

홈페이지 운영을 위한 기간제 근로자(웹프로그래머) 채용 공고

기상청에서 근무할 기간제 근로자(웹프로그래머) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2013년 5월 8일
기상산업정보화국장

1. 채용내용

채용 분야	인원	근무 지역	업무내용	자격요건
웹 프로그래밍	1	기상청	·홈페이지 프로세스 분석·개발 ·홈페이지 기상자료처리 관리	·JAVA/JSP활용가능자

2. 근무조건

가. 신분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

나. 계약기간 : 2013년 계약일 ~ 2013년 12월 31일

※ 2013년 근무성적에 따라 계약기간 연장 가능(2년 이내)

다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00), 유연근무제 적용 가능

라. 보수 : 연봉 2,400~2,500만원(1,900,000원/월)

마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

바. 근무지역 : 기상청(서울특별시 동작구 여의대방로16길 61)

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자(남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자)

※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

나. 학력 : 제한 없음

다. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

- 금치산자 또는 한정치산자
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

라. 채용분야별 자격요건을 갖춘 자

마. 우대조건

- 국가유공자
- 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)

※ 저소득층의 범위

『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 **기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자**와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 **한부모가족 세대주**

- 홈페이지 유지보수 유경험자
- 홈페이지 개발(구축, 개선)사업 수행 유경험자

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2013년 5월 8일 09:00 ~ 5월 20일 09:00

나. 접수방법 : 관련서류는 e-mail로만 접수(접수확인메일 발송)

※ 원서접수 E-mail : sr700@kma.go.kr

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 서류전형 합격자 발표 : 5. 21(화) 15:00 예정

나. 2차 면접전형 : 5. 22(수) 10:00 예정

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

6. 제출서류

(1) 원서접수기간에 제출하는 서류

가. 응시원서 및 자기소개서 각 1부 (소정양식) : **【붙임】**

※ 파일제목은 반드시 “성명[예 : 홍길동]”으로 기재

(2) 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

가. 주민등록등본 1부

나. 최종학력증명서 1부

다. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

라. 어학·자격증 사본 1부(해당자에 한함)

마. 취업보호·지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)

바. 국민기초생활수급자 등 증명서 1부(해당자에 한함)

7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 정보통신기술과 : ☎ 02-2181-0439, 0415

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주민등록번호 : 앞 6자리만 기재
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ④ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재(면접시험시 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출)

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 기상청 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

