

광주지방기상청(국립여수해양기상과학관) 공무직 근로자(시설물청소원) 채용 재공고

광주지방기상청(국립여수해양기상과학관) 공무직 근로자(시설물청소원) 채용 계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2024년 7월 1일
광주지방기상청장

1. 채용내용

응시 분야	채용구분	담당 업무	인원	근무 기간	근무지
다	시설물 청소원	<ul style="list-style-type: none"> 국립여수해양기상과학관 내·외부 청소 - 사무실, 전시실, 화장실, 주차장, 진입로, 화단, 옥상, 천정, 외벽, 잡초 등 시설물 유지관리 업무(단순보수) - 일반비품, 배수관로, 위생설비, 쓰레기 분리수거 등 유지관리 및 보수 청소물품(청소기, 세탁기 등) 유지관리 업무 필요시 특별업무 지원 (실내소독, 수목소독, 제초작업, 외벽청소 등) 과학관 행사 업무 지원 	8명	채용일 ~ 정년(65세)	국립여수 해양기상 과학관 (전남 여수시)

※ 응시분야 하나에만 단일지원(다른 분야 중복 지원 불가), 기존 원서접수 기간(6.19.~6.25.)에 접수한 자는 재공고 시험에서 응시원서를 접수하지 않더라도 접수한 것으로 간주함

※ 담당업무의 구체적인 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 근무조건

○ 근무기간 및 근무시간

응시 분야	채용구분	근무기간	근무형태	근무시간	비고
다	시설물청소원	채용일 ~ 정년(65세)	상일근	주 5일근무(주말포함) - 1일 8시간(08:00~17:00, 휴게시간 1시간포함)	※ 채용일은 직무분야 및 최종합격자 순위에 따라 순차적으로 조정

※ 근무기간·형태·시간 등은 채용일정 및 과학관 운영사정에 따라 변경될 수 있으며, 최초 계약일로부터 약 3개월간 수습기간 후 평가를 거쳐 정식채용 여부 결정

○ 보수(예상 월 기본급)

응시분야	채용구분	보수	비고
다	시설물청소원	월 약 225만원 수준	※ 식비 포함 ※ 명절휴가비, 복지포인트 등 요건 충족 시 별도 지급 ※ 4대보험 가입

○ 근무장소: 국립여수해양기상과학관(전남 여수시 오동도로 61-9(공화동))

3. 지원자격 및 우대요건

가. 공통 자격요건

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자 임용 제한)
- 최종시험일(면접전형) 기준일 현재 19세이상이며, 정년(65세)에 도달하지 않은 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 거주지 및 성별 제한 없음
- 지원하는 응시분야의 근무형태 및 근무시간에 따른 업무수행에 어려움이 없는 자
- 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자

《 기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정 제15조(채용결격사유) 》

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대요건: 서류전형에만 적용

○ 해당분야에 대한 경력 사항(증명서 제출 시 적용(원서접수 마감일 기준))

응시분야	채용구분 (직무분야)	우대조건
다	시설물청소원	○ (경력)시설물청소 관련업무 6개월이상 경력자(기간별 차등우대)

다. 취업지원대상자(법정가점) 및 특별가점 적용대상

구분	가점대상	가산비율	증빙서류
취업지원 대상자 (법정가점)	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서 (보훈(지)청 발급)
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무유공자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
특별가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	3%	장애인 증명서

※ 응시원서에 해당사항이 가점으로 표기되어야 하며, 증빙서류를 제출하여야 함

※ 법정가점과 기타가점(특별가점 및 법정가점 외의 우대가점)은 각각 합산하여 적용하되, 기타가점 안에서는 가장 유리한 가산점 1개만 인정함

【 공통 사항 】

- 응시자는 국립여수해양기상과학관 공무원근로자 채용 분야 중 **1개 분야만 지원 가능**하며 채용 분야 간 교차지원 불가
- **응시자격요건**에 대한 판단기준일은 **최종(면접)시험 예정일이 기준**이며, **우대요건**은 서류전형 단계에서만 적용되므로 **원서접수 마감일**을 기준으로 판단함

【 경력의 범위 】

- '경력'은 **공고상의 채용 응시분야 별 담당예정 업무를 수행한 것을 의미**함
- '경력'은 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무한 경력을 의미함
 - 개인사업자로서 근무한 경우는 경력으로 인정되지 않음
- '경력'을 우대조건으로 인정받기 위해서는 반드시 경력사항에 대한 **경력(재직)증명서(근무기관, 근무부서, 직위, 담당업무, 근무기간, 근무시간(상근여부), 발급자와 발급기관(연락처 포함)이 정확히 명시)**를 제출하여야 함
 - ※ 근무기간별 담당업무 및 근무시간 반드시 명시
 - 예) 0000.00.00~0000.00.00 / 00기관 00과 / 청소원 / 시설 내외부 청소업무 / 주00시간
 - ※ 시간제 근무경력의 경우 주당 평균 근무 일수 및 근무시간 명시
 - ※ 근무기관에서 발급한 경력증명서에 기재되지 않은 내용은 공고문의 경력증명서 양식

(공고문 불임7)을 다운받아 작성(발급자 필수 기재)하며, **증명서 발급확인자 성명 및 서명 (또는 도장), 연락처 반드시 기재**

- 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 사실과 다르거나 불분명할 경우 해당 경력 불인정

■ **경력증명서는 공고일 기준(2024.7.1.) 6개월 이내 발급분에 한함**

■ **폐업회사의 경우 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, ② 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③ 소득금액증명서 ④ 관련분야 근무경력 증빙**서류 제출 필수(①, ②, ③, ④ 모두 제출)**

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

** 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등

4. 시험방법

○ 1차 심사: 서류전형

- 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류 구비 및 자격요건에 적합한지 서면심사하여 기준에 합격하면 모두 합격
- 단, 응시인원이 채용 예정인원의 3배수를 초과하는 경우 평가기준에 따라 고득점자순으로 3배수까지 서류전형 합격자로 결정하며, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생시 동점자 모두 합격처리
- ※ 3배수 초과~10배수 이하인 경우 3배수 선발, 10배수 초과인 경우 5배수 선발
- 전형평가기준: ① 자기소개서, ② 직무계획서, ③ 우대요건

○ 2차 면접전형

- 서류전형 합격자에 한하며, 5개의 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평가하여 “상”의 개수가 많은 자 순으로 합격자 결정
- ※ 동점자의 경우: 면접전형 평정요소가 “상”→“중”의 순서로 개수가 많은 순
- 단, 위원의 과반수가 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정하거나 어느 하나의 동일한 요소에 대하여 “하”로 평정한 경우는 불합격 처리
- 평정요소: ① 직업윤리 및 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

5. 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 및 면접전형 일정 공고	면접전형	최종 합격자 발표
'24. 7. 1.(월) ~ '24. 7. 8.(월)	'24. 7. 3.(수) ~ '24. 7. 8.(월)	'24. 7. 12.(금) ※ 기상청 홈페이지	'24.7.15.(월)~ '24.7.31.(수) 중 ※ 장소 광주지방기상청	'24. 8. 14.(수) ※ 기상청 홈페이지

* 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경공고 시 최초 공고 방법과 동일하게 공고

- * 응시인원이 선발인원과 같거나 없을 경우에는 추가로 재공고를 할 수 있으며, 재공고된 경우에는 재공고한 일정에 따라 시행됨
- * 서류전형 및 면접전형 합격자는 기상청 홈페이지에 게시하고, 합격자 개별통보(문자)
- * 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등의 사정으로 인해 발생한 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 예비합격자 명부 순위 중에서 추가합격자 결정 가능

6. 응시원서 접수

- 접수기간: 2024. 7. 3.(수) ~ 7. 8.(월)까지
- 접수방법: 접수기간 내 등기우편 또는 전자우편(ssj@korea.kr) 접수 / 주말·휴일 제외
 - ※ 택배로는 접수하지 않으며, 등기우편 및 전자우편은 접수마감일 18:00시까지 도착분에 한하여 유효
 - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 “국립여수해양기상과학관 응시원서” 기재
 - ※ 전자우편 접수 시 제목은 “국립여수해양기상과학관 응시원서(성명)” 으로 기재
- 접수처: 광주지방기상청 기획운영과(광주광역시 북구 서암대로 71)
- 등기우편 및 전자우편 접수 후 응시내역은 문자 전송 예정

7. 제출서류(순서대로 붙임)

- 원서접수기간 제출 서류(목록)

연번	제출서류 목록	수량	비고
1	[공통] 응시자 제출서류 총괄표	1부	[붙임1] 참조
2	[공통] 응시원서 (자필 서명 필수)	1부	[붙임2] 참조
3	[공통] 자기소개서(자필 서명 필수)	1부	[붙임3] 참조
4	[공통] 직무수행계획서(자필 서명 필수)	1부	[붙임4] 참조
5	[공통] 주민등록초본 (남자만 제출, 병역사항 기재된 것) ※ 주민등록번호 뒷자리 비공개 처리	1부	
6	[공통] 개인정보 수집 및 이용 동의서	1부	[붙임5] 참조
7	[공통] 자격요건 검증 동의서	1부	[붙임6] 참조
8	[우대조건 해당자] 응시분야 우대조건 증명서 ※ 관련업무 경력(재직)증명서 등	각 1부	
8-1	[해당자] 경력 우대조건 증명서류(해당자에 한함, 공고문 내용 참고)	1부	[붙임7] 참조
9	[해당자] 취업지원대상자 증명서	1부	
10	[해당자] 장애인 증명서	1부	

※ 주민등록초본, 경력증명서 등 각종 증빙서류에 주민등록번호가 포함된 경우 주민등록번호 뒤의 6자리는 마스킹 처리하여 제출(예: 000000-0[마스킹])

- ※ 응시원서, 자기소개서 및 직무수행계획서, 동의서는 반드시 자필서명
- ※ 응시자 제출서류는 **응시분야별로 제출서류 목록을 반드시 확인** 후 위 제출서류 순서대로 정리 후 제출(등기우편 제출 시 스템플러 사용금지)

8. 유의사항

- 응시원서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용
- 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출서류에 허위로 작성한 사실이 발견된 때에는 합격을 취소함
- 응시서류 기재 착오나 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 결격사유 조희, 채용 건강검진 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 기상청 행정 홈페이지(채용)와 나라일터 홈페이지를 통해 공고
- 모든 제출서류는 공고일 이전 6개월 또는 유효기간 내의 서류만 인정함
- 근로계약 체결 후 6개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명부 순위 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 기타 채용 관련 사항은 광주지방기상청 기획운영과(062-720-0222)로 문의

9. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임
- 이번 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 **최종합격자 발표일로부터 15일 이내** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않고, 천재지변이나 그 밖에 우리 부서에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서(붙임8)를 작성, 팩스(062-531-4201) 또는 전자우편(ssj@korea.kr)을 통해 신청
- 채용서류는 반환 청구에 대비하여 최종 합격자 발표일로부터 30일까지 보관하며, 보관기관 또는 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

10. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 별지 [붙임9] 채용비리 피해자 구제 기준에 따른 피해자 구제 조치 실시

11. 담당예정업무

응시분야	직무분야	임용예정 부서	선발예정인원
다	시설물청소원	광주지방기상청 기후서비스과 (국립여수해양기상과학관)	8명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립여수해양기상과학관 내·외부 청소 <ul style="list-style-type: none"> - 사무실, 전시실, 화장실, 주차장, 진입로, 화단, 옥상, 천정, 외벽, 잡초 등 ○ 시설물 유지관리 업무(단순보수) <ul style="list-style-type: none"> - 일반비품, 배수관로, 위생설비, 쓰레기 분리수거 등 유지관리 및 보수 ○ 청소물품(청소기, 세탁기 등) 유지관리 업무 ○ 필요시 특별업무 지원(실내소독, 수목소독, 제초작업, 외벽청소 등) ○ 과학관 행사 업무 지원 <p>※ 담당업무의 구체적인 내용은 기관사정에 따라 변경될 수 있음</p>
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공정의식(책임감, 사명감), 공동체의식 ○ (직무분야 역량) 내외부 청소, 환경미화, 조경 및 영선업무 등 책임 성실성
-------------	---

필요지식	○ 실내·외부 청소활동 과정, 청소 도구 및 정리정돈, 시설물 유지관리, 조경 및 영선 관련 지식
-------------	--

관련분야 : 시설물청소원	
응시자 자격 요 건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적 소지자(복수국적자 임용 제한) ○ 응시연령: 공고일 현재 19세 이상이면서, 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제53조 정년(65세)에 해당하지 아니한 자 ○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 ○ 학력·지역성별: 제한없음 ○ 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ○ 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 청소 관련분야 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 6개월이상 차등 우대

[붙임1]

응시자 제출서류 총괄표

응시번호		기재안함
응시분야	직무분야	성 명
다	시설물청소원	

제 출 서 류(총괄표)	
목 록	제출여부 (해당사항 체크)
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수) [붙임1]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
2. 응시원서(필수) [붙임2]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
3. 자기소개서(필수) [붙임3]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
4. 직무수행계획서(필수) [붙임4]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
5. 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항이 기재된 것)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
6. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수) [붙임5]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
7. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) [붙임6]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
8. 우대요건 관련 증명서(경력증명서 등, 해당자에 한함)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
8-1. 경력 우대요건 증명서류(해당자에 한함) [붙임7]	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
9. 취업지원대상 증명서(해당자에 한함)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>
10. 장애인 증명서(해당자에 한함)	제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/>

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 지원자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실 발견시 합격이 취소될 수 있음
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

- ① 접수번호: 기재하지 말 것
 - ② 현 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재
 - ③ 연 락 처: 본인 휴대폰 또는 긴급연락이 가능한 번호를 정확히 기재
 - ④ 병역사항: 남자의 경우 해당되는 곳에 체크 하고, 여자의 경우 '해당없음' 체크
 - ⑤ 자격사항: 해당사항이 있는 경우에만 기재(해당자)
 - ⑥ 경력사항: 우대요건 관련 응시분야 관련업무 근무경력을 기재(해당자)
 - ⑦ 추가항목: 취업지원대상자(국가유공자 등) 및 장애인 해당여부 체크(해당자)
- ※ 자필서명(날인) 필수(전자우편 접수 시, 자필서명(날인)하여 스캔한 파일(pdf)로 제출함)
- ※ 응시원서에 기재한 내용에 대해서는 반드시 증빙자료(경력증명서 등)를 제출해야 함
- ※ 경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의
- ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

《작성시 주의사항》

- ① 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임
- ② 서명(날인) 하지 않은 경우 접수 불가, 증빙자료 미제출시 접수 미부여

[붙임3]

자기소개서(2매 이내)

응시번호	다	직무분야	시설물청소원	성명	
------	---	------	--------	----	--

본인이 지원하게 된 동기, 과거 경력 및 업무의 전문성 등을 자유롭게 기술
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로
파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2024. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

[붙임4]

직무수행계획서(2매 이내)

응시번호	다	직무분야	시설물청소원	성명	
------	---	------	--------	----	--

경력 또는 입사 이후 수행할 업무계획 작성 등 채용권자별로 채용 직무에 맞는 항목으로 자유롭게 구성

2024. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

《작성요령》

- ① 자기소개서 및 직무수행계획서의 성명 기재
- ② 자기소개서 및 직무수행계획서는 본 양식 기초로 한글파일로 작성, **작성자 확인 서명(또는 인) 후 제출**(전자우편 접수 시 서명 또는 날인 후 스캔파일(pdf) 제출)
※ 지원자 서명(또는 인) 누락 시 접수 불가
- ③ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 등이 나타나도록 작성
- ④ 자기소개서 및 직무수행계획서의 분량은 각각 A4용지 2매 이내로 작성하며, 심사 시 참고자료가 되므로 성의 있게 작성

[붙임6]

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 광주지방기상청 공무원근로자 채용시험 응시자로서 제출 서류 (경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

광주지방기상청장 귀하

- ※ 자격요건 검증을 위한 동의서를 작성하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.
- ※ 자필서명 필수(전자우편 접수: 자필서명하여 스캔한 파일로 제출함)

[붙임7]

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명				생년월일		
	주 소						
증명 사항	근무기간		기관명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (상근/비상근)	주당 근무 시간
	부터	까지					

위와 같이 증명합니다.

2024년 월 일

증명기관명:
주소:
전화번호:
사업자등록번호:
대표자: (인)

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

[붙임8]

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일
청 구 인	성명	응시번호
주 소		
반 환 장 소 (주 소 와 다 른 경 우 기 재)		
반 환 요 구 서 류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조, 제3조, 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

신청인 년 월 일
(서명 또는 인)

광주지방기상청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 신청인은 채용서류의 반환을 요청한 이후 10일 이내에 해당 사업장으로부터 반환요구서류를 전달받을 수 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 신청인이 부담할 수 있습니다.

채용비리 피해자 구제 기준

◇ **피해자**: 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① **피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여**

- (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게

피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

- (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

② **부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행**

- 필요시 한시적으로 정원외 인력으로 허용