

## 2024년도 기상직 7급 국가공무원 공개경쟁채용시험 최종합격자 명단 공고

2024년도 기상직 7급 국가공무원 공개경쟁채용시험 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 20일

기상청장

### 1. 최종합격자 명단(총 4명)

응시번호	응시번호	응시번호	응시번호
7가0008	7가0025	7가0055	7가0056

### 2. 채용후보자(최종합격자) 등록 서류 제출기간 및 장소

가. 제출기간: 2024. 12. 20.(금) 09:00 ~ 2024. 12. 27.(금) 18:00

(우편으로 제출 시에는 2024. 12. 26.(목) 소인분까지 유효)

나. 제출처: 기상청 운영지원과 7급 공채 담당자

※ 주소: 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 1동 13층 (우 35208)

다. 제출서류 목록: '3. 채용후보자(최종합격자) 등록 서류' 참조

#### 라. 주의사항

○ 제출기간 내에 등록서류를 제출하지 아니할 때에는 「공무원임용령」 제11조 제2항의 규정에 따라 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주됩니다.

※ 등록 의사가 없는 경우 「등록·임용 포기서」 작성 제출 ([서식4] 참조)

(채용담당자 [T. 042-481-7248] 에게 사전 연락)

○ 공무원임용령 제13조의2에 따라 임용유예가 필요한 경우 「임용유예 신청서」와 증빙서류 (재학·휴학증명서, 군복무 확인서, 진단서 등)를 제출하시기 바랍니다.([서식5] 참조)

### 3. 채용후보자(최종합격자) 등록 서류

- ① 채용후보자 등록원서\* 1부(첨부 [서식1] 참조)
- ② 신원진술서\*(개인정보제공 동의서 포함) 1부([서식2] 참조)
- ③ 기본증명서 1부
- ④ 가족관계증명서 1부
- ⑤ 혼인관계증명서 1부
- ⑥ 입양관계증명서 1부
- ⑦ 친양자 입양관계증명서 1부
- ※ ③~⑦은 ‘상세’ 증명서로 발급하고 주민등록번호 전부 공개
- ⑧ 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재)
- ⑨ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부([서식3] 참조)
- ⑩ 최종학교 졸업증명서(재학중인 경우 재학증명서 또는 졸업예정증명서) 1부
- ⑪ 경력증명서(공무원 또는 유사경력 해당자) 1부
- ⑫ 공무원채용신체검사서\*\* 1부

\* 채용후보자 등록원서 및 신원진술서는 첨부 서식을 출력하여 사용하고 동일원판의 사진을 부착하기 바랍니다.

\*\* 공무원채용신체검사는 검사에서 발급까지 2~3일이 소요될 수 있으니 제출기한을 고려하여 빠른 시일 내에 국·공립병원, 대학병원, 기타 공무원채용신체검사가 가능한 의료기관에서 신체검사를 받으시기 바랍니다.

### 4. 신규자 기본교육 실시 안내

가. 교육기간: 2025. 2~3월경 5주간(잠정)

나. 교육장소: 국가공무원인재개발원

다. 기타사항: 교육 관련 세부사항은 개별통보 예정

※ 「공무원임용령」 제14조제1항제2호에 따라 채용후보자가 받아야 하는 교육훈련에 응하지 않는 경우, 채용후보자로서의 자격을 상실합니다.

### 5. 최종합격자 통계 현황

연 령 별				성 별		가 산 점	
20~25세	26~30세	31세이상	계	남	여	취업지원	자격증
1명	2명	1명	4명	3명	1명	-	4명

### <채용후보자 등록원서>

2024년도 기상직 7급 국가공무원 공개경쟁채용시험										
시험성적		등록번호		등록심사						
명부유효기간	등록일자 :		일로부터 2년간							
	기간연장 :		까지(근거: )							
임용예정 지역(지역구분 모집)			응시번호			사 진				
-										
성명	(한글)	(한자)	(영문)							
주민등록번호				이메일						
① 복수국적여부	예 <input type="checkbox"/> (국가명: ) 아니오 <input type="checkbox"/>			② 혈액형	형					
③ 병역관계	병역필 / 면제 / 미필 / 여성 면제사유 :									
④ 현주소	우편번호 :									
⑤ 전화번호	집(직장)			휴대폰						
⑥ 학력	학교명			기간		세부내용				
	고등학교			년	월~	년	월	학년 졸업		
	대학(교)			년	월~	년	월	과 학년 졸업		
	대학원			년	월~	년	월	과 학년 재학		
⑦ 경력	근무처			기간		직위		발령청		
⑧ 자격, 면허	년월일	종별	시행기관	⑨ 상별사항	년월일	종별	시행기관			
⑩ 가족사항	관계		성명			생년월일				
⑪ 비상연락처	관계	성명	나이	현주소			연락처			
<p>위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름없음을 서약하며, 채용후보자로서 등록하고자 출원합니다.</p> <p>2024. . . . .</p> <p>출원자 (서명)</p>										
기상청장 귀하										

<작성시 주의사항>

※ 워드프로세서 또는 자필로 작성가능 하나, **출원자 성명 및 (서명)은 반드시 자필로 기재 후 제출합니다.**

옆의 색으로 음영된 부분은 합격자가 기재하지 않음

□ **성명:** 본인의 가족관계등록부 또는 주민등록상의 이름과 동일하게 기재하고 영문명은 여권에 기재된 것과 동일하게 기재합니다.

① **복수국적여부:** 복수국적을 가지고 있는 경우 “예”에 체크하고, 국가명을 기재합니다.

② **혈액형:** 본인의 혈액형을 기재합니다.

③ **병역관계:** 해당부분을 체크하고 관련내용을 기재합니다.

i) **병역필인 경우:** 주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- \* 전환복무자, 상근예비역, 사회복무요원 등의 경우에도 주민등록초본을 참고하여 기재
- \* 병과의 경우 숫자로 작성 가능

▶역종: 현역/예비역/보충역(공익, 산업기능요원, 전문연구요원 등)/ 제2국민역(면제)  
 ▶군별: 육군/해군/공군 ▶병과: 보병 ▶계급: 병장 ▶군번: 02-0000000  
 ▶입대년월일: 20180101 ▶제대년월일: 20200228

ii) **면제**의 경우: 주민등록초본을 보고 면제사유를 기재합니다.

예) 면제사유: 제2국민역(신체등위5급) 또는 병역면제(신체등위6급)

iii) **미필**의 경우: 미필을 체크하고 미필사유를 기재합니다.

예) 면제사유: 현역(군복무 중), 제1국민역(입영연기중)

iv) **여성**

④, ⑤ **현주소 및 전화번호:** 현재 우편물이 수령가능한 주소와 본인과 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재합니다.

(응시원서 또는 주민등록상의 내역과 달라도 상관없음)

⑥ **학력:** 본인의 학력을 기재합니다.

- 학교명을 적을 때에는 '고등학교', '대학교' 등이 중복되지 않도록 기재

예) 한국 대학(교) (O) / 한국대학교 대학(교) (x)

- 세부내용의 '과'는 전공학과, '학년'은 학년, 졸업/재학/휴학/수료/중퇴 여부를 기재

- 시작일은 입학년월, 종료일은 졸업/수료/중퇴년월, 재학/휴학의 경우는 채용후보자 등록 원서 작성시점을 기준으로 기재

예1) 한국대학교 경영학과에 2019년에 입학하여 2023년에 4학년으로 졸업이면

- 한국대학교 2019년 3월 ~ 2023년 2월 경영학과 4학년 졸업

예2) 한국대학교 경영학과에 2022년에 입학하여 현재 3학년에 재학중이면

- 한국대학교 2022년 3월 ~ 2024년 12월 경영학과 3학년 재학

예3) 한국대학교 경영학과에 2021년에 입학하여 2학년을 다니다가 현재 휴학중이면

- 한국대학교 2021년 3월 ~ 2024년 12월 경영학과 2학년 휴학

- 검정고시 출신인 경우 고등학교 졸업자격 검정고시 합격증 발행년월을 기재
- 3개이상의 대학(교) 학력이 있는 경우 본인이 선택한 학교 2개까지만 기재  
(추후 본인이 졸업증명서 등 관련 서류로 입증하고자 하는 학력만 기재)  
예) 전문대졸업→(편입)→A대학교 졸업 후, B대학교 입학 및 재학중인 경우 이중 2개의 학교만 기재

⑦ **경력:** 본인의 경력을 기재합니다.(본인이 원하지 않으면 기재하지 않아도 됨)

- 공무원경력, 국·공영기업체 근무경력 뿐만 아니라 민간근무경력도 기재
- 단순한 아르바이트 등 정규직원이 아닌 채로 근무한 경력은 기재하지 않음. 다만, 기간제 계약직으로 국가 또는 지방행정기관에서 3개월 이상 상근한 경우는 호봉에 반영될 수 있으므로 기재 요망

예)

근무처	기간	직위(급)	발령처
서울특별시 ○○과	20070301 - 현재	행정서기보	서울특별시청

※ 기간을 기재할 때 해당사항의 기간이 종료된 경우는 종료시점을 적되, 현재도 계속되고 있는 경우에는 '현재'라고 기재하거나 '공란'으로 남겨 놓음  
(채용후보자 등록원서 작성 시점 기준 서울특별시에 근무하는 사람은 위의 예와 같이 적거나 종료 시점을 기재하지 않고 공란으로 남겨 놓음)

⑧ **자격, 면허:** 본인이 소지한 자격증, 면허증 중 응시직렬(류)와 관련이 있고 현재 유효한 기간 내에 있는 것만 기재합니다.(‘년월일’은 자격증취득일 또는 최종합격자 발표일을 기재)

예)

년월일	종별	시행기관
20050302	기상기사	한국산업인력공단

⑨ **상벌사항:** 본인의 수상사항, 형사처벌, 공무원으로 재직 시 받은 징계처분 등을 기재합니다.

- (수상사항) 민간 또는 공무원 재직 시 받은 장관급 이상의 표창이나, 훈·포장등을 기재
- (형벌사항) 벌금형 미만은 기재하지 않아도 됨

⑩ **가족사항:** 주민등록표(등본)상의 동거가족 위주로 작성하되, 직계존속, 배우자, 직계비속, 형제자매 순으로 기재합니다. 다만, 반드시 주민등록표나 가족관계등록부상의 가족과 일치하여야 하는 것은 아닙니다.

⑪ **비상연락처:** 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 곳을 적되 ⑤에 기재한 전화번호 이외의 번호를 기재합니다.(가족도 가능)

## <작성예시 : 채용후보자 등록원서>

2024년 기상직 7급 국가공무원 공개경쟁채용시험									
시험성적		등록번호		등록심사					
명부유효기간		등록일자 :	일로부터 2년간						
		기간연장 :	까지(근거: )						
※임용예정 지역(지역구분 모집)				응시번호					
-				7가0000					
성명	(한글) 홍길동 (한자) 洪吉童 (영문) Hong, Gil-dong				사진				
주민등록번호	890101-1111000	이메일	abc123@naver.com						
① 복수국적여부	예 <input type="checkbox"/> (국가명: ) 아니오 <input checked="" type="checkbox"/>	② 혈액형	A 형						
③ 병역관계	병역필 / <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">면제</span> / 미필 / 여성 면제사유 : 제2국민역(신체등위 5등급)								
④ 현주소	우편번호 : 03171 서울특별시 ○○로 ○○								
⑤ 전화번호	집(직장)	02-2181-0000		휴대폰	010-2181-0000				
⑥ 학력	학교명		기간		세부내용				
	한국	고등학교(검정고시)	2005년 3월~2008년 2월		3학년 졸업				
	한국	대학(교)	2008년 3월~2015년 2월		대기환경학과 4학년 졸업				
	한국대 행정	대학원	2015년 2월~ 현재		대기환경학과 1학년 재학				
⑦ 경력	근무처		기간		직위				
⑧ 자격, 면허	년월일	종별	시행기관	⑨ 상벌사항	년월일	종별	시행기관		
	20121201	기상기사	한국산업인력관리공단		20110501	대통령표창	대통령		
⑩ 가족사항	관계		성명		생년월일				
	부		홍가나		19600701				
	모		박다라		19600701				
	형		홍마바		19870701				
⑪ 비상연락처	관계	성명	나이	현주소		연락처			
	형	홍마바	29	서울특별시 ○○로 96		010-222-0000			
	친구	한사랑	27	서울특별시 ○○○로 333		010-223-0000			
위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름없음을 서약하며, 채용후보자로서 등록하고자 출원합니다. 20XX. XX. XX .									
출원자			(서명)						
기상청장 귀하									

[서식2]

[별지 제20호서식] <개정 2022.11.>

(3쪽 중 제1쪽)

## 신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에  표시하여 주시기 바랍니다.

성 명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	<b>【 사 진 】</b> 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지					
주민등록지					
실거주지					
직 장	직장명 : 소재지 :		연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	
* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.					
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지
부모 · 배우자 · 자녀					
* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류(양식 자유)를 첨부합니다.					
배우자					
부모					
국 적	본 인	가 족			
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)
	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 복수국적 <input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 복수국적 <input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 복수국적 <input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 복수국적 <input type="checkbox"/> 외국국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 복수국적 <input type="checkbox"/> 외국국적
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.				
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 : 만원
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원, 채무 : 만원

정당·사회 단체 활동	<input type="checkbox"/> 없음	단 체 명		기 간	직 책		
	<input type="checkbox"/> 있음			. . ~ . .			
				. . ~ . .			
병 역	본 인	군 종	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유	
					. . ~ . .		
	자녀(성명)				. . ~ . .		
	자녀(성명)				. . ~ . .		
학 력	학 교 명		기 간		전공 학과	학 위	소 재 지
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 표기합니다.							
경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명		기 간		직 책(직급)	상별 관계(일자)	
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
자격·면허							
해외 거주 이력	거주 국가		기 간		거주 목적	동반 가족	
			. . ~ . .				
			. . ~ . .				
북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책		생년 및 거주지	지득 경위	
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.							
작 성 자      성명				년            월            일 인(서명 또는 날인)			





# 개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,  
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.</li> <li>■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.</li> </ul>

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일  
 성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행안부·인사처)</li> <li>■ 주민·<u>범죄경력</u>·수사·수배 조회자료(경찰청)</li> <li>■ 출입국자료(법무부)</li> <li>■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)</li> <li>■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)</li> <li>■ 병적자료(병무청·국군방첩사령부)</li> <li>■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록·가족관계등록부(행안부)</li> <li>■ 출입국자료(법무부)</li> <li>■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부)</li> <li>■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청)</li> <li>■ 병적자료(병무청·국군방첩사령부)</li> <li>■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)</li> </ul>

개인정보 보유기관장 귀하

# 신원진술서(개인정보제공동의서 포함) 작성방법

## < 유 의 사 항 >

- ① 신원진술서는 보안업무규정에 근거하여 공무원 임용 예정자의 신원조사 실시를 위한 자료이오니 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 신원진술서는 1부를 작성합니다.
- ③ 단면인쇄 하시기 바랍니다.
- ④ 신원진술서에 사용되는 사진은 동일 원판, 동일 크기로, 최근 3개월 이내 촬영한 상반신 반명함판 사진이어야 합니다.
- ⑤ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.  
**단, "서명 또는 날인"은 1부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.**
- ⑥ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 "해당사항 없음"이라고 기재합니다.
- ⑦ 개인정보 제공 동의서(1부)도 반드시 함께 제출해야 합니다.  
'본인 및 가족 동의'는 반드시 자필로 서명 (미혼자의 경우, 본인만 작성)

## 【 작성방법 】

- 성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지**
  - 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
  - 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
  - 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명, 주민등록번호를 기재합니다.
  - 주소는 주민등록상 주소를 기재하고, 실거주지는 현재 실제로 거주하고 있는 거주지 주소를 기재합니다.
  
- 직장명 및 소재지:** 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.
  
- 연락처:** 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

- 부모, 배우자, 자녀:** 친부모, 배우자, 본인의 자녀를 기재합니다.
  - 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀 순으로 기재합니다.
  - 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.
  
- 국적:** 해당 국적란에 체크 표시합니다.
  
- 본인 및 배우자의 재산:** 동산과 부동산은 민법상의 개념입니다.
  - 미혼인 경우: 본인의 명의로 되어 있는 부동산, 동산의 가액 등을 기재
  - 기혼인 경우: 본인 및 배우자의 명의로 되어 있는 부동산, 동산의 가액 등을 기재
  
- 정당, 사회단체 활동경력**
  - 본인이 가입한 정당이나 사회, 시민단체에 관하여 기재합니다.
  
- 병역관계:** 주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.
  - 군종, 병과, 최종계급, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
  - 미필사유: 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여성 등을 기재합니다.
  
- 학력:** 본인의 최종학력을 기재합니다.
  - 학교명: 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
  - 기간: 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월, 졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
  - 학위: 졸업한 최종학위를 기재합니다. (재학 중인 경우는 미기재)
  - 소재지: 학교의 소재지를 기재합니다. (도로명 주소까지 적습니다.)
  
- 경력**

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.
  
- 해외거주 이력**

90일 초과 해외 체류 목적으로 출국하여 일정한 장소에 거소를 정한 후 대사관(영사부) 또는 총영사관에 재외국민등록을 한 경우 해당 내용을 기재합니다.
  
- 북한 거주 친족**
  - 본인의 부모, 자녀, 배우자, 형제자매 중 북한에 거주하는 가족은 반드시 기재합니다.

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적): 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(  주민등록  여권  외국인등록  운전면허 ) 번호:

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:



