- 응시원서에 기재하지 않은 사항은 인정되지 않음(응시자가 작성·제출한 이력서와 유효한 증명서류 간 일치하는 사항에 한해서만 자격요건, 우대요건으로 인정됨)

## 4. 시험 일정 및 응시원서 접수방법

### 가. 시험 일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접심사	면접 합격자 발표
1.27.(금) ~ 2.10.(금) 18:00	2.7.(화) ~ 2.10.(금) 18:00	2.15.(수) (예정)	2.17.(금) 14:00 (예정)	2.24.(금) 14:00 이후(예정)
기상청, 나라일터 홈페이지	전자우편 (e-메일)	기상청 홈페이지	기상청 중회의실 (대전정부청사)	기상청 홈페이지

- ※ 면접에 따른 경비(항공료, KTX요금 등 교통비)는 지원되지 않으며, 상기 일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 서류전형 합격자는 기상청 홈페이지에 게시하고, 면접전형 일시와 장소는 서류전형 합격자 발표 시 함께 공고
- ※ 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등의 사정으로 인해 결원을 보충할 필요가 있을 경우 예비합격자(명부)에 따라 추가합격자를 결정

### 나. 접수방법: 접수기간 내 전자우편(leejh01@korea.kr)으로만 접수(접수여부 전자우편 회신)

- 원서접수 마감시간 이내 도착분에 한해 인정  
(파일제목은 '응시원서\_성명'으로 기재 예: 응시원서\_홍길동.hwp)
  - ※ 제출서류 미비 등으로 인한 불이익 등에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있음
- 응시번호는 서류전형 합격자 발표 시 기상청 홈페이지에 공지
  - ※ 초본을 제외한 자격증 등 각종 증빙서류에 주민등록번호가 포함된 경우  
주민등록번호 뒤의 6자리는 마스킹 처리하여 제출(예: 000000-0[마스킹])

## 5. 시험 방법

### 가. 1차 시험(서류 전형) : (3배수 이하) 소극적 서류전형, (3배수 초과) 적극적 서류전형

- (소극적 서류전형) 응시원서 및 자기소개서 등 제출서류 구비 및 자격요건 등에 대한 적격 또는 부적격 판단
- (적극적 서류전형) '자체 서류심사기준' 에 의거, 평정요소별 배점에 따른 점수순으로 선발예정인원의 3배수까지 합격자로 결정(선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격처리)
  - ※ 3배수 초과~10배수 이하: 3배수 선발, 10배수 초과: 5배수 선발

☞ 1차(서류)전형 합격자 발표: 2.15.(수) 예정/기상청 홈페이지 게재

- 나. 2차 시험(면접전형) : 기본소양, 직무 관련 지식, 업무 역량 등 평정요소별 심사
- 1차(서류)전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 평가
    - 아래 평정기준에 대한 질의 응답(15분 이내)을 통해 5개 평정요소에 대해 상·중·하로 평가

<평정기준>

- ① 기간제 근로자로서의 정신자세      ② 직무 관련 지식과 그 응용 능력
- ③ 의사 표현의 정확성과 논리성      ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

다. 합격자 결정

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자를 최종합격자로 결정
  - 면접위원의 전체 평정성적(상·중·하의 개수)을 집계하여, '상'의 개수가 많은 순으로 선발 예정인원에 해당하는 합격자를 결정('상'의 개수가 같은 경우 '중'이 많은 순위로 결정)
  - ※ 면접위원 중 1인이 회피할 경우, 면접시험 점수는 회피한 면접위원을 제외한 위원들의 평균점수를 해당 위원의 점수로 처리
- (예비합격자 선정) 불합격기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 차 순위자를 예비합격자로 결정하여, 최종합격자의 채용포기, 근로계약 체결 후 6개월 이내 채용취소, 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 예비합격자 명부순위에 따라 선발(별도 예비합격사실을 공지·통보하지 않음)
- (불합격 기준) 한 심사위원이라도 평정항목 중 2개 이상을 '하' 로 평정한 경우 또는 심사위원 과반수가 같은 평정항목에 대해 '하' 로 평정한 경우
- 일시/장소: 2.17.(금) 14:00(예정) / 기상청 중회의실(정부대전청사, 14층)
  - ※ 코로나 등 관련 상황에 따라 면접일시·장소와 방법 등은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 예정

☞ 2차(면접) 합격자 발표: 2. 24.(금) 14:00 이후(예정) / 기상청 홈페이지 게재

- 면접전형 합격자가 임용 결격사유 또는 임용을 포기할 경우 면접전형 '차 순위자'를 임용
  - ※ 면접합격자에 한해 학력 진위여부 조회 및 확인 등의 절차가 있으며, 해당 과정 통과자에 한해 신원조사 의뢰(신원조회: 약 2~3주 소요, 추가서류 제출 있음)
  - ※ 최종합격자는 신원조회 완료 후 채용일 결정(4월 1주 경 근무 예정이나 기관사정에 따라 변경될 수 있음)

## 6. 제출 서류(순서대로 첨부)

연번	제출서류명	수량	비고
1	(필수) 제출서류 목록(총괄표)	1	붙임 서식
2	(필수) 응시원서 (자필 서명 필수)	1	붙임 서식
3	(필수) 자기소개서 및 직무수행계획서 (자필 서명 필수)	1	붙임 서식
4	(필수) 주민등록초본 (주민등록번호 공개, 남자의 경우 병역 사항이 기재된 것)	1	
5	(필수) 최종학력 증명서(또는 졸업예정증명서)	1	
6	(필수) 개인정보 수집 및 이용 동의서 (자필 서명 필수)	1	붙임 서식
7	자격증(S/W 또는 어학) 사본	각 1	해당자만

※ 모든 제출서류 중 외국어로 발급된 증서는 반드시 번역본을 함께 첨부

※ 자필서명이 기입된 파일은 스캔하여 첨부, 자필서명이 없을 경우 서류접수 불가

※ 원본제출이 어려운 경우 사본 제출도 가능하며, 공고일 기준 6개월 이내 발급받은 서류 제출

## 7. 유의 사항

- 응시원서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용하며, 응시서류 허위기재, 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 전형에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자 발표 후 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 재공고 시 기존 지원자의 경우 기 제출한 서류로 갈음하여 응시원서 등을 다시 제출하지 않아도 됨
- 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 인하여 결원이 발생한 경우 예비합격자 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 기상청 및 나라 일터 홈페이지를 통해 공고
- 모든 제출서류는 공고일 이전 6개월 또는 유효기간 내의 서류만 인정함
- 기타 자세한 사항은 관측기반국 채용 담당(042-481-7332, 7357)으로 문의

## 8. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임
- 본 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내까지 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다만, 전자우편(e-mail)으로 제출된 경우에는 그러하지 않음
- 채용서류는 최종 합격자 발표일로부터 6개월간 보관하며, 보관기간 경과 후 「개인정보 보호법」에 따라 파기

직무분야	임용예정 부서	선발예정인원
기간제근로자(사무보조원)	기상청(계측표준협력과)	1명

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상관측 표준화 업무 지원                         <ul style="list-style-type: none"> <li>· 관측시설 미신고 지점 현황 조사 취합 정리</li> <li>· 지점정보, 관측요소(주기), 검정여부 등 관측시설 기술조사</li> <li>· 시설현황 및 검정 등 통계자료 산출</li> <li>· 기상관측 표준화 메타데이터 자료입력 및 등재자료 정리</li> <li>· 메타데이터 불일치 자료조사 및 현행화</li> <li>· 메타정보 조사결과 자료품질 확인 및 관측시설 등급부여를 위한 자료정리</li> </ul> </li> <li>○ 기상기자재 관리 관련 업무 지원                         <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기상기자재 도입위원회 및 관리협의회 심의자료 취합·정리 지원</li> <li>· 기상기자재 외부전문가 풀 목록 현행화 지원</li> <li>· 기상기자재 물품수급관리 변경 계획 수립을 위한 목록 정비 지원</li> </ul> </li> </ul>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공정의식(책임감, 사명감), 공동체의식</li> <li>○ <b>(직무분야 역량)</b> 자료의 세밀한 검토의지, 자료 수집 및 정리의 체계적 수행태도</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 워드프로세스, MS오피스(엑셀), 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 영어 구사 능력, 영어 번역·활용지식</li> </ul>
-------------	---

<b>응시 자격 요건</b>																	
<b>필수요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시연령: 공고일 현재 19세 이상(2005.12.31.이전 출생자)</li> <li>○ 학력: 학사(4년제) 학위 이상자(2023.2. 졸업예정자 포함)</li> <li>○ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 또는 계약기간 중 군대 복무 예정이 아닌 자</li> <li>○ 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자</li> </ul>																
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ S/W 관련 자격증 소지자(리눅스, DB, 프로그램 언어 관련)</li> <li>○ 어학(영어) 검정 소지자</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">토플(TOEFL)</th> <th rowspan="2">토픽 (TOEIC)</th> <th rowspan="2">텡스(TEPS)</th> <th rowspan="2">지텔프 (G-TELP)</th> <th rowspan="2">플렉스 (FLEX)</th> </tr> <tr> <th>PBT</th> <th>IBT</th> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>530</td> <td>71</td> <td>700</td> <td>340</td> <td>65(Level 2)</td> <td>625</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기상 관련 전공자                         <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련 학과: 기상학, 대기과학, 물리학, 전자공학, 수학, 해양학, 농학, 화학, 환경공학, 환경학, 지구과학, 지질학, 전산학, 항공우주공학, 지리정보공학, 제어계측공학, 통계학, 토목공학, 산업공학</li> </ul> </li> </ul>	구분	토플(TOEFL)		토픽 (TOEIC)	텡스(TEPS)	지텔프 (G-TELP)	플렉스 (FLEX)	PBT	IBT	점수	530	71	700	340	65(Level 2)	625
구분	토플(TOEFL)		토픽 (TOEIC)	텡스(TEPS)					지텔프 (G-TELP)	플렉스 (FLEX)							
	PBT	IBT															
점수	530	71	700	340	65(Level 2)	625											

[별첨]

## 제출서류 목록 총괄표

※ 응시번호		미 기재
성명	채용예정기관 (부서명)	응시분야
	기상청 관측기반국 (계측표준협력과)	사무보조원

### ■ 제출서류(총괄표)

연번	제출서류명	제출유무 ("○"표기)	
		제출	미제출
1	제출서류 목록 (총괄표)		
2	응시원서 (자필 서명 필수)		
3	자기소개서(직무수행계획서 포함) (자필 서명 필수)		
4	개인정보 수집 및 이용 동의서 (자필 서명 필수)		
5	최종학력증명서 또는 졸업예정증명서		
6	주민등록초본 (주민등록번호 뒷자리 모두 공개, 남자의 경우 병역사항이 기재된 것)		
7	자격증명서 (가점 관련/해당자에 한함)		

\* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부란에 "○" 표시



# 응시원서

응시분야	사무보조원	접수번호	미기재
가. 인적사항			
성명	(한글)	생년월일	
연락처	(휴대폰)	병역사항	필, 면제, 미필, 해당없음
	(e-mail)		복무기간(○년○월) 또는 면제사유
주소 (현거주지)	(우: )		

나. 응시자격				
학력	최종학력	재학기간(연월~연월)	전공	수학구분
	대학교(학위종류만 작성, 이학사,공학석사 등)	00.00.~00.00.		졸업/재학/수료/ 중퇴

다. 우대사항 (* 해당사항이 있을 경우만 기재하되, 증빙서류 반드시 제출)					
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
어학	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명

위 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023 년 월 일

지원자 : (서명)

관측기반국장 귀하

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

### 《작성요령》

※ 작성후 파란색 글씨로 표시된 부분은 반드시 삭제하고, PDF로 변환하여 제출

- ① 접수번호: 기재하지 말 것
- ② 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
- ③ 연락처: 본인휴대폰 또는 긴급연락이 가능한 번호를 정확히 기재
- ④ 학력사항: 최종학력은 학교명을 기재하지 않고 **대학교/석사/박사, 졸업/재학/수료/중퇴** 등으로 기재 (ex. 대학교(이학사) 졸업)
- ⑤ 가점사항: 지원분야에서 요구하는 사항에 해당하는 요건에만 기재(서류접수 시 해당 자격증 사본 제출)

※ **자필서명 필수**, 응시원서에 기재한 내용에 대해서는 반드시 증빙자료를 제출해야 하며 제출서류 목록에도 포함되어야 함

[채용담당자 확인사항\_입사지원서에서 요구가능한 항목(권장사항)]

- 신상정보: 성명, 연락처, 이메일
- 교육사항: 과정명, 주관기관, 교육기간 등
- 자격사항: 자격명, 자격유형, 등급, 취득일자, 유효기간 등
  
- [직무상 필요시]
- 학력사항: 전공, 학점, 소재지, 졸업여부, 논문 등
- 기타사항: 외국어능력, 컴퓨터능력, 수상내역 등

## 자기소개서 (3매 이내)

본인이 지원하게 된 동기, 과거 경력 및 업무의 전문성 등 채용권자별로 채용  
직무에 맞는 항목으로 자유롭게 구성

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로  
파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2023. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

## 직무수행계획서 (3매 이내)

경력 또는 입사 이후 수행할 업무계획 작성 등 채용권자별로 채용 직무에 맞는 항목으로 자유롭게 구성

- ① 자기소개서 및 직무수행계획서는 본 양식 기초로 한글파일로 작성, 작성자 확인 서명(또는 인) 후 스캔하여 제출  
※ 지원자 서명(또는 인) 누락 시 접수 불가
- ② 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- ③ 자기소개서 및 직무수행계획서의 분량은 각 A4용지 3매 이내로 작성

2023. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

## 〈개인정보 수집 및 이용 동의서〉

『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 귀하의 정보를 수집하고자 하오니 내용을 자세히 읽어 보신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다. 귀하가 제공한 정보는 수집·이용 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

### 1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 학력·경력·자격·면허 사항 등
- 나. 목 적 : 채용시험 관련 학력·경력·자격·면허·결격사유 등 확인

### 2. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 가. 신규채용에 합격하여 최종 계약한 자는 근로관계 종료일까지
- 나. 예비합격자의 경우, 합격자 발표일로부터 6개월간 보관
- 다. 최종 불합격시 채용서류 반환기간 종료 후 즉시 폐기

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2023 년 월 일

성명:

(서명)