

2024년 광주지방기상청 방재기상지원관(기간제근로자) 채용 공고

2024년 광주지방기상청 방재기상지원관(기간제근로자) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 3일
광주지방기상청장

1. 채용내용

- 채용인원: 1명(방재기상지원관/기간제근로자)
- 근무기간: 2024년 1월 1일 ~ 2025년 3월 31일(15개월)
 - ※ 근무기간은 채용일정에 따라 변경될 수 있으며, 최초 계약일로부터 약 3개월간 수습기간 후 평가를 거쳐 정식채용 여부 결정
- 담당업무(지역 방재현장에서 방재대책 의사결정 지원 등)
 - 지자체(전라남도청)에 파견되어 지역방재 대응 지원
 - 기상청에서 발표되는 초단기, 단기, 중기예보의 주기적인 해설
 - 위험기상 발생 및 예상 시 방재대응 집중브리핑
 - 기상정보 수집 및 활용방법 자문, 교육, 질의답변

2. 근무조건

- 신분: 공무원이 아닌 비정규직 근로자(기간제근로자)
- 근무지
 - 전라남도청(전남 무안군 삼향읍 오룡길 1)
 - 광주지방기상청(광주광역시 북구 서암대로 71)
 - ※ 근무지별 근무기간은 추후 협의 예정이며, 기관 상황에 따라 변경될 수 있음
- 보수: 약 246만원(기본급 및 급식비 등/세금 공제 전)
- 후생복지: 4대보험(산재보험·건강보험·고용보험·국민연금) 가입, 수당 별도 지급(요건 충족 시)
- 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간
 - ※ 기관 사정에 따라 보수, 근무시간은 변경될 수 있음

3. 지원자격

- 거주지 및 성별 제한 없으나, 지자체(전라남도청 파견)에서 근무가 가능한 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당하지 않고, 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자

《 국가공무원법 제33조(결격사유) 》

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 다음의 응시자격(경력 또는 자격증) 중에 하나 이상을 충족하는 자

응시 자격	경 력	- 공고일 기준 최근 10년 이내에 기상예보 및 관련분야에 4년 이상 근무한 자
	자격증	- 기상관련 자격증을 소지한 자
우대 요건	경 력	- 기상예보 또는 관련분야 경력자(경력분야 및 자격증분야 중복인정 불가) ·경력분야 응시자는 4년 이상 경력만 해당 ·자격증분야 응시자는 자격증 취득이후 6개월 이상 경력만 해당
	자격증	- 기상예보기술사, 기상예보사, 기상감정사 소지자
	학 력	- 기상학 분야 석사학위 이상 소지자

【관련분야】 수치예보, 관측, 위성, 레이더 등 예보 지원업무 분야

【기상관련 자격증】 기상기사, 기상감정기사, 기상예보기술사, 기상예보사, 기상감정사

【기상학분야】 기상학, 대기과학, 지구과학(기상분야)에 한정함

【 경력의 범위 】

- ‘경력’은 담당예정 업무인 기상예보 및 관련분야 업무를 수행한 경력만을 의미함
- ‘경력’을 우대요건으로 인정받기 위해서는 반드시 관련분야 경력사항에 대한 경력(재직)증명서(근무기간, 부서, 직위(직급) 및 담당업무, 근무형태 명시)를 제출하여야 함
 - ※ 근무기간별 담당업무 반드시 명시
 - 예) 0000.00.00~0000.00.00 / oo과 / 자문관 / 기상예보 자문
 - ※ 시간제 근무경력의 경우 주당 평균근무일수 및 근무시간 명시
 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 사실과 다르거나 불분명한 경우 해당 경력 불인정
- 기관 폐쇄 등으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역)로 보완 가능
 - 우대요건(서류전형에 적용): 증명서 제출 시 인정하며, 원서접수 마감일까지 유효한 사항만 인정

○ 취업지원대상자: 선발예정인원을 초과하여 동점자가 발생 시 우선 합격자로 결정

【 취업지원대상자의 범위 】

「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」제7조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조에 따른 취업지원 대상자

4. 시험방법

○ 1차 심사: 서류전형

- 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류 구비 및 자격요건에 적합한지 서면심사하여 기준에 합격하면 모두 합격
- 단, 응시인원이 채용 예정인원의 3배수를 초과하는 경우 평가기준에 따라 고득점자순으로 3배수까지 서류전형 합격자로 결정하며, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생시 동점자 모두 합격처리
 - ※ 3배수 초과~10배수 이하인 경우 3배수 선발, 10배수 초과인 경우 5배수 선발
- 전형평가기준: ① 자기소개서, ② 직무계획서, ③ 우대요건

○ 2차 면접전형

- 서류전형 합격자에 한하며, 5개의 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평가하여 “상”의 개수가 많은 자 순으로 합격자 결정
 - ※ 동점자의 경우: 면접전형 평정요소가 “상”→“중”의 순서로 개수가 많은 순
- 단, 위원의 과반수가 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정하거나 어느 하나의 동일한 요소에 대하여 “하”로 평정한 경우는 불합격 처리
- 평정요소: ① 직업윤리 및 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

5. 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 및 면접전형 일정 공고	면접전형	최종 합격자 발표
'23. 11. 3.(금) ~ 11. 14.(화)	'23. 11. 8.(수) ~ 11. 14.(화)	'23. 11. 23.(목)	'23. 11. 28.(화)~ 12. 7.(목) 중 ※ 장소 광주지방기상청	'23. 12. 15.(금)

- * 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경공고 시 최초 공고 방법과 동일하게 공고
- * 서류전형 및 면접전형 합격자는 기상청 홈페이지에 게시하고, 합격자 개별통보(문자)
- * 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등의 사정으로 인해 발생한 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 예비합격자 명부 순위 중에서 추가합격자 결정 가능

6. 응시원서 접수

- 접수기간: 2023. 11. 8.(수) ~ 11. 14.(화)까지
- 접수방법: 접수기간 내 등기우편 또는 전자우편(ssj@korea.kr) 접수 / 주말·휴일 제외
 - ※ 택배로는 접수하지 않으며, 등기우편 및 전자우편은 접수마감일 18:00시까지 도착분에 한하여 유효
 - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 “방재기상지원관 응시원서” 기재
 - ※ 전자우편 접수 시 제목은 “방재기상지원관 응시원서(성명)” 으로 기재
- 접수처: 광주지방기상청 기획운영과(광주광역시 북구 서암대로 71)
- 등기우편 및 전자우편 접수 후 응시내역은 문자 전송 예정

7. 제출서류(붙임)

- 응시자 제출서류 총괄표: 지정 서식(붙임1 참조)
- 응시원서 1부: 지정 서식(붙임2 참조)
- 자기소개서 및 직무수행계획서(A4용지 3매 이내) 1부: 지정 서식(붙임3 참조)
- 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재된 것/주민등록번호 뒷자리 비공개 처리)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부: 지정 서식(붙임4 참조)
- 자격요건 검증 동의서 1부: 지정 서식(붙임5 참조)
- 응시원서에 기재한 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
- ※ 주민등록초본, 경력증명서 등 각종 증빙서류에 주민등록번호가 포함된 경우 주민등록번호 뒤의 6자리는 마스킹 처리하여 제출(예: 000000-0■■■■■■)
- ※ 원서접수 시 위 제출서류 순서대로 정리 후 제출(등기우편 제출 시 스템플러 사용금지)

8. 유의사항

- 응시원서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용
- 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출서류에 허위로 작성한 사실이 발견된 때에는 합격을 취소함
- 응시서류 기재 착오나 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 결격사유 조회, 채용 신체검사 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 기상청 행정 홈페이지(채용·인사)와 나라일터 홈페이지를 통해 공고
- 모든 제출서류는 공고일 이전 6개월 또는 유효기간 내의 서류만 인정함
- 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명부 순위 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 기타 채용 관련 사항은 광주지방기상청 기획운영과(062-720-0222)로 문의

9. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임
- 이번 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 **최종합격자 발표일로부터 30일 이내** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않고, 천재지변이나 그 밖에 우리 부서에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서(붙임6)를 작성, 팩스(062-531-4201) 또는 전자우편(ssj@korea.kr)을 통해 신청
- 채용서류는 반환 청구에 대비하여 최종 합격자 발표일로부터 30일까지 보관하며, 보관기관 또는 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

10. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 별지 제17호서식(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 별지 제18호서식(채용비리 피해자 구제 기준)에 따른 피해자 구제 조치 실시

[붙임1]

응시자 제출서류 총괄표

응시유형	성명
방재기상지원관(기간제근로자)	
제 출 서 류(총괄표)	
목록	제출여부 (해당사항 체크)
1. 응시원서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
2. 자기소개서 및 직무수행계획서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
3. 응시자격 증명서(필수/경력증명 또는 자격증명 등)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
4. 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항이 기재된 것)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
5. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
7. 우대요건 관련 증명서(학위, 경력, 자격증 등 해당자에 한함)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
8. 취업지원대상 증명서(해당자에 한함)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 지원자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실 발견시 합격이 취소될 수 있음
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

- ① 접수번호: 기재하지 말 것
- ② 응시요건: 공고문의 응시자격 요건을 참고하여, 경력, 자격증 중 하나만 선택
- ③ 현 주소: 주소는 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재
- ④ 연락처: 본인 휴대폰 또는 긴급연락이 가능한 번호를 정확히 기재
- ⑤ 병역사항: 남자의 경우 해당되는 곳에 체크 하고, 여자의 경우 '해당없음' 체크
- ⑥ 응시자격사항: 선택한 응시요건의 자격사항을 작성
 - 경력: 기상예보 및 관련분야 경력을 기재
 - 자격증: 직무관련(기상기사 등) 자격증을 기재
- ⑦ 우대사항: 공고문의 우대요건을 참고하여 학위, 경력, 자격증 우대요건 해당자만 작성
 - 학 위: 우대요건에 해당하는 학위만 기재
 - 경 력: 응시요건 충족 이후의 경력사항(기상예보 및 관련분야 경력)을 기재
 - 자격증: 응시요건 충족 이외의 우대요건 자격증 사항을 기재
- ⑧ 추가항목: 취업지원대상자(국가유공자 등)인 경우 체크 (해당자만 체크)
 - ※ 자필서명(날인) 필수(e-mail로 접수시, 자필서명(날인)하여 스캔한 파일로 제출함)
 - ※ 응시원서에 기재한 내용에 대해서는 반드시 증빙자료(자격증, 경력증명서, 학위 증명 등)를 제출해야 함
 - ※ 경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

《작성시 주의사항》

- ① 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임
- ② 서명(날인) 하지 않은 경우 접수 불가, 증빙자료 미제출시 접수 미부여

[붙임3]

자기소개서 및 직무수행계획서 (3매 이내)

【자기소개서】

본인이 지원하게 된 동기, 과거 경력 및 업무의 전문성 등을 자유롭게 기술
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로
파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【직무수행계획서】

경력 또는 입사 이후 수행할 업무계획 작성 등 채용 직무에 맞는 항목으로 자유롭게 구성

2023. 11. .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

《작 성 요 령》

- ① 자기소개서 및 직무수행계획서는 본 양식 기초로 한글파일로 작성, 작성자 확인 서명(또는 인) 후 제출(전자우편 접수 시 서명 또는 날인 후 스캔파일 제출)
※ 지원자 서명(또는 인) 누락 시 접수 불가
- ② 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 등이 나타나도록 작성
- ③ 자기소개서 및 직무수행계획서의 분량은 A4용지 3매 이내로 작성하며, 심사 시 참고자료가 되므로 성의 있게 작성

〈개인정보 수집 및 이용 동의서〉

『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 귀하의 정보를 수집하고자 하오니 내용을 자세히 읽어 보신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.
귀하가 제공한 정보는 수집·이용 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 학력·경력·자격·면허 사항 등
- 나. 목 적 : 채용시험 관련 학력·경력·자격·면허·결격사유 등 확인

2. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 가. 신규채용에 합격하여 최종 계약한 자는 근로관계 종료일까지
- 나. 예비합격자의 경우 합격자 발표일로부터 6개월간 보관
- 다. 최종 불합격시 채용서류 반환기간 종료 후 즉시 폐기

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.
다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2023년 11월 일
성명: (서명)

※ 개인정보 수집·이용 동의서를 작성하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.

※ 자필서명 필수(전자우편 접수: 자필서명하여 스캔한 파일로 제출함)

[붙임 5]

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 광주지방기상청 방재기상지원관(기간제근로자) 채용시험 응시자로서 제출 서류(경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 11월 일

성명 : (서명)

광주지방기상청장 귀하

※ 자격요건 검증을 위한 동의서를 작성하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.
※ 자필서명 필수(전자우편 접수: 자필서명하여 스캔한 파일로 제출함)

[붙임6]

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일
청 구 인	성명	응시번호
주 소		
반 환 장 소 (주 소 와 다 른 경 우 기 재)		
반 환 요 구 서 류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조, 제3조, 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

신청인 년 월 일
(서명 또는 인)

광주지방기상청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 신청인은 채용서류의 반환을 요청한 이후 10일 이내에 해당 사업장으로부터 반환요구서류를 전달받을 수 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 신청인이 부담할 수 있습니다.

[붙임기]

담당예정직무

직무분야	임용예정 부서(근무지)	선발예정인원
방재기상지원관 (기간제 근로자)	광주지방기상청 예보과 (전라남도청 및 광주지방기상청)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지자체(전라남도) 방재현장에서 방재대책 의사결정 지원 등 - 지자체(전라남도청)에 파견되어 지역 방재대응 지원 - 기상청에서 발표하는 초단기·단기·중기예보의 주기적인 해설 - 위험기상 발생 및 예상시 방재대응 집중브리핑 - 기상정보 수집 및 활용방법 자문·교육, 질의답변
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성·청렴성), 공정의식(책임감·사명감) ○ (직무역량) 기상예보분석 및 방재기상지원
-------------	---

필요지식	○ 방재기상지원을 위한 예보분석 능력 및 소통 관계기관 능력
-------------	-----------------------------------

공통요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 거주지 및 성별 제한 없으나, 지자체(전라남도청 파견)에서 근무가 가능한 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제 15조(채용결격사유)에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자
-------------	---

응시자격 요건	○ 다음의 자격요건(경력 또는 자격증) 중에 하나 이상을 충족하는 자				
응시 자격	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">경력</td> <td>- 공고일 기준 최근 10년 이내에 기상예보 및 관련업무에 4년 이상 근무한 자</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">자격증</td> <td>- 기상관련 자격증을 소지한 자</td> </tr> </table>	경력	- 공고일 기준 최근 10년 이내에 기상예보 및 관련업무에 4년 이상 근무한 자	자격증	- 기상관련 자격증을 소지한 자
경력	- 공고일 기준 최근 10년 이내에 기상예보 및 관련업무에 4년 이상 근무한 자				
자격증	- 기상관련 자격증을 소지한 자				

우대요건	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">우대 요건</td> <td style="text-align: center;">경 령</td> <td>- 기상예보 또는 관련분야 경력자 (경력분야 및 자격증분야 중복인정 불가) ·경력분야 응시자는 4년 이상 경력만 해당 ·자격증분야 응시자는 자격증 취득이후 6개월 이상 경력만 해당</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">자격증</td> <td>- 기상예보기술사, 기상예보사, 기상감정사 소지자</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">학 령</td> <td>- 기상학 분야 석사학위 이상 소지자</td> </tr> </table> <p>【관련분야】 수치예보, 관측, 위성, 레이더 등 예보 지원업무 분야 【기상관련 자격증】 기상기사, 기상감정기사, 기상예보기술사, 기상예보사, 기상감정사 【기상학분야】 기상학, 대기과학, 지구과학(기상분야)에 한정함</p>	우대 요건	경 령	- 기상예보 또는 관련분야 경력자 (경력분야 및 자격증분야 중복인정 불가) ·경력분야 응시자는 4년 이상 경력만 해당 ·자격증분야 응시자는 자격증 취득이후 6개월 이상 경력만 해당		자격증	- 기상예보기술사, 기상예보사, 기상감정사 소지자		학 령	- 기상학 분야 석사학위 이상 소지자
우대 요건	경 령	- 기상예보 또는 관련분야 경력자 (경력분야 및 자격증분야 중복인정 불가) ·경력분야 응시자는 4년 이상 경력만 해당 ·자격증분야 응시자는 자격증 취득이후 6개월 이상 경력만 해당								
	자격증	- 기상예보기술사, 기상예보사, 기상감정사 소지자								
	학 령	- 기상학 분야 석사학위 이상 소지자								