

2018년도 관측분야 연구개발과제

제 안 요 청 서

사업명	부울경 해양기상관측자료 특성 조사 및 품질관리 효율화 방안 연구
발주기관	부산지방기상청

2018. 3.

사업 책임자	부산지방기상청 관측과		TEL	FAX 051-558-9502
	과장	성인철	051-718-0551	
과제 담당관	부산지방기상청 관측과		TEL	
	주무관	손정옥	051-718-0555	

목 차

I. 사업 개요	
1. 사업의 범위 및 정의	1
2. 계약개요	1
3. 배경 및 목적	1
II. 제안요청 사항	
1. 주요내용	3
2. 세부 제안요청 내용	3
III. 추가 특수조건	
1. 일반사항	5
2. 일정 및 용역 관리	6
3. 하자담보 조건	7
4. 보안관리	7
5. 검사 및 인수	8
6. 계약파기	8
IV. 입찰제안서 작성	
1. 입찰제안서의 효력	9
2. 입찰제안서 제출 유의사항	9
3. 입찰제안서 구성 요령	10
V. 입찰제안서의 평가 및 사업자 선정	
1. 입찰제안서 평가 방침	11
2. 증빙자료	11
3. 입찰형태	11
4. 입찰서류와 제안서 제출	12
5. 입찰 참여시 유의사항	12
6. 낙찰자 선정기준	12
<붙임1> 입찰제안서의 구성	14
<붙임2> 입찰제안서 기술평가기준	15

1. 사업의 범위 및 정의

- 가. 본 제안요청서는 부산지방기상청이 추진하는 “부울경 해양기상관측자료 특성 조사 및 품질관리 효율화 방안 연구” 용역사업(이하 “용역사업”이라 한다)을 위해 요구되는 기반 기술 및 제반사항을 규정한다.
- 나. 본 제안요청서에서 계약상대자는 본 용역사업과 관련하여 부산지방기상청과 계약하는 자로 정의하며, “사업명”은 “부울경 해양기상관측자료 특성 조사 및 품질관리 효율화 방안 연구”로 정의한다.

2. 계약개요

- 가. 과 제 명 : 부울경 해양기상관측자료 특성 조사 및 품질관리 효율화 방안 연구
- 나. 수행기간 : 계약체결일로부터 6개월
- 다. 계약금액 : 21백만원(부가세 포함)
- 라. 발주기관 : 부산지방기상청(관측과)
- 마. 계약방법 : 제한(지역)경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- ※ 선정방법: 기술평가 100%

3. 배경 및 목적

- 가. 우리나라는 삼면이 바다로 둘러싸여져 있고 편서풍 지역에 위치하고 있어 해양기상관측자료가 매우 중요한 실정이다. 특히 부울경 지역은 해안을 접하고 있어 해상교통, 물류, 항만, 어업, 해양레저 등 인간의 해상활동과 밀접하게 관련되어 있다. 이에 해양기상정보의 수요가 급증하고 있으며 해상 사고대비를 통한 국민안전보호를 위해 정확한 해양기상 관측 및 예보자료는 매우 중요시되고 있다.
- 나. 현재 기상청에서는 해양기상부이, 파고부이, 등표기상관측장비 등을 이용하여 해양기상관측자료를 생산하고 있으며, 관측자료의 정확도를 높이기

위하여 실시간으로 품질관리를 수행하고 있다.

다. 그러나 시스템을 통해 실시간으로 이루어지는 품질검사는 결측 및 물리적인 계검사에 한정되어 있으며 관측자가 수행하는 수동품질검사인 MQC(Manual Quality Control)가 실질적으로 매우 중요한 부분을 차지하고 있다. 하지만 수동품질검사에서 원인이 불분명한 오류값의 파악이 어려워 오자료의 처리가 늦은 실정이다.

라. 이에 부울경 지역의 과거 해양기상관측자료 통계분석을 통하여 지역해양 기상특성을 조사하고 품질검사 의심 임계값 산출 등 효율적인 품질관리 방안을 마련하고자 한다. 또한 이러한 연구 결과를 바탕으로 해양기상관측자료 품질관리를 위한 가이드스를 제시하고자 한다.

II

제안요청 사항

1. 주요내용

가. 해양기상관측자료 특성 조사 및 품질관리 방안 연구

- 1) 지점별 해양기상관측자료 특성 분석
- 2) 품질검사 임계값 산출을 위한 통계분석

2. 세부 제안요청 내용

가. 지점별 해양기상관측자료 특성 분석

- 1) 어업활동 및 선박이동경로, 도서 및 해안과의 거리 등 지형특성, 수심 및 해저지형 등 관측지점별 환경조사
 - 분석대상 : 부울경 해양기상부이 3개소, 파고부이 11개소 관측자료(1시간 간격 자료)
 - ※ 해양기상부이(3개소) : 울산, 거제도, 통영
 - ※ 파고부이(11개소) : 간절곶, 장안, 북항, 남항, 잠도, 해금강, 한산도, 소매물도, 두미도, 남해, 연화도
- 2) 풍향·풍속, 파고(파주기 포함), 수온, 해류 등의 지점별 계절별 관측자료 특성 분석(경향성 및 상관관계 등)
 - 분석대상 : 부울경 해양기상부이 3개소, 파고부이 10개소 관측자료(1시간 간격 자료)
 - ※ 해양기상부이(3개소) : 울산, 거제도, 통영
 - ※ 파고부이(11개소) : 간절곶, 장안, 북항, 남항, 잠도, 해금강, 한산도, 소매물도, 두미도, 남해, 연화도
 - ※ 필요시 한국해양조사원 등 유관기관자료 사용
 - 분석기간 : 2013-2017년(최근 5년)
 - ※ 최근 신설된 관측지점의 경우 분석기간은 관측이후-2017년
 - 분석요소 : 파고(파주기 포함), 풍향·풍속, 수온, 해류 등
 - 분석내용
 - 월별(계절별), 지점별(해역별) 풍향·풍속과 파고 간의 상관관계 등 특성 분석
 - ※ 풍향(북동, 북서, 남서), 해풍(4~6월, 12, 15, 18 LST)에 따른 지점별 파고 상관관계 분석 등

- 지점별(해역별) 파향 및 해류 특성 분석
- 파고부이와 해양기상부이 관측자료(파고, 파주기, 수온 등) 관계 분석

나. 해양기상관측자료 품질검사 임계값 산출을 위한 통계분석

- 1) 임계값 산출을 위한 적절한 통계분석(정규분포 등) 방법 선정
- 2) 월별, 요소별, 지점별 품질검사 의심 임계값 산출
 - 분석대상 : 부울경 해양기상부이 3개소, 파고부이 11개소 관측자료(1시간 간격 자료)
 - 분석기간 : 2013-2017년(최근 5년)
 - ※ 최근 신설된 관측지점의 경우, 분석기간은 관측이후-2017년
 - 분석요소
 - 파고부이 : 파고, 파주기, 수온
 - 해양기상부이 : 파고, 파주기, 파향, 수온, 풍속, 기압, 습도, 기온
 - 분석내용
 - 기후범위검사 : 월별, 지점별, 요소별 최대·최소 의심 임계값 산출
 - 단계검사, 지속성검사 : 지점별, 요소별 의심 임계값 산출

다. 그 외, 위 항에서 기술되지 않은 내용들은 부산지방기상청 담당공무원과 충분한 협의를 거친 후 수행되어야 한다.

Ⅲ

추가 특수조건

1. 일반 사항

- 가. 계약상대자는 사업의 추진 목적과 방향을 충분히 검토하여 부산지방기상청이 의도하는 방향에 맞게 수행되도록 하여야 한다.
- 나. 본 사업은 부산지방기상청이 지명하는 담당공무원의 지시와 감독 하에 수행하여야 한다.
- 다. 사업 수행과정에서 부산지방기상청과 계약상대자 쌍방 간의 계약서 적용에 대한 이견이 있을 경우 과업지시서를 토대로 부산지방기상청의 의견을 우선하여 결정한다.
- 라. 다음과 같은 사항에 대하여 계약상대자는 부산지방기상청과의 협의를 거쳐 담당공무원의 지시에 따라야 한다.
 - 1) 제안요청서에 명기된 사업내용 및 범위 변경 관련 사항
 - 2) 제안요청서에 명시되지 않은 사항 중 추가 지시 사항
 - 3) 계약상대자의 단독 결정이 곤란한 사항
- 마. 사업 목적을 달성하기 위하여 필요한 사항, 사업지시서에 누락된 경미한 사항은 계약상대자 부담으로 시행하여야 한다.
- 바. 제안요청서에 포함되지 않은 사항은 기획재정부 계약예규 “용역계약 일반조건”, 안전행정부 예규 “용역계약 일반조건” 등 국가계약관련 법령을 준용한다.
- 사. 본 용역사업을 위해 부산지방기상청이 제공하는 모든 자료는 본 사업 이외의 목적으로 사용될 수 없다. 또한 계약상대자는 용역사업과 관련하여 얻은 정보를 부산지방기상청과 사전 협의 없이 외부로 유출하지 않아야 한다.
- 아. 본 사업의 결과로 산출되는 일체의 지식 재산권은 부산지방기상청과 계약상대자가 공동으로 소유하며, 계약상대자는 이 사업과 관련된 연구 결과를 학술 논문으로 발표 시 부산지방기상청의 지원 사실을 반드시 언급해야 하며, 논문 및 초록 투고 전에 통지하여야 한다.

- 자. 개발공정에서 산출되는 모든 자료는 한글 문서로 작성된 파일을 제공하여야 한다.
- 차. 계약상대자 요청에 의한 자료 제공 시 자료 제공에 따른 경비 및 용역 업무 추진과 관련한 제반비용은 계약 상대자가 부담하여야 한다.
- 카. 용역업무 추진과 관련하여 계약상대자가 부산지방기상청과 협의할 사항이 있을 경우 계약상대자는 업무협약에 따른 비용을 부담하여야 한다.
- 타. 사업 수행 과정에서 계약당사자 간의 계약서 적용에 대한 이견이 있을 경우 적용 우선 순위는 다음과 같다.
 - ① 제안요청서 ② 일반용역계약특수조건
 - ③ 용역계약일반조건 ④ 관계법령(국가계약법 및 기타 용역관련 법규)
- 파. 본 제안요청서에 기술되지 않은 세부사항은 부산지방기상청 담당공무원과 계약당사자 간의 협의로 결정한다.

2. 일정 및 용역 관리

- 가. 계약상대자는 용역 계약체결 후 10일 이내에 사업수행계획서, 용역책임자를 포함한 투입인력 전원의 이력서, 보안서약서, 용역비 산출내역서 등이 포함된 착수계 3부를 제출하여야 한다.
- 나. 본 용역의 수행기간은 계약체결일로부터 6개월까지로 한다.
- 다. 부산지방기상청은 계약상대자에게 필요시 착수, 중간, 최종 보고회를 요구할 수 있다.
- 라. 계약상대자는 업무 수행내역을 업무계획서와 비교하여 진도 점검결과서를 문서 또는 파일(한글, 엑셀 등)로 부산지방기상청의 요청 시 제출하고, 부산지방기상청에서 개최하는 연구원 회의에 참석하여야 한다.
- 마. 계약상대자는 연구수행 중간결과를 문서 또는 파일(한글, 파워포인트 등)의 형식으로 사전에 제출하고 부산지방기상청에서 개최하는 중간보고회에 참석하여 보고하여야 한다. 또한 연구 종료 15일 전까지 최종 결과보고서를 제출하고, 부산지방기상청의 보완 요청 시 보완한 최종보고서를 제출하여야 한다.

- 바. 계약상대자는 최종 완료보고서 제출 시 제본된 최종보고서 5부와 파일을 전자우편으로 부산지방기상청 담당공무원에게 제출하여야 한다.
- 사. 계약상대자는 연구개발에 사용된 통과 원시 데이터의 사본을 저장하여 부산지방기상청 담당공무원에게 제출하여야 한다.

3. 하자담보 조건

가. 일반 조건

- 1) 하자담보 대상은 계약상대자가 작성한 최종 완료보고서를 대상으로 한다.
- 2) 하자담보 책임기간은 검사 완료일부터 1년으로 하며, 수행 책임과 비용 처리는 계약상대자가 부담하여야 한다.

4. 보안 관리

- 가. 계약상대자는 보안과 관련한 각종 국가 및 기상청의 관련법률 등을 준수하여야 하며, 사업수행에 필요한 제반 보안 대책을 강구하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 사업에 따른 연구 내용 및 조사 자료는 물론 사업 진행과정에서 생성된 모든 자료를 다른 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 대출하지 못하며, 사업 시행 중 과실로 인한 일체사고에 대하여는 계약상대자가 책임진다.
- 다. 계약상대자는 본 사업을 위하여 수집된 모든 기록 및 자료 중 보안상 중요하다고 생각되는 내용은 보안담당자를 지정하여 관리하며, 사용 시 사전 승인을 받도록 한다.
- 라. 사업 수행 중 제반 작업관계에 있어 기상청 이외의 다른 국가기관 등의 보안에 관한 심사 및 검증을 필요로 하는 경우 계약상대자는 사전에 수요기관과 협의하고 필요한 조치를 취하여야 한다.
- 마. 수요기관은 계약상대자의 보안관리 상태를 점검할 수 있으며, 또한 보안상 필요하다고 생각되는 모든 지시를 할 수 있다.
- 바. 계약상대자는 이 사업에 참여하는 모든 인원에 대하여 신원보증 및 보안 교육을 실시하여야 한다.
- 사. 계약상대자는 용역 성과 및 관련된 모든 자료와 사업 진행과정에서 생성

된 자료일체를 사업완료 즉시 수요기관에 제출하여야 한다.

- 아. 계약상대자는 기술용역을 수행함에 있어 얻은 정보 또는 국가의 기밀 사항을 계약이행 전후를 막론하고 외부에 누설할 수 없다.
- 자. 계약상대자는 사업이 완료될 때까지 보안 및 안전대책을 수립하여야 하며, 보안 및 안전사고 발생에 따른 민·형사상의 책임을 져야 한다.

5. 검사 및 인수

- 가. 계약상대자는 계약완료기간 이전에 최종보고서 등의 제출물과 함께 부산지방기상청 담당공무원에게 검사를 요청하여야 한다.
- 나. 검사를 통하여 수정·보완이 필요한 사항이 발견되면 부산지방기상청은 보완요구서를 작성하여 통보하고, 계약상대자는 이를 지체 없이 수정·보완하여 재검사를 요청하여야 한다.
- 다. 최종 보고회에서 지적사항이 있을 경우 이 사항을 보완하여 최종보고서를 제출하여야 한다.

6. 계약 파기

- 가. 계약상대자의 과업 수행 내용이 부산지방기상청의 요구수준에 미달되거나 사업수행과 관련하여 부산지방기상청의 정당한 요구사항을 불허하는 등 부산지방기상청으로부터 3회 이상 시정지시를 받으면 부산지방기상청은 동 계약을 해지할 수 있다.

IV | 입찰제안서 작성요령

1. 입찰제안서의 효력

- 가. “수요기관”은 필요 시 “입찰제안자”에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 나. 제출된 제안서의 내용은 “수요기관”이 요청하지 않는 한 변경할 수 없다.

2. 입찰제안서 작성과 유의사항

- 가. 제안서에서 제시된 제안서 목차와 제안서 세부작성지침을 준용하여 누락 없이 제안서를 작성하고, 과업지시서의 요구항목들이 제안서의 어느 부분에 기재되었는지 참조 표를 제시하여야 한다.
- 나. 목차의 항목 중 해당 내용이 없을 시 해당 항목에 “해당사항 없음”으로 간략히 기술하고, 번호체계는 I, 1, 가, 1), 가), (1), (가), ○, - 순으로 기입한다.
- 다. 제안서는 A4 종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용하여 제본·제출하여야 한다.
 - 1) 제안서 본문 내용은 30페이지 이내로 작성
 - 2) 양면 및 단색으로 제본 권장
 - 3) 제안서 CD는 최종계약 이후 협상내용을 포함하여 PDF형식으로 제출
 - 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장과 절마다 Tag와 색인을 붙여야 한다.
- 라. 제안서는 한글 작성이 원칙이며 부득이 영문을 포함할 경우 반드시 한글과 영문으로 동시에 작성하여야 하며 국문 해석이 우선한다.
- 마. 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공하여야 한다.
- 바. 제안서의 내용을 객관적으로 증빙할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 사. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 ‘사실과 상위 없음’을 확인·날인하여 제출하여야 한다.
- 아. 제안서의 내용 중 일부라도 증빙할 수 있는 자료가 미흡할 경우에는 부적

합 처리될 수 있으며, 이로 인한 불이익에 대해서는 입찰제안자의 책임이다. 다만, 제안서 내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 입찰제안자에게 명확한 증빙자료를 직접 요구할 수 있으며 증빙 자료를 즉시 제출하지 않을 경우 허위로 판단한다.

자. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 한다. 예를 들어, '사용가능하다', '할 수 있다', '고려하고 있다' 등과 같이 모호한 표현은 기술 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 한다.

3. 입찰제안서 구성 요령 : [붙임 1] 참조

V

입찰제안서의 평가 및 사업자 선정

1. 입찰제안서 평가 방침

- 가. 부산지방기상청은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 43조(협상에 의한 계약) 및 제 21조 1항 6조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항 등)에 근거하여 사업자를 선정한다.
- 나. 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」을 적용한다.

2. 증빙자료

- 가. 입찰자는 제안서의 내용을 입증할 수 있는 각종 증빙자료와 기술능력을 확인할 수 있는 자격증 등을 입찰서에 첨부하여 제출하여야 한다.

3. 입찰형태

- 가. 입찰종류 : 제한(지역)경쟁(협상에 의한 계약)
- 나. 참가자격
 - 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격요건을 갖춘 자
 - 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의한 입찰참가 자격제한을 받지 아니한 자
 - 3) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조 1항 6조의 규정에 의한 법인등기부상 본점소재지가 부산, 울산, 경상남도로 등록되어 있는 자
 - 4) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 입찰일 전일까지 국가종합전달조달시스템(나라장터)에 학술연구용역으로 입찰참가 자격을 등록한 자

4. 입찰서류와 제안서 제출 : '입찰공고문' 참조

- 가. 제안서 제출 : 제안서 7부(원본 1부, 사본 6부), CD 2매(제안서, 첨부자료 등 모든 자료 포함)
- 나. 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며 제안자는 이에 응하여야 한다.

5. 입찰 참여시 유의사항

- 가. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.
- 나. 입찰공고문, 제안요청서와 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 기획재정부 계약예규 등 관련 규정에 따른다.
- 다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰 유의서와 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있다.
- 라. 입찰자는 발주기관 또는 수요기관으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료와 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.
- 마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 입찰무효에 관하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조의 규정에 의한다.

6. 낙찰자 선정기준

- 가. 제안요청서의 입찰제안서 작성양식에 따라 제출한 제안서를 [붙임 2]의 평가 기준에 의하여 기술평가를 수행하고, 기술평가 점수가 100점 만점에 85점 이상인 업체 중에서 기술적격 업체를 선정한다.
- 1) 제안서 평가는 협상에 의한 계약체결 기준과 관련규정을 준용하여 발주기관이 정한 세부 평가기준에 따라 평가위원회를 구성하여 평가 실시한다.

- 2) 기술평가 점수는 평가위원들이 평가한 점수 중 최저와 최고점수 각 1개를 제외하고 나머지 점수를 산술평균한 점수 80점 만점으로 환산하며 기술평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정한다.
- 3) 기술평가 점수 중 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외하며, 평가위원수가 5인 이하이면 최고와 최저점수를 포함한다.
- 4) 기술평가점수 평점을 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.
- 5) 용역수행자는 제안서 평가점수가 가장 우수한 자의 협상순위에 의하여 선정한다.
- 6) 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 제안서의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위 자로 한다.

나. 협상 및 계약 체결

- 1) 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 실시하여 협상이 성립된 때에는 차 순위 협상적격자와의 협상은 생략한다.
 - 2) 협상대상자와 협상이 결렬되면 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
 - 3) 협상 성립 시 당해 제안자를 낙찰자로 결정하고 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법의 관련 규정에 의한 계약 일반조건과 학술용역계약 일반조건 등을 준용하여 계약체결 한다.
 - 4) 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않는다.
- 다. 선정된 사업자는 사업추진, 모든 협력사업자 관리 등의 전체적 사업관리에 대한 권한 및 책임을 가진다.

[붙임 1] 입찰제안서 구성

입찰제안서 구성

작성목차	작성내용	비고
I. 사업개요	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제안 배경 및 필요성 2. 사업 목적 3. 사업 개요 	
II. 사업자 일반현황	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제안사 일반현황(서식4) 2. 사업수행 인원현황 및 업무분장 <ul style="list-style-type: none"> - 참여인력 이력사항(경력과 실적위주로 구체적 기술, 서식5) 3. 주요사업실적(서식6) 	
III. 사업 수행계획	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업 수행 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 사업내용 제시(제안요청서 내용 참조) 2. 사업 추진전략 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 접근방법과 전략 3. 사업 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 세부 추진계획, 및 방법론 - 수행체계도 및 세부 내용 등 4. 기타 효율적인 협력방안 제시 	
IV. 사업지원 방안	<ol style="list-style-type: none"> 1. 부산지방기상청 지원이 필요한 사항 2. 기타사항 	

[붙임 2] 입찰제안서 기술평가수준

입찰제안서 기술평가기준

평가 요소	항목	평가 방법	평가기준	배점	총점
과제의 이해도	기술 및 지식 능력	정성 평가	① 과제 이해의 정확성	5	25
			② 과제의 요구사항 분석 정도 - 과제 이해도, 제안내용의 충실성 등	10	
			③ 제안 요청서와의 부합성	10	
사업자 자격	사업자 일반현황	정성 평가	① 업무분장 및 인력투입(투입시간, 참여율)의 적정성	5	35
		정량 평가*	② 투입인력의 자질 - 관련분야 경력과 전문성	15	
			③ 관련분야 경험 - 관련분야 실적: 본 과제와 연관된 사업경험 및 연구실적(공고일 기준 최근 3년간)	15	
사업 구현방안	사업 수행 계획	정성 평가	① 업무수행 방법 - 과제수행 방법론의 적절성, 현실성, 구체성(10) - 과제와 관련된 전문지식의 활용도(10) - 제시된 조사방법 및 분석방법의 창의성, 기술의 난이도(5) - 제안 내용의 효과적인 제시(5)	30	40
			② 업무추진 일정 - 업무추진의 합리성, 현실성, 구체성	5	
			③ 수요기관과 효율적인 협력방안 제시	5	
총계				100	100

(정량평가*)

- 계약상대자의 관련분야 경력(15)

구 분	4년 이상	4년 미만~3년 이상	3년 미만~ 2년 이상	2년 미만
배 점	10	9	8	7

※ 계약상대자의 기본 자격요건: 대기과학 및 지구과학 관련분야 박사 이상

※ 관련분야: 대기과학 및 지구과학(기상관측자료 처리 및 분석 등)

- 계약상대자의 관련분야 실적(15)

구 분	5회 이상	5회 미만~ 3회 이상	3회 미만~ 1회 이상	1회 이상
배 점	15	14	13	12

※ 관련분야: 대기과학 및 지구과학(기상관측자료 처리 및 분석 등)

[서식 1]

입찰참가신청서			처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인(사업자) 등록번호
	주소		전화번호
	대표지		주민등록번호
입찰 개요	입찰공고번호		
	입찰건명		
입찰 보증 금	납부	· 보증금률 : 입찰금액의 100분의 5이상	
	납부면제 및 지급확약	· 사유: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제3항제6호 · 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 청에 낙찰금액에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.	
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	성명 : (대리인 성명, 주민번호 기재) 주민등록번호 : (대리인 위임장, 신분증)	사용인감 (인) (사용인감 사용 시, 사용인감 날인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 일반경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 용역입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본(원본대조필, 인감도장 날인) 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2018. 3. . 신청인 기관명 대표자명 (인) (인감증명서 상의 인감도장 날인)</p>			
※ 빨간색으로 쓴 글씨는 지운 후 출력하여 사용하세요.			

[서식 2]

입찰 참가자격 확인 서약서

○ 업체명 :

○ 대표자 :

부울경 해양기상관측자료 특성 조사 및 품질관리 효율화 방안 연구 입찰
과 관련하여, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법
시행령 제12조 제3항에 따라 “조세포탈 등을 한 자”로서 유죄판결을 확정 받은
사실이 없거나, 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 경과하였음을 서약합니다. 만
일 서약 내용이 허위로 판명될 경우 귀 위원회의 계약의 해제·해지 및 부정당업
자제재 처분에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2018. 3. .

대표자 성명 (인)

부산지방기상청장 귀하

[서식 3]

청렴계약서(서약서)

「국가계약법」 제5조의2 또는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰취소 등을 당하거나 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제10호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제7호 또는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2018. 3. .

서약자

(인)

부산지방기상청장 귀하

[서식 4]

제안사 일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

[서식 5]

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교	전공	해당분야근무경력		년 개월		
	대학원	전공	자 격 증				
본사업 참여임무			사업 참여기간		참여율		%

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~년월)	담당업무	발주처	비고

[서식 6]

사업수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	수행분야	비고

- ※ 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 유관한 것만 기재
(본 공고일기준일로부터 최근 3년간)
2. 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며, 비고란에 원도급 회사를 기재
3. 사업실적이 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
4. 사업기간에는 해당사업 전체기간과 해당회사의 참여기간을 구분하여 기재
5. 비고란에는 정부부처, 공공기관, 일반기업, 기타로 구분하여 기재
6. 실적에 대한 입증책임은 제안사가 부담하며 의무를 다하지 않아 실적확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 않음.
7. 본란에 기재한 내용에 대한 증빙서류를 첨부해야하며, 첨부하지 않은 사업은 인정치 않음.
(증빙서류: 실적증명원, 계약서 사본)