



「민·군겸용기술개발사업」

# 연구개발계획서

과제명 : 000000000000000000

(단계 : 00000단계)

201 . . .

수행기관

주관연구기관(연구책임자) :

참여기관(연구책임자) :

# 목 차

I. 연구개발 개요 .....	
1. 개요 .....	
2. 중요성 및 파급효과 .....	
II. 국내·외 현황 .....	
1. 국내·외 기술 현황 .....	
2. 국내·외 시장 현황 .....	
3. 국내·외 경쟁기관 현황 .....	
4. 국내·외 지식재산권 현황 .....	
III. 연구개발 내용 및 평가 .....	
1. 기술개발 목표 및 내용 .....	
2. 연차별 개발목표/내용 및 평가 .....	
IV. 추진 전략 및 체계 .....	
1. 추진 전략 및 체계 .....	
2. 추진 내용 .....	
V. 연구원 및 기업 현황 .....	
1. 연구원 현황 .....	
2. 참여 기업 현황 .....	
VI. 사업화 전략 및 계획 .....	
1. 사업화 전략 .....	
2. 사업화 계획 .....	
3. 투자 계획 .....	
VII. 연구개발비 현황 .....	
1. 연구개발비 총괄 .....	
2. 1차년도 연구개발비 비목별 세부내역 .....	
3. 2차년도 연구개발비 비목별 세부내역 .....	
4. 3차년도 연구개발비 비목별 세부내역 .....	

# I. 연구개발 개요

## 1. 개요

### 1-1. 연구개발 범위

- 개발 대상 기술제품의 '기본 개념도', '그림' 또는 '사진' 등으로 서술
- 개발 대상 기술제품의 '용도' 및 '적용 분야'를 구체적으로 서술

### 1-2. 필요성

## 2. 중요성 및 파급효과

### 1-1. 중요성

- 기술개발과제의 기술, 경제·산업 및 군사적 중요성과 이에 따른 연구개발의 필요성을 구체적으로 서술

### 1-2. 파급효과

#### 1) 기술적 측면

○

- 기술적 측면은 해당 기술의 향상, 다른 기술에의 파급효과 및 독창기술로의 지재권 전략 등을 기술

#### 2) 경제적·산업적 측면

○

○

- 시장 창출 및 일자리 창출 효과, 수입 대체 효과, 수출 증대 효과, 비용 절감 등의 경제적 효과와 산업발전의 영향 등 산업적 효과 서술

#### 3) 군사적 측면

○

○

- 군사 기술의 향상, 기술 우위의 무기체계 획득 효과, 무기 수입 대체 효과, 방산 수출 증대 효과 등의 군사적 측면에서의 효과 서술

## II. 국내·외 현황

### 1. 국내·외 기술 현황

#### 1-1. 국내 기술 동향 및 수준 (신청기관 포함)

- \* 관련 기술의 국내 동향 및 기관별 수준을 기술
- \* 신청기관을 포함하여 유사과제 진행현황 및 유사과제와 본 과제와의 차별성도 기술

#### 1-2. 국외 기술 동향 및 수준

### 2. 국내·외 시장 현황

#### 2-1. 국내·외 시장 규모 및 수출입 현황

(단위 : 백만원)

년도	(20 년) 현재년도	(20 년) 개발 종료후
세계 시장 규모		
한국 시장 규모		
년도	(20 년) 2년 전	(20 년) 현재년도
수출 규모		
수입 규모		

- \* 본 기술/제품과 직접적으로 관련된 시장 규모 및 수출입 규모 제시
- \* 산출 근거 제시 요망 (근거 자료명, 산출 방법 등)

#### 2-2. 국내·외 주요 수요처 현황

수요처	국명	수요량 <sup>1)</sup>	관련제품 <sup>2)</sup>

- \* <sup>1)</sup> 본 기술/제품의 수요량(단위 포함) - 파악이 가능한 경우 작성
- \* <sup>2)</sup> 본 기술/제품이 수요처에서 원부자재로 사용되는 경우의 최종 제품

### 3. 국내·외 경쟁기관 현황

3-1. 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업 현황

### 4. 국내·외 지식재산권 현황

4-1. 관련 기술/제품의 국내 지식재산권(특허 등) 현황

4-2. 관련 기술/제품의 국외 지식재산권(특허 등) 현황

### Ⅲ. 연구개발 내용 및 평가

#### 1. 연구개발 최종 목표 및 내용

##### 1-1. 최종 목표

##### 1) 최종 목표 성능

항 목	목 표 성 능	비 고

##### 2) 적용 가능 체계

- 민수 분야
  - 단기 :
  - 장기 :
- 군수 분야
  - 단기 :
  - 장기 :

##### 3) 최종 산출물

- 보고서
- 시제품
- 지식재산권

구 분		특허출원		특허등록		프로그램 등록	논문(SCI)		논문(비SCI)	
		국내	국외	국내	국외		게재	발표	게재	발표
기초 연구	1차년도									
	2차년도									
	소계									
응용 연구	1차년도									
	2차년도									
	소계									
시험 개발	1차년도									
	2차년도									
	3차년도									
	소계									
합계										

- 기타

## 1-2. 연차별 개발목표 및 평가

### <정량적 목표 항목>

평가항목 (주요성능 Spec <sup>1)</sup> )	단위	전체항목 에서 차지하는 비중 <sup>2)</sup> (%)	세계최고 수준 보유국/ 보유기업 ( / )	연구개 발 전 국내수 준	개발 목표치						평가방법 <sup>3)</sup>	
			성능수준	성능 수준	기초연구		응용연구		시험개발			
					1차 년도	2차 년도	1차 년도	2차 년도	1차 년도	2차 년도		3차 년도
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

주1) 주요성능 Spec은 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능판단 기준이 되는 것을 의미하며 분야별 개발내용에 적정하게 항목에 따라 구체적으로 수치화하여 제시하여 함

주2) 비중은 각 구성성능 Spec.의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 말함

주3) 평가방법은 공인규격상의 시험검사방법을 기재하여야 하며(예:KS...,JIS...) 공공 인증기관의 성적서 첨부를 원칙으로 하되 불가능한 경우 평가 받을 수 있는 방법을 기재함

## 2. 연차별 개발 목표/내용 및 평가 (상세히 기재할 것)

- 기술개발의 최종목표와 연차별 개발목표 및 내용·범위를 기술적 측면에서 명확성과 상호연계성이 유지되도록 개조식으로 구체적으로 서술

### 2-1. 1차년도

#### 1) 개발목표

- 개발하고자 하는 기술(또는 공정)의 수준, 성능 품질을 가능한 한 정량적으로 기술

#### 2) 개발범위 및 내용

- 목표달성을 위해 수행할 세부내용 및 이에 대한 구체적 설명을 서술하되 시스템 구성 및 구조 등을 그림으로 구체적 표현
- 시제품이 제작되는 경우 제작할 시제품의 목표, 사양, 성능, 용도, 기능 등을 명시(총 개발기간에 해당되는 연차별 사항 기입)

#### 3) 평가 항목 및 방법

- 평가항목에 대하여 년차별 평가 절차/방법 및 측정 방법을 구체적으로 기술
- 단계종료 및 최종종료 시는 평가항목 및 방법 등에 대하여 종합적으로 기술 가능

### 2-2. 2차년도(☞ 2차년도 사업과제가 아닌 경우에는 동 항목을 전체 삭제)

#### 1) 개발목표

#### 2) 개발범위 및 내용

#### 3) 평가 항목 및 방법

### 2-3. 3차년도(☞ 3차년도 사업과제가 아닌 경우에는 동 항목을 전체 삭제)

#### 1) 개발목표

#### 2) 개발범위 및 내용

#### 3) 평가 항목 및 방법

### 2-4. 4차년도(☞ 4차년도 사업과제가 아닌 경우에는 동 항목을 전체 삭제)

#### 1) 개발목표

#### 2) 개발범위 및 내용

#### 3) 평가 항목 및 방법

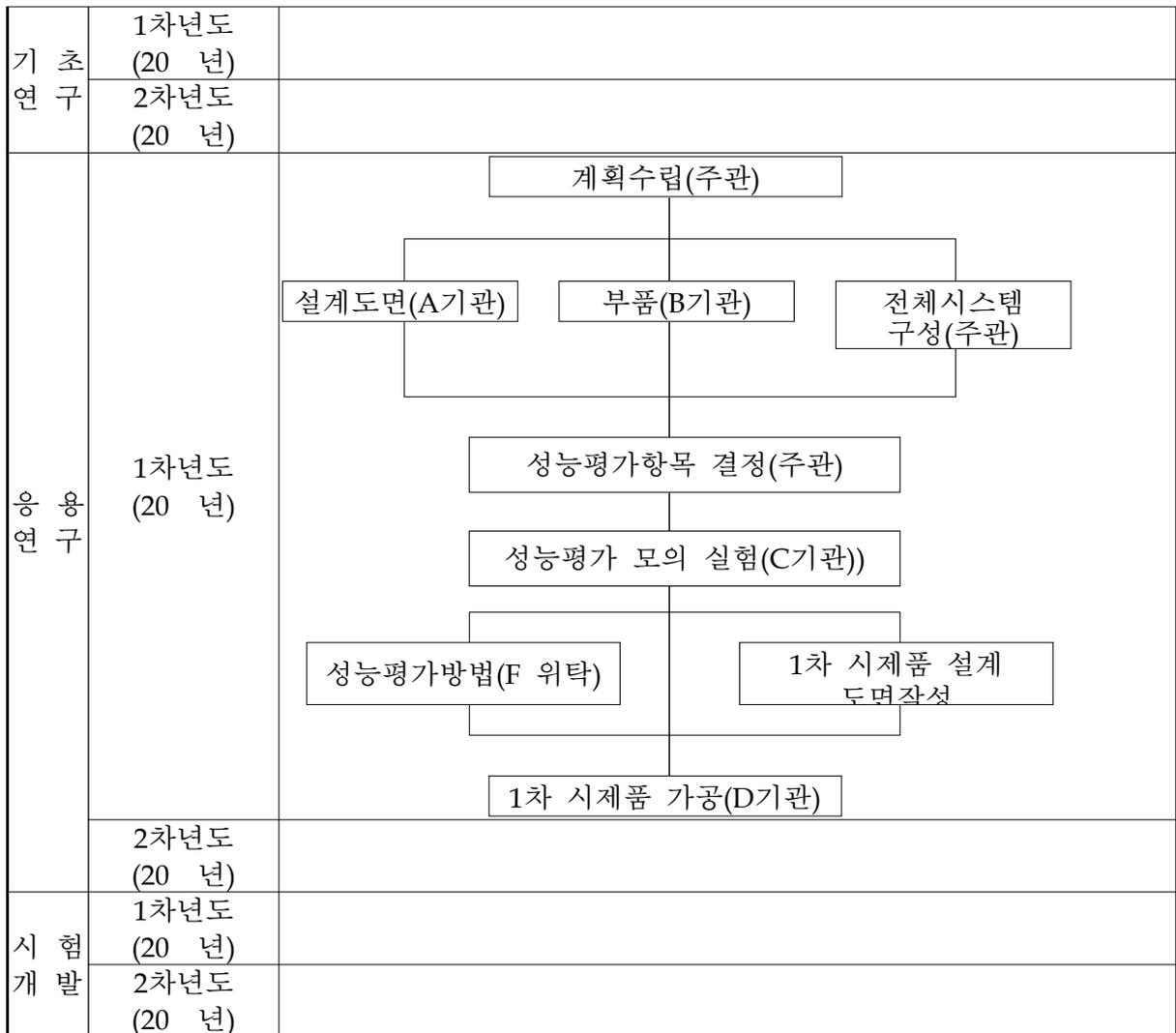
## IV. 추진 체계 및 내용

### 1. 추진 전략 및 체계

#### 1-1. 추진 전략

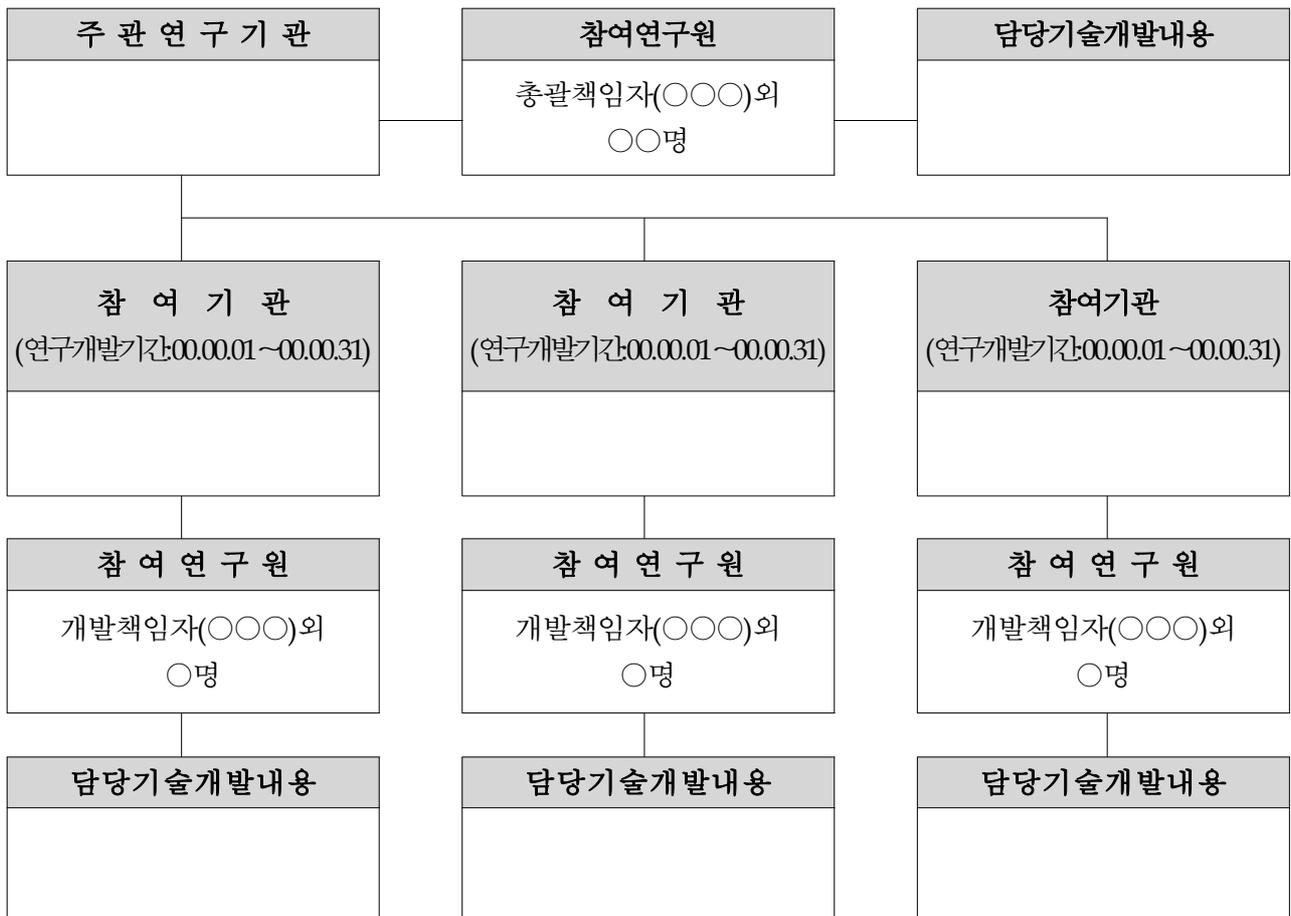
- 수행 과정 중 예측되는 장애 요소 및 그것을 해결하기 위한 기술적 해결 방안 등을 구체적으로 서술
- 개발목표 달성을 위하여 무엇을 활용하고 어떻게 수행할 것인지 등 수행방법을 구체적으로 서술
- 세부개발 내용별 수행방법, 수행과정 중 예측되는 장애요소 및 그 해결방안, 계획된 실험과정 등을 기술

#### 1-2. 기술개발 추진체계



- 개발내용의 연차별 목표와 상호간의 연관관계 및 선·후 관계를 구체적이고 명확하게 나타낼 수 있도록 상세하게 작성
- 주관연구기관, 참여기관 및 위탁연구기관이 담당하는 부분을 기술표시하고, 연구와의 상관관계를 기술

### 1-3. 기술개발팀 편성도



- 참여연구원에는 총괄책임자도 포함
- 기관별 담당기술내용을 상세히 기록할 것
- 담당기술개발내용은 기술개발 추진체계에서 기술한 항목과 일치하게 작성

## 2. 추진 내용

### 2-1. 연구개발 장비 확보계획

(단위 : 천원)

년 도		기관명	장비명 (사양)	필요성	수량	소요예산
기 초 연 구	1차년도					
	2차년도					
응 용 연 구	1차년도					
	2차년도					
시 험 개 발	1차년도					
	2차년도					
계						

※ '연구시설 및 장비'의 1개 구입 단가 또는 1건 구입하는 소요 금액이 3,000만원 이상인 경우, '별첨4. 기자재 구입 및 활용계획서'를 작성

### 2-2. 시제 계획

(단위 : 천원)

년 도		기관명	시제 품목	시제 내용 및 필요성	소요예산	비고
기 초 연 구	1차년도					
	2차년도					
응 용 연 구	1차년도					
	2차년도					
시 험 개 발	1차년도					
	2차년도					
계(○종○점)						

2-3. 해외 출장 계획

(단위 : 천원)

년도		기관명	출장목적	방문국/기관	인원	기간	소요예산
기초연구	1차년도						
	2차년도						
응용연구	1차년도						
	2차년도						
시험개발	1차년도						
	2차년도						
		계					

2-4. 해외 전문가 활용 계획

(단위 : 천원)

년도		기관명	활용 목적	대상국/기관	인원	기간	소요예산
기초연구	1차년도						
	2차년도						
응용연구	1차년도						
	2차년도						
시험개발	1차년도						
	2차년도						
		계					

2-5. 위탁연구과제 및 외부용역과제

(단위 : 천원)

구분	발주 기관명	과제명	수행자 (수행기관)	세부 과제내용	사업기간	소요금액 (천 원)
위탁 과제		위탁과제명 (80자 이내)	홍길동(00대학교) (50자 이내)	위탁과제 기술개발 (500자 이내)	2015.04.01 - 2016.03.31	1,000
외부 용역 과제		위탁과제명 (80자 이내)	홍길동(00대학교) (50자 이내)	위탁과제 기술개발 (500자 이내)	2015.04.01 - 2016.03.31	1,000

## (위탁 / 외부용역) 과제 계획서

<b>과제명</b>			
<b>발주기관명</b>			
<b>연구책임자</b>	사업자등록번호 :	소속기관 :	부서 :
	직위(급) :	성명 :	생년월일 :
<b>연구기간</b>		<b>연구개발비</b>	(천원)
<b>필요성</b>			
<b>목표 및 내용</b>			
<b>수행방법</b>			
<b>활용계획</b>			
<b>수행기관 및 수행책임자 선정근거</b>			

※ 과제별로 작성

## V. 연구원 및 기업 현황

### 1. 연구원 현황

#### 1-1. 주관연구책임자

##### 1) 인적사항

<b>성명</b>	국문	(한문)	생년월일	
	영문		과학기술인등록번호	
<b>직장</b>	기관명		전화	
	부서		F A X	
	직위		휴대전화	
	주소	( - )	E-mail	
<b>주택</b>	주소	( - )	전화	

##### 2) 학력 - 학력은 박사, 석사, 학사 학위 순으로 기재

연도	학교명	전공	학위	지도교수
~				
~				
~				
(최종학위논문명)				

##### 3) 경력

연도	기관명	직위	비고
~			
~			
~			
~			

##### 4) 수상경력

연도	수상명	수상내용
~		
~		
~		

5) 특허/프로그램 출원·등록실적

번호	특허/프로그램명	국가명	출원 등록일	출원·등록순번/ 출원·등록자수	비고

- 특허/프로그램등록 : 비고란에 등록 또는 출원으로 구분 기재
- 출원·등록순번/출원·등록자수 : 총 3명의 출원·등록자 중 첫번째 출원·등록자의 경우는 1/3로 기재

6) 연구논문 발표 실적 등

- (1) 저서
- (2) 국내 전문 학술지
- (3) 국외 전문 학술지
- (4) 학술회의 발표

7) 정부출연 개발과제 수행실적

번호	프로그램명 (시행부처/기관)	과제명	총개발기간 (시작-종료일)	총연구개발비 (백만원)	비고

- 최근 5년간 과제책임자(책임자가 아닌 경우는 제외)로 '수행 중'이거나 '완료'한 모든 과제에 대해 기록
- 프로그램명 및 시행부처/기관은 정부출연 지원 프로그램명 및 해당 정부부처를 기록
- 비고란에는 해당과제별 '기 완료'/'수행 중'/'신청 중'으로 구분하여 작성

## 1-2. 참여연구원 현황

### 1) 참여연구원

소속 기관	성명	직위	생년 월일 (성별)	전공 및 학위				연구 담당 분야	신규 채용 여부	본과제 참여 기간 (개월)	본과제 참여율 (A) (%)	기존 정부출연 연구사업 참여율(B) (%)	전체 참여율 (A+B) (%)	정부출연 연구사업 참여 수(건) 총책/참여
				학교	취득 년도	전공	학위							
AAA								X					/	
AAA								X					/	
													/	
													/	
BBB								X					/	
BBB								O					/	
													/	
CCC								X					/	
CCC								X					/	

\* 과제와 직접 관련 없는 연구원, 행정원 및 사무원은 참여연구원으로 참여 불가

- '참여연구원 현황'에는 연구책임자도 기재

- 소속기관은 "주관연구기관", "참여기관"의 순으로 구분하여 표기

- 연구담당분야는 당해 과제 기술내용 중 담당기술내용을 명시

- 신규 채용이 확정된 경우 참여연구원 성명란에 '해당 인력명'을 작성하고 채용예정인 경우는 참여연구원 성명란에 '채용예정'으로 작성

\* 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함

\* 본 과제 참여율 산정방법

- 공동시행규정 [별 표 3] 연구개발비 비목별 사용용도 및 계상기준 참조

\* 기존정부출연연구사업 참여율은 접수마감일 현재 정부출연연구사업에 참여하고 있을 때 해당연구원이 그 사업에 참여하는 과제별 참여율을 합한 것을 말함

- 공동시행규정 [별 표 3] 연구개발비 비목별 사용용도 및 계상기준 참조

\* 정부출연연구사업 참여 과제건수 산정방법

- 본 과제를 포함하여 전체참여과제건수 및 총괄책임자로 참여하는 과제건수를 기입

- 사업 공고시 안내한 협약 유효 기간을 기준으로 잔여연구기간이 4개월 미만인 과제는 제외

### 2) 신규 인력 채용 계획 및 활용방안

\*

\*

## 2. 참여기업 현황

구 분		참여기업	○○○ 기업명	○○○ 기업명	○○○ 기업명
사업자등록번호					
법인등록번호					
대표자 성명(국적)					
최대주주(국적)					
기업 유형(중소기업, 중견기업, 대기업)					
설립 연월일					
주된 업종(제조업, 서비스업 등)					
주요 생산품목					
상시 종업원 수					
전년도 매출액(백만원)					
매출액 대비 연구개발비 비율					
부채 비율					
유동 비율					
자기자본 비율					
주소		( - )	( - )	( - )	
실 무 담당자	성명				
	전화				
	FAX				
	E-Mail				

\* 주관연구기관 및 참여기관 중 "기업"인 경우는 모두 작성

\* 최근년도 결산재무제표를 기준으로 정확히 작성

\* 부채비율 = (부채총계/자본총계)×100%

\* 유동비율 = (유동자산/유동부채)×100%

\* 자기자본비율 = (자기자본/총자본)×100%

- 자기자본 = 자산총계 - 부채총계

- 총 자 본 = 자산총계 = 자본 및 부채 총계

## VI. 사업화 전략 및 계획

### 1. 사업화 전략

o 제품홍보, 판로확보, 판매전략 등의 사업화 추진전략

### 2. 사업화 계획

구분		(    년 ) 개발종료후 3년	(    년 ) 개발종료후 5년	(    년 ) 개발종료후 10년
국 내	시장점유율(%)			
	판매량(단위:    )			
	판매단가(원)			
	국내매출액(백만원)			
해 외	시장점유율(%)			
	판매량(단위:    )			
	판매단가(\$)			
	해외매출액(백만\$)			
당사 생산능력 <sup>1)</sup>				

\* 당사 생산능력<sup>1)</sup>은 본 기술제품 사업화를 위해 계획하고 있는 설비투자를 고려하여 적절한 단위 (예: 갯수, 무게 등)로 작성

### 3. 투자 계획

(단위 : 백만원)

항목		(    년 ) 개발종료후 3년	(    년 ) 개발종료후 5년	(    년 ) 개발종료후 10년
매출원가 <sup>1)</sup>				
판매관리비 <sup>2)</sup>				
자본적 지출	토지			
	건물/구축물			
	기계장치 등			
자본적 지출 합계				

\* 매출원가<sup>1)</sup>: 재료비, 노무비, 제조경비 등 매출원가 총액

\* 판매관리비<sup>2)</sup>: 인건비, 감가상각비, 기타경비 등 판매관리비 총액

## VII. 연구개발비 현황

### 1. 연구개발비 총괄

#### 1-1. 년차별 총괄

(단위 : 천원)

구분	기초연구					응용연구					시험개발					합계			
	1차년도 (20 )		2차년도 (20 )		소계	1차년도 (20 )		2차년도 (20 )		소계	1차년도 (20 )		2차년도 (20 )		3차년도 (20 )		소계		
	금액	%	금액	%		금액	%	금액	%		금액	%	금액	%	금액			%	
정부출연금																			
민간부담금	현금																		
	현물																		
	계																		
합계																			

- 총 개발기간 동안 매년 소요되는 개발 비용을 정부출연금과 민간 부담 현금 및 현물로 계상
- 민간부담금 현금, 현물은 주관연구기관, 참여기관의 모든 현금, 현물을 의미함

#### 1-2. 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비목	기초연구					응용연구					시험개발					총계			
	1차년도 (20 )		2차년도 (20 )		소계	1차년도 (20 )		2차년도 (20 )		소계	1차년도 (20 )		2차년도 (20 )		3차년도 (20 )				소계
	현금	현물	현금	현물		현금	현물	현금	현물		현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	
직접비																			
간접비																			
합계																			

- 정산은 단계 종료시 실시

1-3. 정부출연금 및 민간부담금(현금, 현물) 배분 총괄

(단위 : 천원)

구 분		주관연구기관명	참여기관명	참여기관명	계
기초 연구	1차년도	출연금			
		민간현금		-	
		민간현물		-	
		합계			
	2차년도	출연금			
		민간현금		-	
		민간현물		-	
		합계			
응용 연구	1차년도	출연금			
		민간현금		-	
		민간현물		-	
		합계			
	2차년도	출연금			
		민간현금		-	
		민간현물		-	
		합계			
시험 개발	1차년도	출연금			
		민간현금		-	
		민간현물		-	
		합계			
	2차년도	출연금			
		민간현금		-	
		민간현물		-	
		합계			
	3차년도	출연금			
		민간현금		-	
		민간현물		-	
		합계			
총계	출연금				
	민간현금		-		
	민간현물		-		
	합계				

※ 참여하는 모든 기관(기업, 연구소, 대학 등)이 포함되도록 작성할 것

## 2. 1차년도 연구개발비 비목별 세부내역

### 2-1. 1차년도 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목	주관연구기관		참여기관		참여기관		계		구성비 (%)
	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	
<b>1. 직접비</b>									
1.1 인건비									
1.2 연구장비 및 재료비									
1.3 연구활동비									
1.4 연구과제추진비									
1.5 연구수당									
1.6 위탁연구개발비									
<b>2. 간접비</b>									
<b>합 계</b>									100%

### 2-2. 1차년도 비목별 소요명세(주관연구기관용)

#### 1) 1차년도 세부 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목	현 금	현 물	계	구성비(%)
<b>1. 직접비</b>				
1.1 인건비				
1.2 연구장비 및 재료비				
1.3 연구활동비				
1.4 연구과제추진비				
1.5 연구수당				
1.6 위탁연구개발비				
<b>2. 간접비</b>				
<b>합 계</b>				100%

2) 1차년도 비목별 소요 명세

(1) 직접비

- 인건비

(단위 : 천원)

구 분	인력 구분	성명	직위	실지금액 (A)	참여율(%) (B)	합 계(A×B/100)		
						현금	현물	계
내 부 인건비	기존							
	인력							
	신규							
	인력							
소 계								
외 부 인건비								
	소 계							
합 계								

- ※ 내부인건비 : 수행기관 소속 연구원이 해당사업에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비
- ※ 외부인건비 : 수행기관에 소속되어 있지 아니하나 해당 사업에 참여하는 연구원에게 지급되는 인건비
- ※ 대학 교수, 기업 소속 연구원, 국·공립연구소, 군인, 국방과학연구소 등 원 소속기관으로부터 지급받는 인건비에 해당하는 부분은 현물로 편성,  
단, 기업 소속 연구원 중 다음의 요건에 해당하면 인건비 전부 또는 일부 현금 편성
  - 만·군기술협력사업 공동시행규정 제27조 8항 참조
  - 만·군기술협력사업 공동시행규정 [별 표 3] 연구개발비 비목별 사용용도 및 계상기준 참조

- 연구장비 및 재료비, 연구활동비, 연구과제추진비, 연구수당

(단위 : 천원)

구 분	내역 (용도)	단가	회수 (수량,건,% 등)	금액 (천원)	비고 (현금, 현물)
연구장비 및 재료비					
연구활동비					
연구과제추진비					
연구수당					
합 계				천원(현금	천원, 현물 천원)

- ※ '연구시설 및 장비'의 1개 구입 단가 또는 1건 구입하는 소요 금액이 3,000만원 이상인 경우, '별첨4. 기자재 구입 및 활용계획서'를 작성
- ※ '비목별 소요 명세' 작성시 단가 1억원 이상의 연구기자재 및 시설물(실험·측정 장비 등)은 [www.infranet.or.kr](http://www.infranet.or.kr)을 검색하여 입찰 방안을 우선적으로 검토하여야 함.
- ※ 연구기자재 및 연구시설의 현물은 수행기관 현물기자재 감가상각 고려 필요(장부가)
- ※ '비고'란에는 현금 또는 현물 여부를 표시
- ※ 외부용역과제는 직접비에 포함 작성, 위탁연구과제 (4)에서 별도로 작성

- 위탁연구개발비

- 직접비  
(인건비)

(단위 : 천원)

구분	인력구분	성명	직위	실지금액(A)	참여율(%) (B)	합계(A×B/100)		
						현금	현물	계
내부 인건비	기존							
	인력							
	신규							
외부 인건비	기존							
	인력							
	신규							
합계								

(연구장비 및 재료비, 연구활동비, 연구과제추진비, 연구수당 등)

(단위 : 천원)

구분	내역 (용도)	단가	회수 (수량,건)	금액 (천원)	비고
연구· 장비 및 재료비					
연구활동비					
연구과제추 진비					
연구수당					
합계	천원(현금                      천원, 현물                      천원)				

※ '연구시설 및 장비'의 1개 구입 단가 또는 1건 구입하는 소요 금액이 3,000만원 이상인 경우, '별첨4. 기자재 구입 및 활용계획서'를 작성

※ '비고'란에는 현금 또는 현물 여부를 표시

- 간접비

(단위 : 천원)

구분	내역
간접비	천원 (간접비율 : %)

※ 비영리기관은 인건비와 직접비에 미래창조과학부장관이 고시한 간접비율을 곱하여 계상하되, 간접비율이 고시되지 아니한 비영리기관은 인건비와 직접비의 17% 범위 안에서 계상

**(2) 간접비**

**① 영리기관의 경우**

(단위 : 천원)

구 분		내 역	단 가	회수 (수량, 전)	금액(천원)	비고 (현금,현물)
간접비	인력지원비					
	연구지원비					
	성과활용지원에 관한 경비					
합 계		천원				

**② 비영리기관의 경우**

(단위 : 천원)

구 분	내 역
간접비	천원 (간접비율 : %)

※ 비영리기관은 인건비와 직접비에 미래창조과학부장관이 고시한 간접비율을 곱하여 계상하되, 간접비율이 고시되지 아니한 비영리기관은 인건비와 직접비의 17% 범위 안에서 계상

**2-3. 1차년도 비목별 소요명세(참여기관용)**

- (☞ 주관연구기관 외에 타 참여기관이 없는 경우에는 동 항목을 전체 삭제)
- (☞ 참여기관이 여러 개일 경우에는 각각 개별 작성할 것)

**1) 1차년도 세부 비목별 총괄**

(단위 : 천원)

비 목	현 금	현 물	계	구성비(%)
<b>1. 직접비</b>				
1.1 인건비				
1.2 연구장비 및 재료비				
1.3 연구활동비				
1.4 연구과제추진비				
1.5 연구수당				
1.6 위탁연구개발비				
<b>2. 간접비</b>				
합 계				100%

2) 1차년도 비목별 소요 명세

(1) 직접비

- 인건비

(단위 : 천원)

구 분	인력 구분	성명	직위	실지금액 (A)	참여율(%) (B)	합 계(A×B/100)		
						현금	현물	계
내 부 인건비	기존							
	인력							
	신규							
	인력							
소 계								
외 부 인건비								
	소 계							
합 계								

- ※ 내부인건비 : 수행기관 소속 연구원이 해당사업에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비
- ※ 외부인건비 : 수행기관에 소속되어 있지 아니하나 해당 사업에 참여하는 연구원에게 지급되는 인건비
- ※ 대학 교수, 기업 소속 연구원, 국·공립연구소, 군인, 국방과학연구소 등 원 소속기관으로부터 지급받는 인건비에 해당하는 부분은 현물로 편성,  
단, 기업 소속 연구원 중 다음의 요건에 해당하면 인건비 전부 또는 일부 현금 편성
  - 민·군기술협력사업 공동시행규정 제27조 8항 참조
  - 민·군기술협력사업 공동시행규정 [별 표 3] 연구개발비 비목별 사용용도 및 계상기준 참조
- 연구장비 및 재료비, 연구활동비, 연구과제추진비, 연구수당

(단위 : 천원)

구 분	내 역 (용 도)	단 가	회수 (수량,건)	금 액 (천원)	비고 (현금, 현물)
연구장비 및 재료비					
연구활동비					
연구과제추진비					
연구수당					
합 계				천원(현금                      천원, 현물	천원)

- ※ '연구시설 및 장비'의 1개 구입 단가 또는 1건 구입하는 소요 금액이 3,000만원 이상인 경우, '별첨4. 기자재 구입 및 활용계획서'를 작성
- ※ '비목별 소요 명세' 작성시 단가 1억원 이상의 연구기자재 및 시설물(실험·측정 장비 등)은 [www.infranet.or.kr](http://www.infranet.or.kr)을 검색하여 입차 방안을 우선적으로 검토하여야 함.
- ※ 연구기자재 및 연구시설의 현물은 수행기관 현물기자재 감가상각 고려 필요(장부가)
- ※ '비고'란에는 현금 또는 현물 여부를 표시
- ※ 외부용역과제는 직접비에 포함 작성, 위탁연구과제 (4)에서 별도로 작성

- 위탁연구개발비

- 직접비  
(인건비)

(단위 : 천원)

구 분	인력구분	성명	직위	실지금액 (A)	참여율(%) (B)	합 계(A×B/100)		
						현금	현물	계
내 부 인건비	기존							
	인력							
	신규 인력							
외 부 인건비	기존							
	인력							
	신규 인력							
합 계								

(연구장비 및 재료비, 연구활동비, 연구과제추진비, 연구수당 등)

(단위 : 천원)

구 분	내 역 (용 도)	단 가	회수 (수량,건)	금 액 (천원)	비고
연구· 장비 및 재료비					
연구활동비					
연구과제추 진비					
연구수당					
합 계				천원(현금                      천원, 현물                      천원)	

- 간접비

(단위 : 천원)

구 분	내 역
간접비	천원 (간접비율 : %)

※ 비영리기관은 인건비와 직접비에 미래창조과학부장관이 고시한 간접비율을 곱하여 계상하되, 간접비율이 고시되지 아니한 비영리기관은 인건비와 직접비의 17% 범위 안에서 계상

**(2) 간접비**

**① 영리기관의 경우**

(단위 : 천원)

구 분		내 역	단 가	회수 (수량, 건)	금액(천원)	비고 (현금,현물)
간접비	인력지원비					
	연구지원비					
	성과활용지원에 관한 경비					
합 계		천원				

**② 비영리기관의 경우**

(단위 : 천원)

구 분	내 역
간접비	천원 (간접비율 : %)

※ 비영리기관은 인건비와 직접비에 미래창조과학부장관이 고시한 간접비율을 곱하여 계상하  
되, 간접비율이 고시되지 아니한 비영리기관은 인건비와 직접비의 17% 범위 안에서 계상

**3. 2차년도 연구개발비 비목별 세부내역**

**3-1. 2차년도 비목별 총괄**

**3-2. 2차년도 비목별 소요명세(주관연구기관용)9951**

- 1) 2차년도 세부 비목별 총괄
- 2) 2차년도 비목별 소요 명세

**3-3. 2차년도 비목별 소요명세(참여기관용)**

- 1) 2차년도 세부 비목별 총괄
- 2) 2차년도 비목별 소요 명세

**4. 3차년도 연구개발비 비목별 세부내역**

**4-1. 3차년도 비목별 총괄**

**4-2. 3차년도 비목별 소요명세(주관연구기관용)**

- 1) 3차년도 세부 비목별 총괄
- 2) 3차년도 비목별 소요 명세

**4-3. 3차년도 비목별 소요명세(참여기관용)**

- 1) 3차년도 세부 비목별 총괄
- 2) 3차년도 비목별 소요 명세

## **5. 4차년도 연구개발비 비목별 세부내역**

### **5-1. 4차년도 비목별 총괄**

### **5-2. 4차년도 비목별 소요명세(주관연구기관용)**

- 1) 4차년도 세부 비목별 총괄
- 2) 4차년도 비목별 소요 명세

### **5-3. 4차년도 비목별 소요명세(참여기관용)**

- 1) 4차년도 세부 비목별 총괄
- 2) 4차년도 비목별 소요 명세

【별첨 1】

## 연구장비·시설 구입 및 활용계획서

### (3,000만원 이상인 경우 작성)

장비명	(국문)			
	(영문)			
모델명				
제작국가	한국		제작사	
구입방법	구매( <input type="radio"/> ) 임차( <input type="checkbox"/> )		구입구분	내자( <input type="radio"/> ) 외자( <input type="checkbox"/> )
구입일자(예정)			구입금액(원)	
공동활용 여부	단독활용( <input type="radio"/> ) 기관내부와 공동활용가능( <input type="checkbox"/> ) 기관외부와 공동활용가능( <input type="checkbox"/> ) 협의후 결정( <input type="checkbox"/> )			
장비 개요	구입 필요성 및 규모 적합성			
	원리 및 특징			
	주요사양			
	사용용도 (활용방안)			
활용 계획	수요예측 및 활용빈도			
	운영비 확보 방안			
	진담인력 확보 방안			
	유지보수 방안			
	기타			
동일기관내 동일/유사 장비 보유현황	동일/유사장비명	관리부서	취득일시	공동활용 가능여부
				활용불가( <input type="checkbox"/> ), 제한적 활용( <input type="radio"/> )
공동활용 및 임차사용 불가사유	<p>- 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제25조에 따라 연구개발결과 확보된 연구 성과물을 동 규정에서 정한 기관에 기탁 및 등록하여야 함</p> <p>※ 연구장비·재료비 중 연구기자재 및 시설이 3,000만원 이상의 연구시설장비의 중복성 검토는 NTIS 자료(<a href="http://nfec.ntis.go.kr/main">http://nfec.ntis.go.kr/main</a>)를 활용하여 검색·판단</p> <p>- 판단이 모호하거나 어려울 경우, 국가연구시설장비진흥센터(<a href="http://www.nfec.go.kr">http://www.nfec.go.kr</a>, 042-865-3516, <a href="mailto:budget@nfec.go.kr">budget@nfec.go.kr</a>)에 중복성 여부에 대한 판정을 의뢰할 수 있으며, 그 결과(NTIS 등 검색·자문결과 표시)를 첨부하여야 함. RED 연구장비 심의서비스(<a href="http://red.nfec.go.kr">http://red.nfec.go.kr</a>)에서 회원가입 후 신청할 수 있음</p> <p>- 중복장비일 경우에는 기존 사용자에게 공동활용 가능여부를 문의하고, 가능할 경우에는 장비 사용료만 연구비에 계상하고, 불가능할 경우에는 사유를 첨부하여 연구계획서에 첨부하여 제출함.</p>			

【별첨 2】

## 신청자격 적정성 확인서

검토내용	해당	해당무
<input type="checkbox"/> <b>참여제한 현황</b> ▶ 주관연구기관, 참여기관, 주관연구기관의 장, 참여기관의 장, 총괄 책임자 등이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인지 여부		
<input type="checkbox"/> <b>기업 현황</b> ▶ 부도, 법정관리인 기업 ▶ 최근 2년 결산 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 기업 ▶ 완전자본잠식 상태인 기업 ▶ 최근년도 외부 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인 기업		
<input type="checkbox"/> <b>우대사항 현황</b> ▶ 사업공고 시 우대사항 해당여부(해당될 경우 건별로 증빙 받드시 첨부)	건 %	

※ 해당 또는 해당무에 √표

※ 주관연구기관 및 모든 참여기관이 각각 작성

상기 내용이 사실과 같음을 확인합니다.

20    년    월    일

기관명 :

기관 대표자 :

(인)

**【별첨 3】**

**국가연구개발 과제 참여율 확인서**

[별 표 3] 연구개발비 비목별 사용용도 및 계상기준 참조

1. 국공립 연구기관, 정부출연연구기관, 특정연구기관, 전문생산기술연구소 등 인건비 확보가 100% 확보되지 않는 기관에 소속된 연구원 : **기관고유사업을 포함하여 130% 이내**  
(단, 기관 총 소요 인건비의 100%를 초과하지 않도록 인건비 지급 총액을 관리)
2. 기타 기관 : **100% 이내**

본 과제에 참여한 주관연구기관, 협동연구기관, 참여기관 및 위탁연구기관의 참여연구원의 연간 과제 참여율은 협약일 기준(〇〇년 〇월 예상) 타 국가연구개발사업의 참여비율을 포함해 (130%, 100%)가 초과되지 않음을 확인하며, 민·군기술개발사업 과제 정산 시, 참여 인력의 타 국가연구개발에 대한 연도별, 연구원별 참여율에 대한 정보를 제공하고, (130%, 100%)가 이상 참여한 사실이 확인될 경우, 인건비 차액을 반환할 것을 동의합니다.

주관연구기관: 〇〇연구원/(주)△△ 원장/대표이사 〇〇〇 (인)

참여기관1: 〇〇연구원 원장 〇〇〇 (인)

참여기관2: 〇〇연구원 원장 〇〇〇 (인)

참여기업1: (주)△△ 대표이사 〇〇〇 (인)

참여기업2: (주)△△ 대표이사 〇〇〇 (인)

위탁연구기관1: XX대학교 산학협력단장 〇〇〇 (인)

위탁연구기관2: XX대학교 산학협력단장 〇〇〇 (인)

※ 주관연구기관 및 모든 참여기관이 작성 (개별 작성도 가능)

**〇〇〇 장관, 〇〇〇청장 귀하**

【별첨 4】

참여기업의 연구개발사업 참여의사 확인서

과 제 명	
주관 연구 기관	
참여 연구 기관	

당사는 위의 연구개발과제 수행을 위하여 제출한 연구개발 신청서 및 계획서의 연구개발내용에 동의하며, 당사가 부담하여야 할 예산의 출연 및 개발완료 후 최종평가 결과에 따른 해당 기술료의 납부 등 민·군기술협력사업 관계법령의 제반 사항을 준수하면서 본 기술개발 과제에 참여할 의사가 있음을 확인합니다.

년 월 일

(참여기업명)

(대표)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (인)

직인

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (인)

직인

OOO장관, OOO청장 귀하