

2025년 제1회 기상청 공무원 경력경쟁채용 공고

기상청에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 3월 26일
기 상 청 장

1 임용예정인원 (2개 직위, 총 2명)

지원코드	임용예정 직급 (직무분야)	선발예정인원	채용기간	근무예정부서 (근무지)
A	기상연구사 (지진연구)	1명	정년 적용	지진화산국 지진화산연구과 (서울)
B	기상연구사 (온실가스 관측)	1명	정년 적용	국립기상과학원 지구대기감시연구과 (제주 서귀포 or 충남 태안(안면도))

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
A	지진연구	기상연구사	<ul style="list-style-type: none">○ 진도 정보의 정량화 및 최적 생산 기법 연구○ 진동 전파특성에 의한 진도 영향 연구○ 다양한 지진관측장비 활용 지진탐지 기술개발 및 품질 평가 기술 연구
B	온실가스 관측	기상연구사	<ul style="list-style-type: none">○ 온실가스(할로겐화, 탄소 동위원소) 관측 및 품질관리○ 관측자료 분석 및 기후영향 연구○ 할로겐화 온실가스 국제 관측망 협력

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 전문경력관 규정, 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

4 응시 자격

□ 공통 요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 **결격사유** 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 **응시 자격을 정지당하지 아니한 자**
 - ※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 “붙임1” 참조
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- **응시가능 연령**
 - **18세 이상**(2007.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

□ 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2025.5.2.) 기준]

<지원코드 A> 지진연구

○ 각 응시자격요건 ①~③에 기재된 사항 중 1개 이상 해당되면 응시 가능

채용분야		직위별 요건	
A 지진연구	응시자격요건	경력	① 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원임용시험령 [별표9]의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력(7급)이 3년 이상인 자 (공무원 경력) ② 공무원 외 민간경력자의 경우 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 자 (민간경력)
		[관련 직무분야] 지진자료 처리 및 분석, 지진정보 생산 및 정량화 연구	
	학위	학위	③ 관련분야 석사학위 이상을 취득한 사람
		[관련 학위분야] 지진학, 지질학, 지질과학, 지구과학, 지구물리학, 지진공학, 지반공학, 지구환경과학 등	

<지원코드 B> 온실가스 관측

○ 각 응시자격요건 ①~③에 기재된 사항 중 1개 이상 해당되면 응시 가능

채용분야		직위별 요건	
B 온실가스	응시자격요건	경력	① 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원임용시험령 [별표9]의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력(7급)이 3년 이상인 자 (공무원 경력) ② 공무원 외 민간경력자의 경우 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 자 (민간경력)
		[관련 직무분야] 지구대기감시	
	학위	학위	③ 관련분야 석사학위 이상을 취득한 사람
		[관련 학위분야] 대기과학, 기상학, 천문학, 해양학, 환경학, 환경공학, 지구과학, 화학, 화학공학, 물리학 등	

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건 (경력, 학위)에 기재된 사항(①~③) 중 1개 이상 해당되면 응시 가능
 - ※ 경력, 학위 요건 중 본인에게 가장 유리한 요건을 반드시 1개 선택하여 응시
 - ※ 응시자격요건 중복 선택, 미선택, 착오 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- **응시자격요건**에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일 (2025.5.2.예정) 기준**으로 판단함

○ 학위의 범위 (* 수료 불인정)

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

○ 경력의 범위

- '경력'요건으로 응시하는 경우, 최종 관련 경력 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년 (*2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 퇴직 후 10년)이 경과되지 아니하여야 함
 - ※ 2명 이상의 미성년 자녀가 있고, 퇴직 후 10년이 경과한 응시자의 경우 가족관계증명서 등 증빙자료 반드시 제출(*미제출 시 응시요건 불충족으로 응시 불가)
- '경력'은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 개인사업자 경력은 인정되지 않음
 - ※ 경력은 경력증명서 제출 건에 한해 인정하고, 경력증명서 상에 **근무기간, 담당업무, 근무형태(전임(주40시간), 비전임(주00시간), 시간제(주00시간))가 명시**되어 있어야 하며, 경력사항이 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음
 - 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 상세히 기재
 - ※ 기관폐업 등으로 경력증명서 발급이 어려운 경우 **[7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내]** 확인 후 입증서류 반드시 제출
- 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함
- '**경력**'요건으로 **응시**하는 경우, **공무원경력**과 **민간경력 합산 불가**함
 - ※ [예] 관련분야 '공무원(임용예정계급상당) 경력 2년'과 '민간경력 1년'을 합산하여 '관련분야 경력 3년'으로 인정되지 않음
- 응시자격요건에 해당하는 공무원 경력의 상당 계급은 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1] 등 관련 법령을 준용함
- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)
 - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
 - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
 - 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정
- ※ **경력증명서 미제출시** 관련업무 **불인정(필수제출)**
- ※ **경력증명서 제출시 대표자 직인 및 발급자 연락처 기재(전화번호, e-mail)**

□ **우대요건** [원서접수 마감일(2025.4.7.) 기준]

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일(2025.4.7.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

채용분야	직위별 요건
A 지진연구	<p>우대요건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [경력] 관련분야 근무 또는 연구 경력 (근무기간에 따른 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 관련 분야에서 근무 또는 연구한 경력 * 공무원경력+민간경력 합산 가능 * '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음 ○ [학위] 관련분야 학위 (학위 등급별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 관련분야 학위 (모든 학위 : 수료 불인정) - 응시요건으로 활용한 학위는 우대 제외 * 2개 이상의 학위를 취득한 경우, 가장 유리한 상위학위 1개만 인정 ○ [자격증] 관련분야 자격증 (자격별 차등우대) <ul style="list-style-type: none"> - 지질 및 지반기술사, 응용지질기사 * 2개 이상의 자격증을 소지한 경우, 가장 유리한 1개만 인정 * 원서접수 마감일 기준 자격증의 유효기간 경과 등 효력을 상실한 자격증 불인정

채용분야	직위별 요건
B 온실가스	<p>우대요건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [경력] 관련분야 근무 또는 연구 경력 (근무기간에 따른 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 관련 분야에서 근무 또는 연구한 경력 * 공무원경력+민간경력 합산 가능 * '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음 ○ [학위] 관련분야 학위 (학위 등급별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 관련분야 학위 (모든 학위 : 수료 불인정) - 응시요건으로 활용한 학위는 우대 제외 * 2개 이상의 학위를 취득한 경우, 가장 유리한 상위학위 1개만 인정 ○ [연구 논문] 직무분야와 관련된 연구논문 실적 (건별 차등우대) <ul style="list-style-type: none"> - 직무분야 관련 논문을 주저자 또는 교신저자로 1편 이상 게재한 실적 * 최근 3년 이내(22.1.1. 이후) SCI, SCIE, SCOPUS 학술지에 게재된 논문에 한함

5 시험 방법

□ 제1차 시험 : 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 임용예정직위 선발예정인원의 6배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정
 - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

□ 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 면접시험 방법

구분	방법
프레젠테이션 (10분 이내)	· 자기소개, 업무실적, 직무수행계획 등에 대하여 10분 이내 발표
개별 면접 (20분 이내)	· 질의·응답을 통해 각 평가요소에 대한 상·중·하 평가 - 평가요소: 소통·공감, 헌신·열정, 창의·혁신, 윤리·책임

□ 합격자 결정방법

- 불합격기준*에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 "상"의 개수가 많은 순으로 선발 예정인원에 해당하는 합격자를 결정함("상"의 개수가 동일할 경우 "중"의 개수가 많은 순위로 결정)
 - * 불합격기준 : 위원 1인당 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원 2인 이상 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소를 "하"로 평정한 때
- 면접응시자의 면접결과 공개 요청이 있을 경우 최종합격자 발표 이후 평가 결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개 (단, 평가요소별 상·중·하는 비공개)
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

6 시험 일정

시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'25.3.26.(수) ~ 4.7.(월)	'25.4.1.(화) ~ 4.7.(월)	'25.4.24.(목) (예정)	'25.4.29.(화) ~5.2.(금) (예정)	'25.5.26.(월) (예정)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고
- 모든 합격자 발표는 기상청 행정 홈페이지(www.kma.go.kr) 「채용.인사」란에 게재

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

□ 접수일시 및 방법

- 접수일시: **2025. 4. 1.(화) ~ 2025. 4. 7.(월) 09:00~18:00** (점심시간 12:00~13:00 제외)
- 원서접수 및 제출방법: **등기우편 접수 및 방문 접수**

※ 등기우편 접수방법

- 접수주소 : **기상청 운영지원과 채용담당자 (제1회 경채 응시원서 재증)**
(우 35208) 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 1동 13층
※ 문의전화: 042-481-7249, 7247
- 접수기간 내 응시원서를 작성하여 제출서류와 함께 등기우편으로 접수
- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
- 등기우편 접수는 접수마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 또는 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 e-mail로 개별 통보예정이며, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부 예정

□ 제출서류  **[붙임3] 제출서류 안내 반드시 참고하여 제출**

구분	서류	비고
공통 사항 (필수 제출)	1. 제출서류 총괄표 1부	○ 별지서식 제1호
	2. 응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	3. 이력서 1부	○ 별지서식 제3-1호(A) ○ 별지서식 제3-2호(B)
	4. 자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호
	5. 직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제5호
	6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제9호
	7. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제10호
	8. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.	○ 별지서식 제11호
	9. 대학교 이상 졸업증명서 학위별 사본 각 1부	
	10. 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 포함) 1부	
선택 사항 (우대요건 등 해당자 제출)	11. 경력(재직) 증명서 1부	
	12. 학위논문 요약서 및 발췌 사본 각 1부	○ 별지서식 제6호
	13. 연구실적(논문) 요약서 및 발췌 사본 각 1부	○ 별지서식 제7호
	14. 연구실적(연구보고서) 요약서 및 발췌 사본 각 1부	○ 별지서식 제8호
	[지원코드 A 지진연구만 해당] 15. 직무분야 관련 자격증 사본 1부	
	16. 가족관계증명서 1부	

□ 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ※ 경력, 학위 등의 관련 증빙자료를 제출하지 않을 경우 해당 사항을 인정하지 않으며, 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글번역본(공증본)을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.
 - * ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고

업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업 회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위사실을 기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원 임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익 위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용 시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일간

8 임용예정일, 임용기간 및 보수 관련 사항

□ 임용예정일 및 임용기간

- 임용예정일: 2025년 6월 예정이나, 채용일정 및 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 임용기간 : 「국가공무원법」제74조에 따른 정년 적용

□ 보수 사항

- 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

9 안내 및 참고사항

- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때에는 인사혁신처에 온라인 신고를 할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의사항은 기상청 운영지원과(☎042-481-7249)로 문의 바랍니다.

붙임 1

응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

- ① 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.
- ② 2024년 6월 1일부터 이 법 시행일 전까지 임용된 일반직공무원으로서 2019년 4월 17일 이후 저지른 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 죄로 형을 선고받아 그 형이 이 법 시행일 전에 확정된 사람에 대해서는 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로

한정한다)의 개정규정을 적용하되, 이 법 시행일에 당연히 퇴직한다.

1. 「아동복지법」 제17조제2호 가운데 '아동을 대상으로 하는 성희롱 등의 성적 학대행위'[종전의 「아동복지법」(법률 제19895호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제17조제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'를 포함한다]
2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제11조제5항 가운데 '아동·청소년성착취물임을 알면서 이를 소지한 죄'[종전의 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」(법률 제17338호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제11조제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'를 포함한다]
- ③ 2024년 6월 1일 전에 임용된 일반직공무원으로서 2019년 4월 17일 이후 저지른 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 죄로 형을 선고받아 그 형이 2024년 6월 1일부터 이 법 시행일 전에 확정된 사람에 대해서는 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정을 적용하되, 이 법 시행일에 당연히 퇴직한다.
 1. 「아동복지법」 제17조제2호 가운데 '아동을 대상으로 하는 성희롱 등의 성적 학대행위'[종전의 「아동복지법」(법률 제19895호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제17조제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'를 포함한다]
 2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제11조제5항 가운데 '아동·청소년성착취물임을 알면서 이를 소지한 죄'[종전의 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」(법률 제17338호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제11조제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'를 포함한다]

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

직무기술서 <지진연구>

지원코드	채용 분야	임용예정직급 (직류)	선발예정인원	근무예정부서 (근무지)
A	지진연구	기상연구사 (지진)	1명	지진화산국 지진화산연구과 (서울)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진도정보의 정량화 및 최적 생산 기법 연구 ○ 진동 전파특성에 의한 진도 영향 연구 ○ 다양한 지진관측장비 활용 지진탐지 기술 개발 및 품질 평가 기술 연구
--------------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석력, 논리적사고 등
--------------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지진파 활용 및 지진관측자료 분석에 관한 지식 ○ 다양한 지진관측장비 관련 지식 ○ 지진 분석을 위한 프로그래밍(셸, python 등) 능력 및 활용에 관한 지식
--------------	--

응시 자격요건	※ 각 응시자격요건 ①~③에 기재된 사항 중 1개 이상 해당되면 응시 가능	
	경 력	<ul style="list-style-type: none"> ① 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원임용시험령 [별표9]의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력(7급)이 3년 이상인 자 (공무원 경력) ② 공무원 외 민간경력자의 경우 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 자 (민간경력) <p style="text-align: center;">[관련 직무분야] 지진자료 처리 및 분석, 지진정보 생산 및 정량화 연구</p>
	학 위	<ul style="list-style-type: none"> ③ 관련 학위 분야 석사학위 이상 소지자 <p style="text-align: center;">[관련 학위분야] 지진학, 지질학, 지질과학, 지구과학, 지구물리학, 지진공학, 지반공학, 지구환경과학 등</p>

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ [경력] 관련분야 근무 또는 연구 경력 (근무기간에 따른 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 관련 분야에서 근무 또는 연구한 경력 * 공무원경력+민간경력 합산 가능 * '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'은 우대 제외 ○ [학위] 관련분야 학위 (학위 등급별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 관련분야 학위 (모든 학위 : 수료 불인정) - 응시요건으로 활용한 학위는 우대 제외 * 2개 이상의 학위를 취득한 경우, 가장 유리한 상위학위 1개만 인정 ○ [자격증] 관련분야 자격증 (자격별 차등우대) <ul style="list-style-type: none"> - 지질 및 지반기술사, 응용지질기사 * 2개 이상의 자격증을 소지한 경우, 가장 유리한 1개만 인정 * 원서접수 마감일 기준 자격증의 유효기간 경과 등 효력을 상실한 자격증 불인정
-------------	--

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야하며, '우대요건'은 원서접수 마감일 기준 자료에 한함

직무기술서 <온실가스 관측>

지원코드	채용 분야	임용예정직급 (직류)	선발예정인원	근무예정부서 (근무지)
B	온실가스 관측	기상연구사 (기상)	1명	국립기상과학원 지구대기감시연구과 (제주 서귀포 or 충남 태안(안면도))

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온실가스(할로겐화, 탄소 동위원소) 관측 및 품질관리 ○ 관측자료 분석 및 기후영향 연구 ○ 할로겐화 온실가스 국제 관측망 협력
--------------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석력, 논리적사고 등
--------------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온실가스 측정장비(분광법, GC-MS, GC-ECD 등) 중 하나 이상에 관한 지식 ○ 운영한 장비의 성능 실험 및 검교정에 대한 학문적 지식 ○ 자료처리 및 응용소프트웨어(Python, NCL, 포트란, 리눅스 등)에 대한 지식
--------------	--

응시 자격요건	※ 각 응시자격요건 ①~③에 기재된 사항 중 1개 이상 해당되면 응시 가능	
	경 력	① 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원임용시험령 [별표9]의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력(7급)이 3년 이상인 자 (공무원 경력) ② 공무원 외 민간경력자의 경우 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 자 (민간경력)
	학 위	③ 관련 학위 분야 석사학위 이상 소지자 [관련 학위분야] 대기과학, 기상학, 천문학, 해양학, 환경학, 환경공학, 지구과학, 화학, 화학공학, 물리학 등

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ [경력] 관련분야 근무 또는 연구 경력 (근무기간에 따른 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 관련 분야에서 근무 또는 연구한 경력 * 공무원경력+민간경력 합산 가능 * '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음 ○ [학위] 관련분야 학위 (학위 등급별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 관련분야 학위 (모든 학위 : 수료 불인정) - 응시요건으로 활용한 학위는 우대 제외 * 2개 이상의 학위를 취득한 경우, 가장 유리한 상위학위 1개만 인정 ○ [연구 논문] 직무분야와 관련된 연구논문 실적 (건별 차등우대) <ul style="list-style-type: none"> - 직무분야 관련 논문을 주저자 또는 교신저자로 1편 이상 게재한 실적 * 최근 3년 이내('22.1.1. 이후) SCI, SCIE, SCOPUS 학술지에 게재된 논문에 한함
-------------	---

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야하며, '우대요건'은 원서접수 마감일 기준 자료에 한함

붙임 3

제출서류 안내 (응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류)

- ※ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부
- ※ 직위별 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출

□ 공통사항(필수 제출)

구 분	내 용
1. 제출서류 총괄표 1부 (별지서식 제1호)	○ 응시자가 제출하는 서류 목록을 체크하고, 제출서류 제일 앞단에 위치하도록 제출
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 응시수수료 - 7,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국이나, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층, 「한부모 가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
3. 이력서 1부 (직무A 별지서식 제3-1호) (직무B 별지서식 제3-2호)	○ 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 ○ 관련 직무분야 경력을 최대한 상세하게 기재 ※ 경력(재직)증명서 등 증빙서류가 제출되지 않은 경력은 불인정함
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4용지 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4용지 3매 이내로 작성
6. 자격요건 검증 동의서 1부 (별지서식 제9호)	○ 자필 서명 필수
7. 개인정보 제공·이용 동의서 (별지서식 제10호)	○ 자필 서명 필수
8. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (별지서식 제11호)	○ 자필 서명 필수
9. 대학교 이상 졸업증명서 (학위증) 사본 각 1부	○ 학위별(학사, 석사, 박사) 각 사본 1부 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 제출 가능 ※ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에 학교명 등이 제공되지 않음
10. 주민등록초본 1부	○ 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급·제출

□ 선택사항(해당자만 제출)

구 분	내 용				
11. 경력(재직) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이력서에 기재한 전체 경력에 대해 근무기간별(연·월·일) 근무 형태(전임(주40시간), 비전임(주00시간), 시간제(주00시간)), 직위(급), 담당업무(상세) 정확히 기재, 미제출 시 경력 불인정 ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 발급 확인자 연락처 및 e-mail 반드시 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 미포함 발급 시 하단에 별도 기재 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 반드시 첨부 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ※ 경력증명서 상의 업무 내용으로 채용분야 직무 관련성 확인이 어려운 경우 경력으로 불인정 될 수 있으니, 기재된 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 직무 관련성을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 첨부하여야 경력으로 인정 가능함 				
12. 학위 논문 요약서 및 발췌 사본 각 1부 (별지서식 제6호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 학위 연관성 판단자료 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 석사, 박사 학위논문 요약서 및 발췌* 사본 각 1부 * 발췌 제출 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 표지, 제목, 지도교수, 목차, 논문 요약이 표기되어있는 페이지 ※ 외국어로 되어있을 경우 한글 요약서 반드시 제출 ※ 논문 사본 전체 제출 불필요, 발췌자료만 제출 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 제출 가능 				
13. 연구실적(논문) 요약서 및 발췌 사본 각 1부 (별지서식 제7호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무연관성 판단 및 경력산정에 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 연구실적(논문, 연구보고서)에 대한 요약서 및 발췌* 사본 * 발췌 제출 범위 <ul style="list-style-type: none"> - (논문) 표지, 제목, 발표자가 표기된 페이지, 목차 - (연구보고서) 표지, 제목, 연구자가 표시된 페이지, 목차 ※ 최근 3년 이내('22.1.1. 이후) 연구실적 ※ 논문 사본 전체 제출 불필요, 발췌자료만 제출 				
14. 연구실적(연구보고서) 요약서 및 발췌 사본 각 1부 (별지서식 제8호)	<p>[지원코드 B만 해당]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 13. [별지서식 제7호] 연구실적(논문) 우대요건 적용 				
15. 관련 자격증 사본 1부	<p>[지원코드 A만 해당]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무분야 관련 자격증 소지자 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">자격증명</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">지질 및 지반기술사</td> <td style="padding: 5px;">응용지질기사</td> </tr> </table> <p>* 2개 이상의 자격증을 소지한 경우, 가장 유리한 1개만 제출</p>	자격증명		지질 및 지반기술사	응용지질기사
자격증명					
지질 및 지반기술사	응용지질기사				
16. 가족관계증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ※ '경력'요건으로 응시하며, 2명 이상의 미성년 자녀가 있고, 퇴직 후 10년이 경과 한 응시자의 경우 가족관계증명서 등 증빙자료 반드시 제출(*미제출 시 응시요건 불충족 처리함) 				

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록(총괄표)

(응시번호:)

성명	생년월일	응시직급	응시분야	응시자격요건*
		기상연구사	ex) (A) 지진연구	※ 반드시 택1

* 응시자격요건: 경력①, 경력②, 학위③

■ 작성목록(총괄표)

연번	목 록	제출여부
1	<별지 제1호> 제출서류 총괄표 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2	<별지 제2호> 응시원서 (필수) * 전자수입인지 첨부: 7,000원	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3	<별지 제3호> 이력서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4	<별지 제4호> 자기소개서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5	<별지 제5호> 직무수행계획서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6	<별지 제6호> 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7	<별지 제7호> 개인정보 제공·이용 동의서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8	<별지 제8호> 행정정보 공동이용 사전동의서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10	주민등록초본(남성의 경우 병역사항 포함) (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
11	경력(재직) 증명서 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
12	학위논문 요약서 및 발췌 사본 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
13	관련 연구논문 및 발췌 사본 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
14	관련 연구보고서 및 발췌 사본 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
15	관련 자격증 사본 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
16	가족관계증명서 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

※ 내용을 작성한 항목에 대하여 제출 여부란에 “√” 표시

※ 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음

※ 경력 관련 증빙서류 미제출시 경력 미인정

※ 제출서류는 상기 번호 순서로 정리 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

<별지 제2호>

응시원서 (원본)

기상청장 귀하

본인은 2025년 제1회 기상청 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야	기상연구사/ ex) (A) 지진연구		
응시자격	<input type="checkbox"/> 경력① <input type="checkbox"/> 경력② <input type="checkbox"/> 학위③		
※응시번호		성명	(한글)
			(한자)
생년월일	0000.00.00.	복수국적 해당여부	
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전화(휴대전화)			

응시표 (2025년 제1회 기상청 경력경쟁채용 시험)			
응시직급 및 분야	기상연구사/ ex) (A) 지진연구		
응시자격	<input type="checkbox"/> 경력① <input type="checkbox"/> 경력② <input type="checkbox"/> 경력③		
※응시번호		성명	(한글)
			(한자)

2025년 월 일 기상청 확인관 (인)

주의사항

※ 응시번호는 서류전형 합격 발표일 전까지 e-mail로 송부하며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 응시자 신분 확인 후 배부합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 및 응시분야 : ex) 기상연구소/ (A) 지진연구
3. 응시자격요건 : 공고문의 응시자격요건을 참고하여 응시요건 중 반드시 택1 하여 기재 (본인에게 유리하다고 판단되는 요건 1개지만 기재)

<응시요건 선택 오류 예시>		
1. 중복선택: 응시요건을 택1 하지 않고 2개 이상 선택한 경우		
응시자격 요건	응시자격 요건 ①~③ 중 반드시 택1하여 체크	
	<input checked="" type="checkbox"/> 경력①	<input checked="" type="checkbox"/> 학위②
2. 미 선택: 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우		
응시자격 요건	응시자격 요건 ①~③ 중 반드시 택1하여 체크	
	<input type="checkbox"/> 경력①	<input type="checkbox"/> 학위②

4. 주 소 : 우편물을 수령할 수 있는 현재 거주하는 곳을 정확히 기재
5. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확히 기재
6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
7. 정부수입인지: 7,000원

- 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착 혹은 첨부하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 첨부

* 전자수입인지 사이트(e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이문서용 전자 수입인지 발급/용도: 행정수수료)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제3-1호>

이 력 서

((A) 지진연구 분야)

가. 공통 사항							
응시 번호		직무 분야	기상연구사 (A) 지진연구	응시 요건		성명	

나. 응시 자격					
경 력	근무기관	근무기간	직위(급)	담당업무	근무형태
	00연구소(□□과)	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	연구원	000 * 경력산정이 가능하도록 상세 기재	전임/ 비전임 (주00시간)
	제외기간 (휴직, 직위해제 기간 등)			휴직 등 기간	
학 위	전공분야		학위취득(예정)일	학위 구분 (해당란 ○)	
	· 학과명: · 세부전공: · 논문명: 한글제목(영문제목) · 논문지도교수:		'00.00.00	학사 (재학, 수료, 취득)	
	· 학과명: · 세부전공: · 논문명: 한글제목(영문제목) · 논문지도교수:		'00.00.00	석사 (재학, 수료, 취득)	
	· 학과명: · 세부전공: · 논문명: 한글제목(영문제목) · 논문지도교수:		'00.00.00	박사 (재학, 수료, 취득)	
※ <별지 제6호> 학위논문 요약서(석사.박사) 및 학위논문 발췌 사본 제출					

다. 우대 사항 (해당자만 작성/ 증빙서류 제출)						
경력	근무기관	근무기간	직위(급)	담당업무	근무형태	
		응시자격요건 충족 이후 경력만 작성				
제외기간 (휴직, 직위해제 기간 등)			휴직 등 기간			
학위	전공분야		학위취득(예정)일	학위 구분 (해당란 ○)		
	· 학과명: · 세부전공: · 논문명: 한글제목(영문제목) · 논문지도교수:		00.00.00	ex) 석사 or 박사 (재학, 수료, 취득)		
자격증	자격증명	자격증 취득일	등급	검정기관		
	ex) 지질 및 지반기술사	0000.00.00.	기술사	00000		
라. 연구 실적 (해당자만 작성/ 증빙서류 제출)						
※ 업무연관성 판단 및 경력산정에 활용(우대요건 미적용)						
연구 논문 실적	제목	집필자명 (공동연구의 경우 전원)	발표(게재) 연월일	등재구분 (SCI, SCIE 등)	논문 기여도	학위논문 여부
	2022.1.1. 이후 실적만 기재					
※ <별지 제7호> 건별 논문 요약서 및 표지/제목/발표자 표시 페이지/목차를 발취하여 사본 별도 제출(건별 편철)						
연구 보고서 실적	제목	연구자명 (공동연구의 경우 전원)	수행기관	담당직급	주저자/제2저자/그외 저자 구분	
	2022.1.1. 이후 실적만 기재					
※ <별지 제8호> 건별 요약서 및 표지/제목/연구자 표시 페이지/ 목차를 발취하여 사본 별도 제출(건별 편철)						
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.						
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 성명 : (인) </div>						

<별지 제3-2호>

이 력 서

((B) 온실가스 관측 분야)

가. 공통 사항							
응시 번호		직무 분야	기상연구사 (B) 온실가스 관측	응시 요건		성명	

나. 응시 자격					
경력	근무기관	근무기간	직위(급)	담당업무	근무형태
	00연구소(□□과)	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	연구원	000 * 경력산정이 가능하도록 상세 기재	전임/ 비전임 (주00시간)
	제외기간 (휴직, 직위해제 기간 등)			휴직 등 기간	
학위	전공분야		학위취득(예정) 일	학위 구분 (해당란 ○)	
	<ul style="list-style-type: none"> · 학과명: · 세부전공: · 논문명: 한글제목(영문제목) · 논문지도교수: 		'00.00.00	학사 (재학, 수료, 취득)	
	<ul style="list-style-type: none"> · 학과명: · 세부전공: · 논문명: 한글제목(영문제목) · 논문지도교수: 		'00.00.00	석사 (재학, 수료, 취득)	
	<ul style="list-style-type: none"> · 학과명: · 세부전공: · 논문명: 한글제목(영문제목) · 논문지도교수: 		'00.00.00	박사 (재학, 수료, 취득)	
※ <별지 제6호> 학위논문 요약서(석사.박사) 및 학위논문 발췌 사본 제출					

다. 우대 사항 (해당자만 작성/ 증빙서류 제출)						
경력	근무기관	근무기간	직위(급)	담당업무	근무형태	
		<i>응시자격요건 충족 이후 경력만 작성</i>				
	제외기간 (휴직, 직위해제 기간 등)		휴직 등 기간			
학위	전공분야		학위취득(예정)일	학위 구분 (해당란 ○)		
	<ul style="list-style-type: none"> · 학과명: · 세부전공: · 논문명: <i>한글제목(영문제목)</i> · 논문지도교수: 		<i>00.00.00</i>	ex) 석사 or 박사 (재학, 수료, 취득)		
연구 논문 실적	제목	집필자명 <small>(공동연구의 경우 전원)</small>	발표(게재) 년월일	등재구분 (SCI, SCIE 등)	논문 기여도	학위논문 여부
	<i>2022.1.1. 이후 실적만 기재</i>					
	※ <별지 제7호> 건별 논문 요약서 및 표지/제목/발표자 표시 페이지/목차를 발췌하여 사본 별도 제출(건별 편철)					
라. 연구 실적 (해당자만 작성/ 증빙서류 제출)						
※ 업무연관성 판단 및 경력산정에 활용(우대요건 미적용)						
연구 보고 서 실적	제목	연구자명 <small>(공동연구의 경우 전원)</small>	수행기관	담당직급	주저자/제2저자/그외 저자 구분	
	<i>2022.1.1. 이후 실적만 기재</i>					
※ <별지 제8호> 건별 요약서 및 표지/제목/연구자 표시 페이지/ 목차를 발췌하여 사본 별도 제출(건별 편철)						
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.						
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 50px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 10px;"> 성 명 : (인) </div>						

이력서 작성요령

◎ 『경력경쟁채용 이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

※ 직무분야(A), (B)의 이력서 양식이 상이하오니 해당 직무분야 이력서를 확인 후 작성하시기 바랍니다.

가. 공통사항

- ① 응시번호: 기재하지 않음
- ② 직무분야: 응시하고자하는 직급과 지원코드 기재
- ③ 응시요건 : 공고문의 응시자격요건을 참고하여 응시하는 요건 기재

나. 응시자격

- ① 경력 : 응시자격 요건에 해당하는 경력 기재
 - 이력서에 작성한 경력은 반드시 경력증명서를 제출해야 경력으로 인정
 - 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(과거 경력 및 실적부터 순차기재)
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실 진위 여부 예정으로 증빙 가능한 사실만 기재
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성하되 담당업무의 경우 업무 관련성 판단 등 경력 산정이 가능하도록 상세 기재
 - * 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
 - 근무형태의 경우 전임(주40시간)/ 비전임(주00시간)/ 시간제(주00시간)로 작성
 - * 근무형태의 주당 근무시간이 불분명한 경우 경력산정이 불가하여 해당 경력 전체 불인정함

② 학위

- 학위취득예정자의 경우 최종시험예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위 종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사, 석사, 박사 학위 순으로 기재(재학, 수료, 취득 해당란 반드시 표기)

다. 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

① 경력 : 응시자격으로 제출한 경력 외 별도 경력만 작성

- 나. 응시자격 ① 경력의 안내사항과 동일하게 작성

② 학위 : 가장 유리한 상위학위 1개만 작성

③ 자격증: 직무 관련 자격증 작성

- 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

※ <별지 3-1호> **(A) 지진연구 분야 응시자만 작성**

④ 연구논문 실적

- 등재구분: SCI, SCIE, SCOPUS 중 택
- 논문기여도: '교신저자, 제1저자 등/연구자수'로 기재(예. 제2저자/4인)
- 연구실적(논문) 요약서와 발췌 사본(표지·제목·발표자가 표시된 페이지) 제출
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

※ **(B) 온실가스관측 분야는 우대적용**하고, **(A) 지진연구 분야는 경력산정 참고자료로 활용함**

라. 연구실적

- 연구실적 중 '연구보고서' 실적은 **우대사항이 아닌** 채용예정 직위와의 업무연관성 판단을 위한 자료로 **경력산정 참고 자료로 활용**되며, 건별 보고서 요약서와 발췌 사본 제출 필요

※ 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터를 사용하여 작성하며, **작성자 확인란만 자필작성**

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 작성 가능

<별지 제4호>

자 기 소 개 서

응시 번호		성 명		응시 직 급	기상연구사	응시 분 야	ex) (A)지진연구
<ul style="list-style-type: none"> ■ 작성요령 <ul style="list-style-type: none"> - 한글(hwp, hwp) 양식으로 작성할 것 - 분량은 A4용지 2매 이내 - 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색 - 줄간격 160%로 작성할 것 ■ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도 등) 등을 종합적으로 고려하여 작성 ■ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. <p style="text-align: center; color: red;">※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.</p>							
2025. . . 작 성 자 : (서명)							

<별지 제5호>

직무수행 계획서

응시 번호	성명	응시 직급	기상연구사	응시 분야
<ul style="list-style-type: none">■ 작성요령<ul style="list-style-type: none">- 한글(hwp, hwp) 양식으로 작성할 것- 분량은 A4용지 3매 이내- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색- 줄간격 160%로 작성할 것■ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성<ul style="list-style-type: none">- 담당예정업무 수행의 목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함■ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. <p style="text-align: center;">※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.</p>				
2025. . .			작성 자 :	(서명)

<별지 제6호>

학위논문요약서(석사.박사)

성 명	직무분야	응시직급
		기상연구사
학위개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 지도교수 : 	
주요내용 요약		
<p>I. 연구목적</p> <p style="margin-left: 20px;">1.</p> <p style="margin-left: 40px;">가.</p> <p style="margin-left: 60px;">1)</p> <p style="margin-left: 80px;">가)</p> <p style="margin-left: 100px;">(1)</p> <p style="margin-left: 120px;">(가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>		
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2025 . .</p> <p style="text-align: right;">응시자 : (인)</p>		

- ※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성
- ※ 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
- ※ 표지, 제목, 지도교수, 목차, 논문 요약이 표기되어있는 페이지를 발췌하여 사본 제출(* 사본 전체 제출 없음)

<별지 제7호>

연구실적(논문) 요약서

성 명	직무분야	응시직급
		기상연구사
논문개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 등재구분("√" 표기) : <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> A&HCI <input type="checkbox"/> SCIE <input type="checkbox"/> SCOPUS <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지) ▪ 게재지명 : ▪ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인) ▪ 공동연구자 : 	
주요내용 요약		
<p>I. 연구목적</p> <p style="margin-left: 20px;">1.</p> <p style="margin-left: 40px;">가.</p> <p style="margin-left: 60px;">1)</p> <p style="margin-left: 80px;">가)</p> <p style="margin-left: 100px;">(1)</p> <p style="margin-left: 120px;">(가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>		
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2025. . .</p> <p style="text-align: right;">응시자 : (인)</p>		

※ 이력서에 작성한 연구실적의 논문 건별로 순서대로 작성 / 주요내용 요약은 2page 이내로 작성
 ※ 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
 ※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지, 목차 페이지를 발췌하여 사본 제출(* 사본 전체 제출 없음)

<별지 제8호>

연구실적(연구보고서) 요약서

성 명	직무분야	응시직급
		기상연구사
보고서 개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보고서제목 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 수행기관 ○ 게재일자 : ○ 연구자 성명(공동연구자 포함) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 응시자(기여도/담당직급) : <i>홍길동 (제2저자, 5인/ 연구원)</i> ▪ 공동연구자 : 	
주요내용 요약		
<p>I. 연구목적</p> <p>1.</p> <p style="padding-left: 20px;">가.</p> <p style="padding-left: 40px;">1)</p> <p style="padding-left: 60px;">가)</p> <p style="padding-left: 80px;">(1)</p> <p style="padding-left: 100px;">(가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>		
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2025. . .</p> <p style="text-align: right;">응시자 : (인)</p>		

- ※ 이력서에 작성한 연구실적의 연구보고서 건별로 순서대로 작성 / 주요내용 요약은 2 page 이내 작성
- ※ 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
- ※ **보고서표지, 제목, 연구자가 표시되어 있는 페이지, 목차 페이지를 발취하여 사본 제출(* 사본 전체 제출 없음)**

<별지 제10호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
 ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보, 결격사유정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
 ☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<별지 제11호>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 결격사유 조회 및 신원조사 등

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

※ 결격사유 조회 및 신원조사 등 목적으로 해당 행정정보를 열람합니다. 아래 해당 서류는 별도 제출하지 않으셔도 됩니다.

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등.초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 : 작성 불필요

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<별지 제12호> 채용서류 반환청구서는 시험 종료 후 필요 시 제출

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

기상청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

참고 1 공무원 경력채용시험 홍보 웹포스터

인사혁신처

대한민국 공직, 공무원, 공직문화, 채용시험 정보까지 한번에, 제대로, 확실히 알아볼 수 있는 곳은?

7급 공무원 채용시험

공무원이 되기까지

직업으로서 공무원 어때요?
△△부처는 알하기 좋은 분위기인가요?
요즘 공직문화 얼마나 달라졌어요?
자유로운 스펀이 가능한가요?

공직이 추구하는 인재상은?
공직생활의 장점과 매력은?
개인의 성장도 중요하나요?
유리별 진짜 좋은가요?
시험의점은? 선발인원은? 갖춰야 할 응시요건은?

합격 아저씨~
힘내라 후준생 ☆☆
I am 공무원 okay요~
넌 응원해
공직으로의 이지도 굿 초이스!
열매는 취업성공!

꼬리에 꼬리를 무는 공직문화와 공무원 채용에 대한 궁금증을
지금 바로 **공무원 채용시험 봄** 에서 확인하세요!



2025년 국가공무원 채용시험 일정

구분	원서접수	필기시험 (1차)	필기시험 (2차)	서류전형	면접시험	최종합격자 발표
공개경쟁 채용시험	5급공채(과학기술)	1. 20. ~ 24.	3. 8.	7. 1. ~ 4.	9. 27. ~ 30.	10. 24.
	5급공채(행정)					
	외교관후보자 선발	6. 25 ~ 29.	-	10. 1.		
	7급공채	5. 12. ~ 16.	7. 19.	9. 20.	11. 24. ~ 27.	12. 12.
	9급공채	2. 3. ~ 7.	4. 5.		5. 28. ~ 6. 2.	6. 20.
전국 지역인재 7급 수습직원 선발시험	1. 21. ~ 24.	3. 8.	4월 중	5. 1. ~ 2.	5. 16.	
전국 지역인재 9급 수습직원 선발시험	7. 28. ~ 8. 1.	8. 30.	11월 중	12. 4. ~ 6.	12. 24.	
민간경력자 5·7급 일괄채용시험	6. 2. ~ 13.	7. 19.	9월 말	11. 7. ~ 15.	12. 30.	
중증장애인 경력채용시험	3. 11. ~ 17.	-	4월 중	5. 21. ~ 22.	7. 11.	

채용시험별 선발(예정) 직렬 및 인원, 응시자격요건, 시험과목, 시험방식 및 단계별 시험일정 등의 자세한 시험정보는 **사이버국가고시센터(gosi.kr)**에 게시된 공고문을 통해 확인하시기 바랍니다.

7급 공무원 채용시험 **봄**은 2040 청년(청춘) 세대가 대한민국 정부, 공직문화, 공무원 채용을 제대로 들여다 볼 수 있는 창구이자 동기부여가 되는 희망찬 이야기를 전해 드리기 위한 **공직소통 채널**입니다.

참고 2

임신·출산 및 육아 친화적 공직사회 조성을 위한 인씨도 소개



1. 임신·출산 환경 지원

[휴직]

질병휴직

- 임신중독증 등 임신 관련 질환 및 불임 진료로 인해 질병휴직을 사용할 수 있습니다.

Q. 난임 지원을 위한 질병휴직 중 임신한 경우에는 어떻게 해야 하나요?

A. 임신이 확인된 경우에는 복직이 필요합니다. 다만 임신한 여성공무원은 육아휴직 사용이 가능하므로, 임신 시 육아휴직을 신청하여 사용할 수 있습니다.

(임신 중) 육아휴직

- 육아휴직은 여성공무원이 임신 시에도 사용할 수 있습니다.

Q. 육아휴직 중 출산한 하계 근무, 출산휴가 사용이 가능한가요?

A. 출근 의무가 없는 육아휴직 중에는 출산휴가를 사용할 수 없습니다. 따라서 육아휴직 중 출산 시, 인사부서에 복직신청을 하여 복직 후 출산휴가를 사용할 수 있습니다.

[휴가]

(임신 전) 난임치료사술회유가

- 여성공무원의 인공수정 시술 시 총 2일, 체외수정 시술 시 총 3-4일의 특별휴가를 사용할 수 있습니다.
- 남성공무원의 정자 채취일 당일 하루 특별휴가를 사용할 수 있습니다.

<난임치료 시술별 특별휴가 일수>

대상	시술 종류	휴가일수
여성	인공수정 시술	2일
	동질 보존된 배아를 이식하는 체외수정 시술	3일
	난자를 채취하여 체외수정 시술	4일
남성	정자 채취	1일

(임신 후) 임신간진휴가

- 임신한 여성공무원의 임신간진을 위하여 임신기간 중 총 10일의 임신간진휴가를 사용할 수 있습니다.
- 임신간진휴가는 반일 또는 하루 단위로 신청할 수 있고, 최초 신청 시 인사혁신처 등 임신휴직확인할 수 있는 자료를 제출해야 합니다.

1. 임신·출산 환경 지원

[휴가]

(임신 후) 모성보호시간

- 임신 중인 여성공무원은 1일 2시간의 범위에서 휴식이나 병원진료 등을 위한 모성보호시간을 받을 수 있습니다.

Q. 모성보호시간 사용에 특별한 제한은 없나요?

A. 모성보호시간 사용 시 해당 최소근로시간은 4시간 이상이어야 하며, 출근을 전제하여 하계 근무에 특별히 적용되어 사용될 수 없습니다.

(출산 전·후) 출산휴가

- 임신 중인 여성공무원의 출산 전과 출산 후를 통하여 90일의 출산휴가(다태아의 경우 120일)를 받을 수 있습니다.
- 이때 출산 후 휴가 기간이 45일(다태아) 이상 시 60일 이상이어야 하며, 휴가기간 폐지는 의료기관 진단서상 출산해당일을 기준으로 합니다.

(출산 후) 배우자 출산휴가

- 배우자가 출산 시, 10일의 배우자 출산휴가를 받을 수 있습니다.
- 배우자 출산휴가는 출산일로부터 90일 이내 범위에서 1회에 한해 나누어 사용 가능합니다.

참고: 태아는 출산 시 배우자 출산휴가 일수를 15일만 확대하고, 120일 이내 범위에서 2일까지 LA에 사용 가능하도록 「국가공무원법」 제73조 제3호 개정(23년 하반기 시행 예정)

[인사관리]

임신 공무원 필수보직기간 내 전보 허용

- 임신 중인 공무원의 모성보호를 위해 필요 시, 필수보직기간 내 전보가 허용됩니다.

임신 공무원 정가라-정기간 출장 제한

- 기관장은 임신 공무원의 정가라 또는 정기간 출장을 제한할 수 있습니다.
- 다만, 임신 공무원이 신청 시, 정가라-정기간 출장이 가능합니다.

임신·출산 공무원 아간 및 휴일 근무명령 금지

- 기관장은 임신 중인 공무원 또는 출산 후 1년이 지나지 않은 공무원에게 아간(9시부터 오후 8시까지)의 시간과 휴일(토요일) 및 공휴일에 근무명령을 할 수 없습니다.
- 다만, 해당 공무원의 신청 또는 동기가 있는 경우에는 아간 및 휴일 근무명령이 가능합니다.

2. 임신·출산 물적 지원

[맞춤형 복지]

난임 시술비 지원

- 난임 시술이 필요한 경우, 맞춤형 복지점수 500점(50만원)을 지급합니다.
- 「모자보건법」 난임부부 시술비 지원 대상이 아닌 경우에도 한해 지원 가능합니다.

태아·산모 검진비 지원

- 임산 출산 시 검진에 사용할 수 있도록, 맞춤형 복지점수 총 200점(20만원)을 지급합니다.

저년 출산 축하금 지급

- 동해 저년 출산 시에는 2,000점(20만원), 셋째 자녀 이상 출산 시에는 3,000점(300만원)의 맞춤형 복지점수를 지급합니다.
- 다태아 출산 시에는 출산 자녀 수만큼 지원받을 수 있습니다.

[공무원연금공단 지원 사업]

공무원 연금대출

- 질병휴직 또는 육아휴직 중이거나, 신혼부부 공무원 등은 사회정책대출을 받을 수 있습니다.
- 공무원 연금대출에는 일반대출, 주택저금대출, 사회정책대출을 3종이 있으며, 사회정책대출은 다른 대출 대비 1%p 낮은 이자율이 적용됩니다.

Q. 사회정책대출을 위한 신용평가 기준은 어떻게 되나요?

A. 대출 시, 결혼 전 6개월 이내 또는 결혼 후 2년 이내 신용등급 1~3등급이어야 하며, 결혼 전 신용등급은 대출 후 6개월 이내에는 신용등급 1~3등급이어야 합니다.

공무원 임대주택

- 공무원 임대주택 입주자 선정 시 신혼부부에게는 가점이 부여되며, 입주 중에 임신·출산할 경우 임대기간을 2년 연장할 수 있습니다.

Q. 공무원 임대주택 신청 자격 기준은 어떻게 되나요?

A. 입주자요건(소득) 기준 결혼 전 6개월 이내 또는 결혼 후 2년 이내이어야 하며, 임대권 인정대상인 중위소득 이하이며, 임대신청자는 임대대상자 시달일로부터 6개월 이내로 신청해야 합니다.

출산준비비용 지원사업

- 임신·출산 공무원에게 1차년당 5만원 상당의 출산·육아용품을 지원합니다.
- 공무원연금공단 연금저축포함 홈페이지에서 신청할 수 있으며, 신청·관리비용에서 원하는 용품을 선·택·배 가능합니다.

3. 육아 환경 지원

[휴직]

육아휴직

- 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀 양육을 위해 자녀 1명당 최대 3년간 육아휴직을 사용할 수 있습니다.

Q. 육아휴직 사용에 특별한 제한이 있는가요?

A. 먼저 육아휴직 대상 자녀가 만세 미만(만9세)이고 하위(만2세)는 국외로 출국 7일 초과(7일 초과) 2회 이상(3회 이상) 해외(3개월 이상)로 출국한 경우, 연가권 제한 요건 충족 후에만 육아휴직을 사용할 수 있습니다. 연가권 제한 요건 충족 후에도 육아휴직 사용 3개월을 초과하여 사용할 수 없습니다.

가족돌봄휴직

- 자녀 돌봄이 필요한 경우 가족돌봄휴직을 사용할 수 있습니다.
- 휴직기간은 1년 이내이며, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없습니다.

[휴가]

육아시간

- 만 5세 이하 자녀 돌봄을 위해 24개월 범위에서 1일 최대 2시간의 육아시간을 사용할 수 있습니다.

참고: 육아시간 24개월 연장신청은 ①연속적으로 사용하는 경우 일단위로 기간(장소)제한 기간(일)부터 다음달 기한일의 전일(월)까지 1개월로 불리고, ②연속하지 않는 경우에는 20일을 한하여 1개월로 지급합니다.

가족돌봄휴가

- 어린이집 휴업, 미성년 자녀 병원 진료 등으로 자녀 돌봄이 필요한 경우 연간 10일의 범위에서 가족돌봄휴가를 사용할 수 있습니다.

[인사관리]

육아 공무원 필수보직기간 내 전보 허용

- 만 12개월 미만 자녀의 육아를 위해 필요 시, 필수보직기간 내 전보가 허용됩니다.

시간선택제 전한 공무원

- 전일제 공무원은 육아를 위해 시간선택제 공무원으로 일정 기간 전한하여 근무할 수 있습니다.
- 시간선택제 전한 기간은 최소 3개월 이상이어야 하며, 전한 근무 지정 기간이 만료되면 전한제 공무원으로 회복됩니다.

4. 육아 물적 지원

[각종 수당]

가족수당

- 자녀 양육 시 첫째는 30만원, 둘째는 20만원, 셋째 이후 자녀는 10만원의 가족수당이 매달 지급됩니다.
- 월급으로 차가만 19세 미만 미성년자인 경우에 지급됩니다. 다만, 만 19세 이상 성년 자녀라도 장래가 있는 경우에는 지급됩니다.

육아휴직수당

- 30일 이상 육아휴직 시, 육아휴직 시작일 기준 월급액의 80%(상한액 150만원, 하한액 70만원)의 육아휴직수당이 지급됩니다.
- 육아휴직수당 지급기간은 육아휴직 대상 자녀 1명당입니다.

Q. 부양공무원이 동일 자녀를 대상으로 동시에 육아휴직을 하는 경우, 육아휴직수당은 어떻게 지급되나요?

A. 부양공무원이 동일 자녀를 대상으로 동시에 육아휴직을 하는 경우, 육아휴직수당은 중복 지급되지 않습니다. 다만, 부양 중 한 명에게 육아휴직 수 3개월까지는 월급액의 100%(상한액 150만원) 상당을 지급합니다.

재외근무자학자금

- 재외근무자학자금에 대해서는 자녀가 있는 재외공무원에게는 자녀 학비보조수당이 지급됩니다.

[맞춤형 복지]

가족접속 부여

- 자녀 양육 시, 첫째 50점(5만원), 둘째 100점(10만원), 셋째 이후 자녀 200점(20만원)의 맞춤형 복지점수가 매년 부여됩니다.

[공무원연금공단 지원 사업]

공무원 연금대출

- 취학전 자녀 육아, 3차년 이상 양육, 육아휴직 중인 공무원 등은 사회정책대출을 받을 수 있습니다.

Q. 미취학전 자녀 3차년 이상 양육 기준은 어떻게 되나요?

A. 2025년 기준이며, 미취학전: 「2017년 1월 1일 이후 출생한 자녀를 의미하고, 3차년 이상 양육: 재가 3명 이상이고, 2025년 1월 1일 이후 출생한 자녀가 양육 중인 경우를 의미합니다.

공무원 임대주택

- 6세 미만 영유아 자녀 2명 이상 혹은 미성년 자녀 3명 이상을 양육하는 경우, 임대기간을 2년 연장할 수 있습니다.
- 입주자 선정 시, 미성년 자녀 양육 가정은 가점이 부여됩니다.

5. 청사 내 직장 어린이집

·이용대상: 안·내에서 만 5세 이하 취학 전의 각 정부청사 임무부처에 근무하는 공무원 및 무기계약직 자녀

·이용시간: 평일 07:30 ~ 19:30, 토요일 07:30 ~ 15:30

청사	어린이집	위치	문의
경남	경남청	세종시 양재동 168동 우정사업본부 2층	044-262-2639
	리온	세종시 갈매동 389동 중앙도서관 1층	044-866-2017
	비둘기	세종시 도동로 15-2 동(충무경찰서) 1-2층	044-863-1542
충청	솔밭	세종시 도동로 11-2 동	044-864-8123
	아이사랑	세종시 국제로 8-14(국제청사 인근)	044-417-1501-2
	이리온	세종시 황해대로 402, 12동(12청사) 1층	044-755-7007
대구	예곡리	세종시 갈매로 477, 4차(과기청동부) 1층	044-200-1571(044) 868-5040
	울곡동	세종시 갈매로 408, 14동(문체부) 1~2층	044-998-3131
	윤곡동	세종시 황해대로 402, 12동-2(2청사) 1~2층	044-755-7005
대전	이문성	세종시 대흥로 94, 5동(5청사) 1~2층	044-262-1676
	차오름	세종시 대흥로 15(15-2차) 4차, 문체청 인근	044-862-1934
	무르미	세종시 솔밭구 세종로 209 중앙시장 지하	021-739-7337
대전	세움	세종시 홍문로 39(충청청사)	021-735-8817 6400
	과천서사	세종시 갈매동 389동 중앙청사	021-504-3004-5
	계천	세종시 갈매동 389동 중앙청사	021-504-3004-5
대전	청호동	세종시 과천시 관문로 88(충청청사) 2층	021-3679-3774-5
	다솜	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0421-795-9020
	대인	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0421-481-6422
대전	대인	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0421-481-6422
	대인	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0421-481-6422
	대인	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0421-481-6422
대전	행복한	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0531-635-7911-2
	연천	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0621-975-5700
	경주	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0531-981-6321
대전	경주	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0531-981-6321
	경주	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0531-981-6321
	경주	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0531-981-6321
대전	경주	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0531-981-6321
	경주	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0531-981-6321
	경주	대전시 서구 청사동 189, 정부대전청사 북문	0531-981-6321

청사 내 직장 어린이집 통합 사이트

·어린이집 입소 및 대기순서 관리 등 종합 정보 제공

정부세종청사 직장 어린이집 사이트

www.childcare.go.kr

정부세종청사 직장 어린이집 사이트

central.childcare.go.kr

인사혁신처

* 관련 정보는 인사혁신처(<https://www.mpm.go.kr>) 홈페이지(새소식-간행물-“행복한 출산양육을 위한 공무원 인사제도 활용 가이드”)에서 확인하실 수 있습니다