

광주지방기상청(국립여수해양기상과학관) 공무직 근로자(시설물관리원, 경비원, 시설물청소원) 채용 공고

광주지방기상청(국립여수해양기상과학관) 공무직 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 14일
광주지방기상청장

1. 채용내용

응시 분야	채용구분 (직무분야)	담당 업무	인원	근무 기간	근무지
가	시설물 관리원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상과학관 시설물 정기점검 및 환경개선 ○ 기상과학관 시설물 및 물품관리 등 유지·관리 ○ 기상과학관 용역·공사 감독보조 및 행정업무 지원 	1명	채용일 ~ 정년 (60세)	국립여수 해양기상 과학관 (전남 여주시)
나	경비원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관 내·외부 안전 순찰 업무 ○ 외부인 출입 관리 및 관람객 안내(시설 및 주차) ○ 건물, 소방, 전기 등 위험성 발굴 및 시설물 점검 ○ 과학관 시설물 내·외부 환경관리 및 보안 활동 	2명	채용일 ~ 정년 (65세)	
다	시설물 청소원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립여수해양기상과학관 내·외부 청소 <ul style="list-style-type: none"> - 사무실, 전시실, 화장실, 주차장, 진입로, 화단, 옥상, 천정, 외벽, 잡초 등 ○ 시설물 유지관리 업무(단순보수) <ul style="list-style-type: none"> - 일반비품, 배수관로, 위생설비, 쓰레기 분리수거 등 유지관리 및 보수 ○ 청소물품(청소기, 세탁기 등) 유지관리 업무 ○ 필요시 특별업무 지원 (실내소독, 수목소독, 제초작업, 외벽청소 등) ○ 과학관 행사 업무 지원 	8명		

※ 응시분야 하나에만 단일지원(다른 분야 중복 지원 불가), 채용분야 응시자가 없거나, 응시자 수가 채용인원과 같을 경우 재공고 추진

- 기존 원서접수 기간에 접수한 자는 재공고되는 시험에서 원서접수 행위를 반복하지 않더라도 접수한 것으로 간주함

2. 근무조건

○ 근무기간 및 근무시간

응시 분야	채용구분 (직무분야)	근무기간	근무형태	근무시간	비고
가	시설물관리원	채용일 ~ 정년(60세)	상일근	주 5일근무(09:00~18:00)	※ 채용일은 직무분야 및 최종합격자 순위에 따라 순차적으로 조정
나	경비원	채용일 ~ 정년(65세)	교대근무	- 평일(야간): 18:00~익일09:00 (휴게시간 3시간포함) - 토·일요일(주야간): 09:00~익일09:00 (휴게시간 8시간포함)	
다	시설물청소원		상일근	주 5일근무(주말포함) - 1일 8시간(08:00~17:00, 휴게시간 1시간포함)	

※ 근무기간·형태·시간 등은 채용일정 및 과학관 운영사정에 따라 변경될 수 있으며, 최초 계약일로부터 약 3개월간 수습기간 후 평가를 거쳐 정식채용 여부 결정

○ 보수(예상 월 기본급)

응시 분야	채용구분 (직무분야)	보수	비고
가	시설물관리원	월 약 245만원 수준	※ 식비 포함 ※ 명절휴가비, 복지포인트 등 요건 충족 시 별도 지급 ※ 4대보험 가입
나	경비원	월 약 260만원 수준	
다	시설물청소원	월 약 225만원 수준	

○ 근무장소: 국립여수해양기상과학관(전남 여수시 오동도로 61-9(공화동))

3. 지원자격 및 우대요건

가. 공통 자격요건

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자 임용 제한)
- 최종시험일(면접전형) 기준일 현재 19세이상이며, 정년(60세 또는 65세(경비원, 시설물청소원))에 도달하지 않은 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 거주지 및 성별 제한 없음
- 지원하는 응시분야의 근무형태 및 근무시간에 따른 업무수행에 어려움이 없는 자
- 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자

《 기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정 제15조(채용결격사유) 》

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 분야별 필수 자격요건(증명서 제출 시 적용(면접시험 예정일 기준 유효한 사항))

응시분야	채용구분 (직무분야)	필수요건
가	시설물관리원	○ 아래의 자격증 중 1개 이상 소지자 - (기능사) 기계정비, 공조냉동기계 - (산업기사) 기계정비, 공조냉동기계, 소방설비(기계), 산업안전, 건축설비 ※ 동등이상의 자격증 보유 시 자격으로 인정

다. 분야별 우대요건: 서류전형에만 적용

○ 지원분야 이외의 자격증 및 관련경력 사항(증명서 제출 시 적용(원서접수 마감일 기준))

응시분야	채용구분 (직무분야)	우대조건
가	시설물관리원	○ (경력)시설물관리 관련업무 1년 이상의 경력자(기간별 차등우대) ○ (자격증)아래의 전기 및 전산관련 자격증 소지자 - (전기) 전기기능사, 전기산업기사, 소방설비(전기), 기타(동등이상의 자격증) - (전산) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력1·2급, 워드프로세서1급 ※ 자격증 분야별(전기, 전산) 차등우대하며, 가장 유리한 조건 1개만 인정
나	경비원	○ (경력)경비업무 관련 6개월 이상의 경력자(기간별 차등우대) ○ (자격증)경비지도사 자격증 소지자
다	시설물청소원	○ (경력)시설물청소 관련업무 6개월 이상 경력자(기간별 차등우대)

라. 취업지원대상자(법정가점) 및 특별가점 적용대상: 시설물청소원에 한함

구분	가점대상	가산비율	증빙서류
취업지원 대상자 (법정가점)	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서 (보훈(지)청 발급)
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무유공자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
특별가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	3%	장애인 증명서

※ 응시원서에 해당사항이 가점으로 표기되어야 하며, 증빙서류를 제출하여야 함

※ 법정가점과 기타가점(특별가점 및 법정가점 외의 우대가점)은 각각 합산하여 적용하되, 기타가점 안에서는 가장 유리한 가산점 1개만 인정함

【 공통 사항 】

- 응시자는 채용 분야 중 **1개 분야만 지원 가능**하며 채용 분야 간 교차지원 불가
- **응시자격요건**에 대한 판단기준일은 **최종(면접)시험 예정일이 기준**이며, **우대요건**은 서류전형 단계에서만 적용되므로 **원서접수 마감일**을 기준으로 판단함

【 경력의 범위 】

- '경력'은 **공고상의 채용 응시분야 별 담당예정 업무를 수행한 것을 의미**함
- '경력'은 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무한 경력을 의미함
 - 개인사업자로서 근무한 경우는 경력으로 인정되지 않음
- '경력'을 우대조건으로 인정받기 위해서는 반드시 경력사항에 대한 **경력(재직)증명서(근무기관, 근무부서, 직위, 담당업무, 근무기간, 근무시간(상근여부), 발급자와 발급기관(연락처 포함)이 정확히 명시)**를 제출하여야 함
 - ※ 근무기간별 담당업무 및 근무시간 반드시 명시
 - 예) 0000.00.00~0000.00.00 / oo기관 oo과 / 청소원 / 시설 내외부 청소업무 / 주00시간
 - ※ 시간제 근무경력의 경우 주당 평균 근무 일수 및 근무시간 명시
 - ※ 근무기관에서 발급한 경력증명서에 기재되지 않은 내용은 공고문의 경력증명서 양식(공고문 붙임7)을 다운받아 작성(발급자 필수 기재)하며, 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 사실과 다르거나 불분명할 경우 해당 경력 불인정
- 경력증명서는 **공고일 기준(2024.6.14.) 6개월 이내 발급분**에 한함

- **폐업회사의 경우** ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 **사실증명서**, ② **4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종**, ③ **소득금액증명서** ④ **관련분야 근무경력 증빙****서류 제출 필수(①, ②, ③, ④ 모두 제출)

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

** 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등

4. 시험방법

○ 1차 심사: 서류전형

- 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류 구비 및 자격요건에 적합한지 서면심사하여 기준에 합격하면 모두 합격
- 단, 응시인원이 채용 예정인원의 3배수를 초과하는 경우 평가기준에 따라 고득점자순으로 3배수까지 서류전형 합격자로 결정하며, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생시 동점자 모두 합격처리
- ※ 3배수 초과~10배수 이하인 경우 3배수 선발, 10배수 초과인 경우 5배수 선발
- 전형평가기준: ① 자기소개서, ② 직무계획서, ③ 우대요건

○ 2차 면접전형

- 서류전형 합격자에 한하며, 5개의 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평가하여 “상”의 개수가 많은 자 순으로 합격자 결정
- ※ 동점자의 경우: 면접전형 평정요소가 “상”→“중”의 순서로 개수가 많은 순
- 단, 위원의 과반수가 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정하거나 어느 하나의 동일한 요소에 대하여 “하”로 평정한 경우는 불합격 처리
- 평정요소: ① 직업윤리 및 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

5. 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 및 면접전형 일정 공고	면접전형	최종 합격자 발표
'24. 6. 14.(금) ~ '24. 6. 25.(화)	'24. 6. 19.(수) ~ '24. 6. 25.(화)	'24. 7. 12.(금) ※ 기상청 홈페이지	'24.7.15.(월)~ '24.7.31.(수) 중 ※ 장소 광주지방기상청	'24. 8. 14.(수) ※ 기상청 홈페이지

- * 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경공고 시 최초 공고 방법과 동일하게 공고
- * 응시인원이 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고를 할 수 있으며, 재공고된 경우에는 재공고한 일정에 따라 시행됨
- * 서류전형 및 면접전형 합격자는 기상청 홈페이지에 게시하고, 합격자 개별통보(문자)
- * 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등의 사정으로 인해 발생한 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 예비합격자 명부 순위 중에서 추가합격자 결정 가능

6. 응시원서 접수

- 접수기간: 2024. 6. 19.(수) ~ 6. 25.(화)까지
- 접수방법: 접수기간 내 등기우편 또는 전자우편(ssj@korea.kr) 접수 / 주말·휴일 제외
 - ※ 택배로는 접수하지 않으며, 등기우편 및 전자우편은 접수마감일 18:00시까지 도착분에 한하여 유효
 - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 “국립여수해양기상과학관 응시원서” 기재
 - ※ 전자우편 접수 시 제목은 “국립여수해양기상과학관 응시원서(성명)” 으로 기재
- 접수처: 광주지방기상청 기획운영과(광주광역시 북구 서암대로 71)
- 등기우편 및 전자우편 접수 후 응시내역은 문자 전송 예정

7. 제출서류(순서대로 붙임)

- 원서접수기간 제출 서류(목록)

연번	제출서류 목록	수량	비고
1	【공통】 응시자 제출서류 총괄표	1부	[붙임1] 참조
2	【공통】 응시원서 (자필 서명 필수)	1부	[붙임2] 참조
3	【공통】 자기소개서(자필 서명 필수)	1부	[붙임3] 참조
4	【공통】 직무수행계획서(자필 서명 필수)	1부	[붙임4] 참조
5	【공통】 주민등록초본 (남자만 제출, 병역사항 기재된 것) ※ 주민등록번호 뒷자리 비공개 처리)	1부	
6	【공통】 개인정보 수집 및 이용 동의서	1부	[붙임5] 참조
7	【공통】 자격요건 검증 동의서	1부	[붙임6] 참조
8	【시설물관리원 응시자】 필수 자격요건 증명서(자격증 사본)	1부	
9	【우대조건 해당자】 응시분야 별 우대조건 증명서 ※ 관련업무 경력(재직)증명서, 자격증 사본 등	각 1부	
9-1	【해당자】 경력 우대조건 증명서류(해당자에 한함, 공고문 내용 참고)	1부	[붙임7] 참조
10	【해당자】 취업지원대상자 증명서	1부	
11	【해당자】 장애인 증명서	1부	

- ※ 주민등록초본, 경력증명서 등 각종 증빙서류에 주민등록번호가 포함된 경우 주민등록번호 뒤의 6자리는 마스킹 처리하여 제출(예: 000000-0■■■■■■)
- ※ 응시원서, 자기소개서 및 직무수행계획서, 동의서는 반드시 자필서명
- ※ 응시자 제출서류는 **응시분야별로 제출서류 목록을 반드시 확인** 후 위 제출서류 순서대로 정리 후 제출(등기우편 제출 시 스탬플러 사용금지)

8. 유의사항

- 응시원서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용
- 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출서류에 허위로 작성한 사실이 발견된 때에는 합격을 취소함
- 응시서류 기재 착오나 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 결격사유 조회, 채용 건강검진 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 기상청 행정 홈페이지(채용)와 나라일터 홈페이지를 통해 공고
- 모든 제출서류는 공고일 이전 6개월 또는 유효기간 내의 서류만 인정함
- 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명부 순위 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 기타 채용 관련 사항은 광주지방기상청 기획운영과(062-720-0222)로 문의

9. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임
- 이번 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 **최종합격자 발표일로부터 15일 이내** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않고, 천재지변이나 그 밖에 우리 부서에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서(붙임8)를 작성, 팩스(062-531-4201) 또는 전자우편(ssj@korea.kr)을 통해 신청
- 채용서류는 반환 청구에 대비하여 최종 합격자 발표일로부터 30일까지 보관하며, 보관기관 또는 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

10. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 별지 [붙임9] 채용비리 피해자 구제 기준에 따른 피해자 구제 조치 실시

11. 담당예정업무

응시분야	직무분야	임용예정 부서	선발예정인원
가	시설물관리원	광주지방기상청 기후서비스과 (국립여수해양기상과학관)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상과학관 시설물 정기점검 및 환경개선 ○ 기상과학관 시설물 및 물품관리 등 유지·관리 ○ 기상과학관 용역·공사 감독보조 및 행정업무 지원
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공정의식(책임감, 사명감), 공동체의식 ○ (직무분야 역량) 기술적 전문지식, 전략적사고, 분석력, 논리적 사고 등
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 시설물 관리에 관한 지식 ○ 전기, 소방 등 관리에 관한 지식 ○ 그 외 업무 수행에 관한 지식
------	--

		관련분야 : 시설물관리원
응시 자 격 요 건	공통요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적 소지자(복수국적자 임용 제한) ○ 응시연령: 공고일 현재 18세 이상이면서, 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제53조 정년(60세)에 해당하지 아니한 자 ○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 ○ 학력·지역성별: 제한없음 ○ 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ○ 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 자격증 중 1개 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - (기능사): 기계정비, 공조냉동기계 - (산업기사): 기계정비, 공조냉동기계, 소방설비(기계), 산업안전, 건축설비 * 동등이상의 자격증 보유시 자격으로 인정
우대조건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력(시설관리 관련업무 유경험자(1년이상, 기간별 차등우대)) ○ (자격증)아래의 전기 및 전산관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - (전기) 전기기능사, 전기산업기사, 소방설비(전기), 기타(동등이상의 자격증) - (전산) 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력1·2급, 워드프로세서1급 ※ 자격증 분야별(전기, 전산) 차등우대하며, 가장 유리한 조건 1개만 인정

응시분야	직무분야	임용예정 부서	선발예정인원
나	경비원	광주지방기상청 기후서비스과 (국립여수해양기상과학관)	2명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학관 내·외부 안전 순찰 업무 ○ 외부인 출입 관리 및 관람객 안내(시설 및 주차) ○ 건물, 소방, 전기 등 위험성 발굴 및 시설물 점검 ○ 과학관 시설물 내·외부 환경관리 및 보안 활동
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공정의식(책임감, 사명감), 공동체의식 ○ (직무분야 역량) 경비·보안, 상황인식·판단력, 의사소통, 책임·성실성
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 보안 등 경비 업무 전반에 관한 지식
-------------	---

관련분야 : 경비원	
응시 자 격 요 건	<p style="text-align: center;">공통요건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적 소지자(복수국적자 임용 제한) ○ 응시연령: 공고일 현재 19세 이상이면서, 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제53조 정년(65세)에 해당하지 아니한 자 ○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 ○ 학력·지역성별: 제한없음 ○ 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ○ 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경비 관련분야 실무경력자(6개월 이상, 기간별 차등우대) ○ 경비 관련 자격증 소지자(경비지도사)

응시분야	직무분야	임용예정 부서	선발예정인원
다	시설물청소원	광주지방기상청 기후서비스과 (국립여수해양기상과학관)	8명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립여수해양기상과학관 내·외부 청소 <ul style="list-style-type: none"> - 사무실, 전시실, 화장실, 주차장, 진입로, 화단, 옥상, 천정, 외벽, 잡초 등 ○ 시설물 유지관리 업무(단순보수) <ul style="list-style-type: none"> - 일반비품, 배수관로, 위생설비, 쓰레기 분리수거 등 유지관리 및 보수 ○ 청소물품(청소기, 세탁기 등) 유지관리 업무 ○ 필요시 특별업무 지원(실내소독, 수목소독, 제초작업, 외벽청소 등) ○ 과학관 행사 업무 지원 <p>※ 담당업무의 구체적인 내용은 기관사정에 따라 변경될 수 있음</p>
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공정의식(책임감, 사명감), 공동체의식 ○ (직무분야 역량) 내·외부 청소, 환경미화, 조경 및 영선업무 등 책임 성실성
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실내·외부 청소활동 과정, 청소 도구 및 정리정돈, 시설물 유지관리, 조경 및 영선 관련 지식
-------------	--

관련분야 : 시설물청소원	
응시자 자격요 건	<p style="text-align: center;">공통요건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적 소지자(복수국적자 임용 제한) ○ 응시연령: 공고일 현재 19세 이상이면서, 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제53조 정년(65세)에 해당하지 아니한 자 ○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 ○ 학력·지역성별: 제한없음 ○ 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ○ 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 청소 관련분야 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 6개월이상 차등 우대

[붙임1]

응시자 제출서류 총괄표

응시번호		기재안함	
응시분야	직무분야		성 명
‘가~다’ 중 선택			

제 출 서 류(총괄표)	
목 록	제출여부 (해당사항 체크)
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수) [붙임1]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
2. 응시원서(필수) [붙임2]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
3. 자기소개서(필수) [붙임3]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
4. 직무수행계획서(필수) [붙임4]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
5. 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항이 기재된 것)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
6. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수) [붙임5]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
7. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) [붙임6]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
8. 필수 자격요건 증명서(시설물관원 응시자/자격증 사본)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
9. 우대요건 관련 증명서(경력 및 자격증 사본, 해당자에 한함)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
9-1. 경력 우대요건 증명서류(해당자에 한함) [붙임7]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
10. 취업지원대상 증명서(해당자에 한함)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
11. 장애인 증명서(해당자에 한함)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>

[붙임2]

응 시 원 서

응시분야	가다중선택	직무분야	시설물관리원	접수번호	기재안함
------	-------	------	--------	------	------

1. 인적사항					
성명	(한글)	생년월일			
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	병역사항	필, 면제, 미필, 해당없음		
전자우편					

2. 자격사항				※ 필수 자격요건 또는 우대요건으로 선택한 사항에 대하여 반드시 작성
자격증	자격증명	발급기관	취득일자	

3. 경력사항					※ 우대요건에 해당하는 사항에 대하여 반드시 작성
경력	근무기관(근무부서)	근무기간	직위	담당업무	
	00기업(00팀)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	대리	000	

4. 추가항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 (해당자만 체크)
----------------	--

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.		
2024년		월 일
지원자 :		(인)
<p>광주지방기상청장 귀하</p>		

※ 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용함

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 지원자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실 발견시 합격이 취소될 수 있음
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

- ① 응시분야 및 직무분야: 반드시 기재
 - 응시분야: '가~다' 중 택1, 직무분야: '시설물관리원, 경비원, 시설물청소원' 중 택1
 - ② 접수번호: 기재하지 말 것
 - ③ 현 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재
 - ④ 연 락 처: 본인 휴대폰 또는 긴급연락이 가능한 번호를 정확히 기재
 - ⑤ 병역사항: 남자의 경우 해당되는 곳에 체크 하고, 여자의 경우 '해당없음' 체크
 - ⑥ 자격사항: 필수 자격요건(시설물관리원 응시자) 및 우대요건 자격증 사항 기재(해당자)
 - ⑦ 경력사항: 우대요건 관련 응시분야 관련업무 근무경력을 기재(해당자)
 - ⑧ 추가항목: 취업지원대상자(국가유공자 등) 및 장애인 해당여부 체크(해당자)
- ※ 자필서명(날인) 필수(전자우편 접수 시, 자필서명(날인)하여 스캔한 파일(pdf)로 제출함)
- ※ 응시원서에 기재한 내용에 대해서는 반드시 증빙자료(자격증 사본, 경력증명서 등)를 제출해야 함
- ※ 경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의
- ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

《작성시 주의사항》

- ① 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임
- ② 서명(날인) 하지 않은 경우 접수 불가, 증빙자료 미제출시 접수 미부여

[붙임3]

자기소개서(2매 이내)

응시번호	기재안함	직무분야	성명
------	------	------	----

본인이 지원하게 된 동기, 과거 경력 및 업무의 전문성 등을 자유롭게 기술
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로
파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2024. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

[붙임4]

직무수행계획서(2매 이내)

응시번호	기재안함	직무분야		성명	
------	------	------	--	----	--

경력 또는 입사 이후 수행할 업무계획 작성 등 채용권자별로 채용 직무에 맞는 항목으로 자유롭게 구성

2024. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

《작 성 요 령》

- ① 자기소개서 및 직무수행계획서의 직무분야, 성명 기재
※ 직무분야: '시설물관리원, 경비원, 시설물청소원' 중 택1
- ② 자기소개서 및 직무수행계획서는 본 양식 기초로 한글파일로 작성, **작성자 확인 서명(또는 인) 후 제출**(전자우편 접수 시 서명 또는 날인 후 스캔파일(pdf) 제출)
※ 지원자 서명(또는 인) 누락 시 접수 불가
- ③ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 등이 나타나도록 작성
- ④ 자기소개서 및 직무수행계획서의 분량은 각각 A4용지 2매 이내로 작성하며, 심사 시 참고자료가 되므로 성의 있게 작성

〈개인정보 수집 및 이용 동의서〉

『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 귀하의 정보를 수집하고자 하오니 내용을 자세히 읽어 보신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다. 귀하가 제공한 정보는 수집·이용 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주소, 생년월일, 전화번호, 학력·경력·자격·면허 사항 등
- 나. 목 적 : 채용시험 관련 학력·경력·자격·면허·결격사유 등 확인

2. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 가. 신규채용에 합격하여 최종 계약한 자는 근로관계 종료일까지
- 나. 예비합격자의 경우 합격자 발표일로부터 6개월간 보관
- 다. 최종 불합격시 채용서류 반환기간 종료 후 즉시 폐기

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2024년 월 일
성명: (서명)

- ※ 개인정보 수집·이용 동의서를 작성하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.
- ※ 자필서명 필수(전자우편 접수: 자필서명하여 스캔한 파일로 제출함)

[붙임6]

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 광주지방기상청 공무원근로자 채용시험 응시자로서 제출 서류 (경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

광주지방기상청장 귀하

- ※ 자격요건 검증을 위한 동의서를 작성하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.
- ※ 자필서명 필수(전자우편 접수: 자필서명하여 스캔한 파일로 제출함)

[붙임7]

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명		생년월일				
	주 소						
증명 사항	근무기간		기관명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (상근/비상근)	주당 근무 시간
	부터	까지					

위와 같이 증명합니다.

2024년 월 일

증명기관명:
주소:
전화번호:
사업자등록번호:
대표자: (인)

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

[붙임8]

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일
청 구 인	성명	응시번호
주 소		
반 환 장 소 (주 소 와 다 른 경 우 기 재)		
반 환 요 구 서 류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조, 제3조, 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

신청인 년 월 일
(서명 또는 인)

광주지방기상청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 신청인은 채용서류의 반환을 요청한 이후 10일 이내에 해당 사업장으로부터 반환요구서류를 전달받을 수 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 신청인이 부담할 수 있습니다.

채용비리 피해자 구제 기준

◇ **피해자**: 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① **피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여**

- (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게

피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

- (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

② **부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행**

- 필요시 한시적으로 정원외 인력으로 허용