

2026년 제1회 기상청 공무원 경력경쟁채용 공고

기상청에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 1월 26일
기 상 청 장

1 임용예정인원 (3개 직위, 총 3명)

지원코드	임용예정 직급 (직무분야)	선발예정 인원	채용기간	근무예정부서 (근무지)
A	기상연구관 (기상위성개발사업 관리)	1명	국가공무원법 제74조(정년) 적용	국가기상위성센터 위성개발팀 (충북 진천)
B	일반임기제 서기관 (디지털 홍보 관리)	1명	임용일로부터 ~2년 (연장가능*)	디지털소통팀 (서울)
C	일반임기제 행정주사 (디지털 홍보 실무)	1명		

* 지원코드 B, C의 경우 근무실적이 우수할 경우, 관련 법령에 따라 근무기간 연장 가능

2 임용예정직무

직위	채용분야	임용예정직급	담당 업무
A	기상위성 개발사업 관리	기상연구관 (기상연구)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천리안위성 5호 개발 위험관리 체계 수립 ○ 정지궤도 기상위성 민간개발사업 위험요소 식별/평가/추적/관리 ○ 기상관측 임무 불연속 등 위험요인 선제대응을 위해 기상탐재체 기술 자립화 연구
B	디지털 홍보 관리	일반임기제 서기관 (일반행정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청 주요정책서비스에 대한 디지털 홍보 기획 및 운영 ○ 디지털 소통 콘텐츠 개발 및 매체별 홍보전략 수립 ○ 기상청 대표 SNS 채널 관리 및 운영 총괄 ○ 온·오프라인 통합 홍보 기획 및 총괄
C	디지털 홍보 실무	일반임기제 행정주사 (일반행정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 이슈·쟁점 모니터링 분석 및 대응 ○ 기관 운영 SNS 채널 마케팅 및 SEO ○ 생방송 소통 콘텐츠 기획 및 제작

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침 등

4 응시 자격

□ 공통 요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 **결격사유** 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 **응시 자격을 정지당하지 아니한 자**
 - ※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 “붙임1” 참조
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- **응시가능 연령**
 - **18세 이상**(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

□ 응시자격요건 **[최종시험(면접시험) 예정일(2026.3.20.) 기준]**

<지원코드 A> 기상위성 개발사업 관리/ 기상연구관

○ 각 응시자격요건 ①~⑤에 기재된 사항 중 1개 이상 해당되면 응시 가능

채용분야		직위별 요건	
A 기상위성 개발사업 관리	응시 자격 요건	경력	① 관련분야에서 10년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 사람(민간경력) ② 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원임용시험령 [별표9]의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력(5급)이 3년 이상인 사람 (공무원 경력) ③ 관련분야에서 관리자로 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 사람(민간경력)
			[관련 직무분야] 기상위성, 위성기상관측, 위성개발 등
		학위	④ 관련분야 박사학위를 취득한 사람 ⑤ 관련분야 석사학위 취득 후 4년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
			[관련 학위분야] 대기과학, 기상학, 천문학, 지구과학, 항공우주공학, 기계공학 등

<지원코드 B> 디지털 홍보 관리/ 일반임기제 서기관

○ 각 응시자격요건 ①~⑥에 기재된 사항 중 1개 이상 해당되면 응시 가능

채용분야		직위별 요건	
B 디지털 홍보 관리	응시 자격 요건	경력	① 12년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 (민간경력) ② 5급 또는 5급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 (공무원경력) ③ 학사학위 취득후 9년이상 관련분야 실무경력이 있는사람 (민간경력)
			[관련 직무분야] 언론사, 방송사, 광고, 뉴미디어, 디지털 소통, 홍보 등 근무경력
		학위	④ 관련분야 박사학위 취득후 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ⑤ 관련분야 석사학위 취득후 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ⑥ 관련분야 학사학위 취득후 7년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
			[관련 학위분야] 신문방송학, 광고홍보학, 언론정보학, 방송영상학, 공연영상학, 커뮤니케이션 등

<지원코드 C> 디지털 홍보 실무/ 일반임기제 행정주사

○ 각 응시자격요건 ①~⑥에 기재된 사항 중 1개 이상 해당되면 응시 가능

채용분야	직위별 요건	
C 디지털 홍보 실무	응시 자격 요건	① 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 (민간경력) ② 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 (공무원경력) ③ 학사학위 취득후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 (민간경력)
		[관련 직무분야] 언론사, 방송사, 광고, 뉴미디어, 디지털 소통, 홍보 등 근무경력
	학 위	④ 관련분야 석사학위 이상 취득한 사람 ⑤ 관련분야 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ⑥ 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 학력 소지 후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
		[관련 학위분야] 신문방송학, 광고홍보학, 언론정보학, 방송영상학, 공연영상학, 커뮤니케이션 등

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 채용분야별 '응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상'에 해당되면 응시 가능하나 응시원서 작성 시에는 **경력, 학위 중 하나만 선택**하여야 하며 반드시 본인이 선택한 응시자격요건을 충족해야 함

※ 경력·학위 기준 중 해당되는 가장 유리한 요건을 **반드시 택 1하여 응시**

※ 응시자격요건 중복선택, 미선택, 착오 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

- **응시자격요건**에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일 (2026.3.20. 예정) 기준**으로 판단함

※ 현재 근무 중인 경력은 최종(면접)시험 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

※ 현재 근무 중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출

○ **경력**의 범위

- '경력'은 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력으로 채용분야별로 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, **반드시 경력(재직)증명서에 의해 증명이 가능한 것에 한함(경력(재직)증명서 미제출 시 경력인정 불가)**
- 개인사업자(사업주)나 개인사업자에 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음
- 대학교과 경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국공립 대학 및 사립대학교에서의 연구 경력 또는 「고등교육법」 상 '강사'로 근무한 경력은 포함
- 기관폐업 등으로 경력증명서 발급이 어려운 경우 [7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내] 확인 후 입증서류 반드시 제출
- **경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(주00시간) 등이 명시**되어 있어야 하며, **경력이 불명확할 경우 해당 경력이 불인정될 수 있음을 유의**
- 현재 근무 중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출
- 증명서는 직인 날인 하며 **발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 기재**
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)
 - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
 - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
 - ※ 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)
- 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정
- 경력기간 중 휴직기간이 포함된 경우 휴직기간은 경력으로 인정하지 않음

[경력증명서 제출 시 유의사항]

① **경력증명서에 담당업무 기재가 가능한 경우**

- 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 상세히 기재
- 대학 강의 경력은 주당 강의시수 포함

② **경력증명서에 담당업무 기재가 불가한 경우**

- **추가적인 증빙자료 제출**을 통해 관련 직무분야 경력임을 증명해야 함
 예시) 근로계약서, 연구과제참여 확인서, 인사기록카드, 업무분장내역 등 추가 제출(응시자 이외 불필요한 개인정보 등은 블라인드 처리 후 제출)

- '경력' 요건으로 응시하는 경우 경력 계산 시 공무원경력과 민간경력 합산 불가
 - ※ [예] 관련분야 '공무원(임용예정계급상당) 경력 2년'과 '민간경력 1년'을 합산하여 '관련분야 경력 3년'으로 인정되지 않음
- 응시자격요건에 해당하는 공무원 경력의 상당 계급은 공무원임용시험령 [별표9], 공무원 임용규칙 [별표1] 등 관련 법령을 준용함
- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과되지 아니하여야 함 ('학위', '자격증' 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
 - ※ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과한 경우 가족관계증명서 제출
- '관리자 경력'으로 응시하는 경우 부서단위 책임자 기준에 따른 요건 증빙 반드시 제출

[관리자의 범위(국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침)]

- 법인(외국법인 포함)의 장, 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 민간단체의 장, 또는 아래의 기준을 모두 충족하는 부서단위 책임자를 말함

<부서단위 책임자의 기준>

- ① (조직체계) 정식직제에 해당하는 부서의 장이어야 함(팀장, 부장, 책임연구원 등)
 - 조직도상에서 확인되지 않은 부서는 불인정(임시조직·TF팀 등)
 - 부서 정원이 3명 이상의 정규직으로 구성될 것(위탁업체 직원, 인턴, 임시직 제외)
- ② (업무권한) 부서장으로서 인사권(직원평가 및 업무조정 등)과 예산집행권 등 전결권을 행사하여야 함
- ③ (근무형태) 주 40시간 이상 전임직으로 상근하여야 함
- ④ (증빙의무) ①~③의 요건을 증빙할 수 있어야 함

○ 학위의 범위 (* 수료 불인정)

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

□ **우대요건** [원서접수 마감일(2026.2.5.) 기준]

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일(2026.2.5.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

채용분야	직위별 요건
A 기상위성 개발사업 관리	<p style="text-align: center;">우 대 요 건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [경력] 관련 직무분야 근무 또는 연구 경력 (근무기간별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 관련 분야에서 1년 이상 근무 또는 연구한 경력 * 최근 5년 범위(2021.1.1.~접수 마감일까지) 내에서 기간별 차등 우대 * 공무원경력+민간경력 합산 가능 * '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'은 우대 제외 ○ [학위] 관련 학위분야 (학위 등급별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 관련분야 학위 (모든 학위 : 수료 불인정) - 응시자격요건으로 활용한 학위는 우대 제외 * 2개 이상의 학위를 취득한 경우, 가장 유리한 상위학위 1개만 인정

채용분야	직위별 요건
B 디지털 홍보 관리 / C 디지털 홍보 실무	<p style="text-align: center;">우 대 요 건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [경력] 관련 직무분야 근무 또는 연구 경력 (근무기간별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 관련 분야에서 1년 이상 근무 또는 연구한 경력 * 최근 5년 범위(2021.1.1.~접수 마감일까지) 내에서 기간별 차등 우대 * 공무원경력+민간경력 합산 가능 * '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'은 우대 제외 ○ [학위] 관련 학위분야 (학위 등급별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 관련분야 학위 (모든 학위 : 수료 불인정) - 응시자격요건으로 활용한 학위는 우대 제외 * 2개 이상의 학위를 취득한 경우, 가장 유리한 상위학위 1개만 인정 ○ [상훈·표창] (복수 소지시에도 1건으로 인정) <ul style="list-style-type: none"> - 직무분야 관련 국가기관, 공공기관으로부터 수여 받은 기관장 명의의 상훈·표창 * 최근 3년 범위(2023.1.1.~접수 마감일까지) 내 수여 받은 상훈·표창 * 언론, 방송, 홍보 분야의 상훈·표창에 한함 * 수여받은 기관장 명의의 상훈·표창에 한하며 개인 성명이 기재된 상훈·표창 한정(단체 제외) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> · 중앙행정기관 : 차관급 이상, 소속기관 포함 · 상훈범위 : 훈포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관표창, 소속기관·공공기관장 표창 등 · 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구 · 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관 </div>

5 시험 방법

□ 제1차 시험 : 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 임용예정직위 선발예정인원의 6배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정
 - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

□ 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 면접시험 방법

구분	방법
프레젠테이션 (7분 이내)	· 자기소개, 업무실적, 직무수행계획 등에 대하여 발표
개별 면접 (20분 이내)	· 질의·응답을 통해 각 평가요소에 대한 상·중·하 평가 - 평가요소: 소통·공감, 헌신·열정, 창의·혁신, 윤리·책임

□ 합격자 결정방법

- 불합격기준*에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 "상"의 개수가 많은 순으로 선발 예정인원에 해당하는 합격자를 결정함("상"의 개수가 동일할 경우 "중"의 개수가 많은 순위로 결정)
 - * 불합격기준 : 위원 1인당 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원 2인 이상 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소를 "하"로 평정한 때
- 면접응시자의 면접결과 공개 요청이 있을 경우 최종합격자 발표 이후 평가 결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개 (단, 평가요소별 상·중·하는 비공개)
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

6 시험 일정

시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'26.1.26.(월) ~ 2.5.(목)	'26.2.2.(월) ~ 2.5.(목)	'26.3.10.(화) (예정)	'26.3.18.(수) ~3.20.(금) (예정)	'26.4.7.(화) (예정)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고
- 모든 합격자 발표는 기상청 행정 홈페이지(www.kma.go.kr) 「알림·자료 > 채용 > 채용정보」란에 게재

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

□ 접수일시 및 방법

- 접수일시: **2026. 2. 2.(월) ~ 2026. 2. 5.(목) 09:00~18:00** (점심시간 12:00~13:00 제외)
- 원서접수 및 제출방법: 등기우편 접수 및 방문 접수

※ 등기우편 접수방법

- 접수주소 : **기상청 운영지원과 채용담당자 (제1회 경채 응시원서 재증)**
(우 35208) 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 1동 13층
※ 문의전화: 042-481-7249, 7247
- 접수기간 내 응시원서를 작성하여 제출서류와 함께 등기우편으로 접수
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
- 등기우편 접수는 접수마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 또는 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 e-mail로 개별 통보예정이며, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부 예정

□ 제출서류  [붙임3] 제출서류 안내 반드시 참고하여 제출

구분	서류	비고
공통 사항 (필수 제출)	1. 제출서류 총괄표 1부	○ 별지서식 제1호
	2. 응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	3. 이력서 1부	○ 별지서식 제3호
	4. 자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호
	5. 직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제5호
	6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제8호
	7. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제9호
	8. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.	○ 별지서식 제10호
	9. 대학교 이상 졸업증명서 학위별 사본 각 1부	
	10. 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 포함) 1부	
선택 사항 (응시요건 우대요건 등 해당자 제출)	11. 경력(재직) 증명서 1부	
	12. 학위논문 요약서 및 발췌 사본 각 1부	○ 별지서식 제6호
	13. 관련 표창·상훈 증빙자료 사본 각 1부	지원코드 B, C만 해당
	14. 가족관계증명서 1부	

□ 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ※ 경력, 학위 등의 관련 증빙자료를 제출하지 않을 경우 해당 사항을 인정하지 않으며, 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시 한글번역본(공증본)을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.
 - * ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고
업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업 회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위사실을 기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.
 - 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원 임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
 - 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익 위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
 - 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용 시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
 - 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
 - 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
 - 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.
- ※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일간

8 임용예정일, 임용기간 및 보수 관련 사항

□ [지원코드 A] 임용예정직급: 기상연구관

- 임용예정일: 2026년 4월 예정이나, 채용일정 및 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 임용기간: 임용일 ~ 국가공무원법 제74조(정년)
- 보수: 「공무원보수규정」 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

□ [지원코드 B, C] 임용예정직급: 일반임기제 서기관, 일반임기제 행정주사

- 임용예정일: 2026년 4월 예정이나, 채용일정 및 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 임용기간: 임용일 ~ 2년 (※ 근무실적이 우수한 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능)
- 보수: 「공무원보수규정」 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
 - 임기제의 경우 연봉액은 채용예정자의 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여 지급
 - 임기제의 경우 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입이 불가함

[공무원보수규정에 따른 임기제공무원 연봉 상·하한액]

구 분	2026년도 연봉한계액	
	상한액	하한액
일반임기제 4호	-	70,490천원
일반임기제 6호	81,945천원	41,288천원

9 안내 및 참고사항

- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때에는 인사혁신처에 온라인 신고를 할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의사항은 기상청 운영지원과(☎042-481-7249, 7247)로 문의 바랍니다.

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

- 1. 피성년후견인
 - 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 - 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날
 - 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ※ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 제6의3 및 제6의4 규정에 '마약류 관련 범죄'에 대한 임용결격 사항이 추가될 예정이며, 자세한 내용은 향후 개정·공포되는 「국가공무원법」을 참조하시기 바랍니다.

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

- ① 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.
- ② 2024년 6월 1일부터 이 법 시행일 전까지 임용된 일반직공무원으로서 2019년 4월 17일 이후 저지른 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 죄로 형을 선고받아 그 형이 이 법 시행일 전에 확정된 사람에 대해서는 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정을 적용하되, 이 법 시행일에 당연히 퇴직한다.
 - 1. 「아동복지법」 제17조제2호 가운데 '아동을 대상으로 하는 성희롱 등의 성적 학대행위'[중전의 「아동복지법」(법률 제19895호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제17조제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'를 포함한다]
 - 2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제11조제5항 가운데 '아동·청소년성착취물임을 알면서 이를 소지한 죄'[중전의 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」(법률 제17338호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제11조제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'를 포함한다]

- ③ 2024년 6월 1일 전에 임용된 일반직공무원으로서 2019년 4월 17일 이후 저지른 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 죄로 형을 선고받아 그 형이 2024년 6월 1일부터 이 법 시행일 전에 확정된 사람에 대해서는 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정을 적용하되, 이 법 시행일에 당연히 퇴직한다.
- 1. 「아동복지법」 제17조제2호 가운데 ‘아동을 대상으로 하는 성희롱 등의 성적 학대행위[종전의 「아동복지법」(법률 제19895호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제17조제2호 가운데 ‘아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위’를 포함한다]
- 2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제11조제5항 가운데 ‘아동·청소년성착취물임을 알면서 이를 소지한 죄[종전의 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」(법률 제17338호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제11조제5항 가운데 ‘아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄’를 포함한다]

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 - 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 - 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 - 7. 그 밖에 부정할 수단이 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위
- ② 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.
 - 1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
 - 2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - 3. 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
 - 4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위
- ③ 국가공무원 또는 지방공무원의 임용시험에서 부정행위를 하여 응시자격이 정지된 사람은 그 정지기간에는 이 영에 따른 시험에 응시할 수 없다.
- ④ 시험실시기관의 장은 제1항에 따른 처분을 할 때에는 그 이유를 붙여 처분을 받는 사람에게 알리고, 그 명단을 관보에 게재하여야 한다. 이 경우 시험실시기관의 장은 처분 결과를 인사혁신처장에게 통보하여야 한다. <개정 2018. 5. 8.>
- ⑤ 부정행위를 한 사람이 공무원인 경우 시험실시기관의 장은 관할 징계위원회에 징계의결을 요구하거나 그 공무원의 소속기관의 장에게 징계를 요구하여야 한다.
- ⑥ 시험실시기관의 장은 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 제1항제6호에 해당하는지 여부를 확인할 수 있다.

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

직무기술서 <A 기상위성 개발사업 관리>

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
A	기상위성 개발사업 관리	기상연구관 (기상연구)	1명	국가기상위성센터 위성개발팀 (충북 진천)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 천리안위성 5호 개발 위험관리 체계 수립 ○ 정지궤도 기상위성 민간개발사업 위험요소 식별/평가/추적/관리 ○ 기상관측 임무 불연속 등 위험요인 선제대응을 위해 기상탑재체 기술자립화 연구
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리, 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 전략적사고, 분석력, 논리적사고, 창의력 등
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 우주정책의 전략 및 위성개발 사업 구조와 추진방식에 대한 지식 ○ 위성시스템 공학 기반 정지궤도 기상위성 개발사업의 전주기 위험관리 지식 ○ 정지궤도 기상위성 개발 및 관측자료에 대한 신뢰성·품질관리체계 지식
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시 자격요건	※ 각 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상 해당되면 응시 가능	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ① 관련분야에서 10년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 사람(민간경력) ② 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원임용시험령 [별표9]의 구분에 따라 임용예정 계급 상당 경력(5급)이 3년 이상인 사람 (공무원 경력) ③ 관련분야에서 관리자로 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 사람(민간경력) <p>[관련 직무분야] 기상위성, 위성기상관측, 위성개발 등</p>
	학위	<ul style="list-style-type: none"> ④ 관련분야 박사학위를 취득한 사람 ⑤ 관련분야 석사학위 취득 후 4년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>[관련 학위분야] 대기과학, 기상학, 천문학, 지구과학, 항공우주공학, 기계공학 등</p>

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ [경력] 관련 직무분야 근무 또는 연구 경력 (근무기간별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 관련 분야에서 1년 이상 근무 또는 연구한 경력 * 최근 5년 범위(2021.1.1.~접수 마감일까지) 내에서 기간별 차등 우대 * 공무원경력+민간경력 합산 가능 * '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'은 우대 제외 ○ [학위] 관련 학위분야 (학위 등급별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 관련분야 학위 (모든 학위 : 수료 불인정) - 응시자격요건으로 활용한 학위는 우대 제외 * 2개 이상의 학위를 취득한 경우, 가장 유리한 상위학위 1개만 인정
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야하며, '우대요건'은 원서접수 마감일 기준 자료에 한함

직무기술서 <B 디지털 홍보 관리>

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
B	디지털 홍보 관리	일반임기제 서기관 (일반행정)	1명	디지털소통팀 (서울)
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상청 주요정책·서비스에 대한 디지털 홍보 기획 및 운영 ○ 디지털 소통 콘텐츠 개발 및 매체별 홍보전략 수립 ○ 기상청 대표 SNS 채널 관리 및 운영 총괄 ○ 온·오프라인 통합 홍보 기획 및 총괄 			
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 리더십, 기획력, 조직관리능력, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인, SNS 등 디지털 홍보 기획·분석에 관한 지식 ○ 대국민 홍보, 커뮤니케이션에 관한 전문 지식 ○ 기상청 주요 정책 및 국정과제 등에 대한 이해 및 홍보 기획 능력 			
응시 자격요건	<p style="text-align: center;">※ 각 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상 해당되면 응시 가능</p>			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ① 12년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 (민간경력) ② 5급 또는 5급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는사람 (공무원경력) ③ 학사학위 취득후 9년이상 관련분야 실무경력이 있는사람 (민간경력) <p style="text-align: center;">[관련 직무분야] 언론사, 방송사, 광고, 뉴미디어, 디지털 소통, 홍보 등 근무경력</p>		
학위	<ul style="list-style-type: none"> ④ 관련분야 박사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ⑤ 관련분야 석사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ⑥ 관련분야 학사학위 취득 후 7년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p style="text-align: center;">[관련 학위분야] 신문방송학, 광고홍보학, 언론정보학, 방송영상학, 공연영상학, 커뮤니케이션 등</p>			
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ [경력] 관련 직무분야 근무 또는 연구 경력 (근무기간별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 관련 분야에서 1년 이상 근무 또는 연구한 경력 * 최근 5년 범위(2021.1.1.~접수 마감일까지) 내에서 기간별 차등 우대 * 공무원경력+민간경력 합산 가능 * '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'은 우대 제외 ○ [학위] 관련 학위분야 (학위 등급별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 관련분야 학위 (모든 학위 : 수료 불인정) - 응시자격요건으로 활용한 학위는 우대 제외 * 2개 이상의 학위를 취득한 경우, 가장 유리한 상위학위 1개만 인정 ○ [상훈·표창] (복수 소지시에도 1건으로 인정) <ul style="list-style-type: none"> - 직무분야 관련 국가기관, 공공기관으로부터 수여 받은 기관장 명의의 상훈·표창 * 최근 3년 범위(2023.1.1.~접수 마감일까지) 내 수여 받은 상훈·표창 * 언론, 방송, 홍보 분야의 상훈·표창에 한함 * 수여받은 기관장 명의의 상훈·표창에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈·표창 한정(단체 제외) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> · 중앙행정기관 : 차관급 이상, 소속기관 포함 · 상훈범위 : 훈포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관표창, 소속기관·공공기관장 표창 등 · 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구 · 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관 </div>			

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야하며, '우대요건'은 원서접수 마감일 기준 자료에 한함

직무기술서 <C 디지털 홍보 실무>

지원코드	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
C	디지털 홍보 실무	일반임기제 행정주사 (일반행정)	1명	디지털소통팀 (서울)
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 이슈·쟁점 모니터링 분석 및 대응 ○ 기관 운영 SNS 채널 마케팅 및 SEO ○ 생방송 소통 콘텐츠 기획 및 제작 			
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 미디어 콘텐츠 기획·제작에 관한 전문 지식 ○ 유튜브, 인스타그램 등 SNS 채널 트렌드 및 운영에 관한 전문 지식 ○ 대국민 홍보, 커뮤니케이션에 관한 지식 			

응시 자격 요건	※ 각 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상 해당되면 응시 가능	
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ① 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 (민간경력) ② 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는사람 (공무원경력) ③ 학사학위 취득후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 (민간경력) <p style="text-align: center;">[관련 직무분야] 언론사, 방송사, 광고, 뉴미디어, 디지털 소통, 홍보 등 근무경력</p>
학위	<ul style="list-style-type: none"> ④ 관련분야 석사학위 이상 취득한 사람 ⑤ 관련분야 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ⑥ 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 학력 소지 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p style="text-align: center;">[관련 학위분야] 신문방송학, 광고홍보학, 언론정보학, 방송영상학, 공연영상학, 커뮤니케이션 등</p>	

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ [경력] 관련 직무분야 근무 또는 연구 경력 (근무기간별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후 관련 분야에서 1년 이상 근무 또는 연구한 경력 * 최근 5년 범위(2021.1.1.~접수 마감일까지) 내에서 기간별 차등 우대 * 공무원경력+민간경력 합산 가능 * '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'은 우대 제외 ○ [학위] 관련 학위분야 (학위 등급별 차등 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 석사 이상 관련분야 학위 (모든 학위 : 수료 불인정) - 응시자격요건으로 활용한 학위는 우대 제외 * 2개 이상의 학위를 취득한 경우, 가장 유리한 상위학위 1개만 인정 ○ [상훈·표창] (복수 소지시에도 1건으로 인정) <ul style="list-style-type: none"> - 직무분야 관련 국가기관, 공공기관으로부터 수여 받은 기관장 명의의 상훈·표창 * 최근 3년 범위(2023.1.1.~접수 마감일까지) 내 수여 받은 상훈·표창 * 언론, 방송, 홍보 분야의 상훈·표창에 한함 * 수여받은 기관장 명의의 상훈·표창에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈·표창 한정(단체 제외) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> · 중앙행정기관 : 차관급 이상, 소속기관 포함 · 상훈범위 : 훈포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관표창, 소속기관·공공기관장 표창 등 · 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구 · 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관 </div>
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족하여야하며, '우대요건'은 원서접수 마감일 기준 자료에 한함

붙임 3

제출서류 안내 (응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류)

※ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부

※ 직위별 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출

□ 공통사항(필수 제출)

구 분	내 용
1. 제출서류 총괄표 1부 (별지서식 제1호)	○ 응시자가 제출하는 서류 목록을 체크하고, 제출서류 제일 앞단에 위치하도록 제출
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 응시수수료 - 지원코드(A,B) 10,000원/ 지원코드(C) 7,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국이나, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층, 「한부모 가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 ○ 관련 직무분야 경력을 최대한 상세하게 기재 ※ 경력(재직)증명서 등 증빙서류가 제출되지 않은 경력은 불인정함
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4용지 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4용지 3매 이내로 작성
6. 자격요건 검증 동의서 1부 (별지서식 제8호)	○ 자필 서명 필수
7. 개인정보 제공이용 동의서 (별지서식 제9호)	○ 자필 서명 필수
8. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (별지서식 제10호)	○ 자필 서명 필수
9. 대학교 이상 졸업증명서 (학위증) 사본 각 1부	○ 학위별(학사, 석사, 박사) 각 사본 1부 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 제출 가능 ※ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에 학교명 등이 제공되지 않음
10. 주민등록초본 1부	○ 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급·제출 ※ 2장 이상일 경우 스테플러 사용 금지

□ 선택사항(해당자만 제출)

구 분	내 용
<p>11. 경력(재직) 증명서 1부 (필요시 별지서식 제7호 활용)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이력서에 기재한 전체 경력에 대해 근무기간별(연·월·일) 근무 형태(전임(주40시간), 비전임(주00시간), 시간제(주00시간)), 직위(급), 담당업무(상세) 정확히 기재, 미제출 시 경력 불인정 ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 발급 확인자 연락처 및 e-mail 반드시 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 미포함 발급 시 하단에 별도 기재 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 반드시 첨부 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 <p>※ 경력증명서 상의 업무 내용으로 채용분야 직무 관련성 확인이 어려운 경우 경력으로 불인정 될 수 있으니, 기재된 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 직무 관련성을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 첨부하여야 경력으로 인정 가능함</p>
<p>12. 학위 논문 요약서 및 발췌 사본 각 1부 (별지서식 제6호)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 학위 연관성 판단자료 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 석사, 박사 학위논문 요약서 및 발췌* 사본 각 1부 * 발췌 제출 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 표지, 제목, 지도교수, 목차, 논문 요약이 표기되어있는 페이지 ※ 외국어로 되어있을 경우 한글 요약서 반드시 제출 ※ 논문 사본 전체 제출 불필요, 발췌자료만 제출 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 제출 가능
<p>13. 관련 표창(상훈) 사본 1부</p>	<p>[지원코드 B, C만 해당]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무분야 관련 표창·상훈 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> ※ 복수 소지시에도 1건으로 인정되므로 복수 건 제출 불필요
<p>14. 가족관계증명서</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ※ '경력'요건으로 응시하며, 2명 이상의 미성년 자녀가 있고, 퇴직 후 3년이 경과 한 응시자의 경우 가족관계증명서 등 증빙자료 반드시 제출(*미제출 시 응시요건 불충족 처리함)

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록(총괄표)

(응시번호:)

성명	생년월일	응시직급	응시분야*	응시자격요건*
			※ 반드시 택1	※ 반드시 택1

* 응시분야: A(기상위성 개발사업 관리), B(디지털 홍보 관리), C(디지털 홍보 실무)

** 응시자격요건: 경력①, 경력②, 경력③, 학위④, 학위⑤, 학위⑥

■ 작성목록(총괄표)

연번	목 록	제출여부
1	<별지 제1호> 제출서류 총괄표 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2	<별지 제2호> 응시원서 (필수) * 전자수입인지 첨부: 지원코드(A,B) 10,000원/ 지원코드(C) 7,000원	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3	<별지 제3호> 이력서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4	<별지 제4호> 자기소개서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5	<별지 제5호> 직무수행계획서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6	<별지 제8호> 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7	<별지 제9호> 개인정보 제공·이용 동의서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8	<별제 제10호> 행정정보 공동이용 사전동의서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10	주민등록초본(남성의 경우 병역사항 포함) (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
11	경력(재직) 증명서 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
12	<별지 제6호> 학위논문 요약서 및 발췌 사본 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
13	<지원코드 B, C만 해당> 관련 표창·상훈 증빙자료 사본 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
14	가족관계증명서 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

※ 내용을 작성한 항목에 대하여 제출 여부란에 “√” 표시

※ 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음

※ 경력 관련 증빙서류 미제출시 경력 미인정

※ 제출서류는 상기 번호 순서로 정리 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

<별지 제2호>

응시원서 (원본)

기상청장 귀하

본인은 2026년 제1회 기상청 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야	ex) 기상연구원/ (A) 기상위성 개발사업 관리		
응시자격	<input type="checkbox"/> 경력① <input type="checkbox"/> 경력② <input type="checkbox"/> 경력③ <input type="checkbox"/> 학위④ <input type="checkbox"/> 학위⑤ <input type="checkbox"/> 학위⑥		
※응시번호		성명	(한글)
			(한자)
생년월일	0000.00.00.	복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전화(휴대전화)			

응시표 (2026년 제1회 기상청 경력경쟁채용 시험)			
응시직급 및 분야	ex) 기상연구원/ (A) 기상위성 개발사업 관리		
응시자격	<input type="checkbox"/> 경력① <input type="checkbox"/> 경력② <input type="checkbox"/> 경력③ <input type="checkbox"/> 학위④ <input type="checkbox"/> 학위⑤ <input type="checkbox"/> 학위⑥		
※응시번호		성명	(한글)
			(한자)

2026년 월 일 기상청 확인관 (인)

주의사항

※ 응시번호는 서류전형 합격 발표일 전까지 e-mail로 송부하며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 응시자 신분 확인 후 배부합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 및 응시분야 : *ex) 기상연구관/ (A) 기상위성 개발사업 관리*
3. 응시자격요건 : 공고문의 응시자격요건을 참고하여 응시요건 중 반드시 택1 하여 기재 (본인에게 유리하다고 판단되는 요건 1개지만 기재)

<응시요건 선택 오류 예시>		
1. 중복선택: 응시요건을 택1 하지 않고 2개 이상 선택한 경우		
응시자격 요건	응시자격 요건 ①~③ 중 반드시 택1하여 체크 <input checked="" type="checkbox"/> 경력①	응시자격 요건 ①~③ 중 반드시 택1하여 체크 <input checked="" type="checkbox"/> 학위②
2. 미 선택: 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우		
응시자격 요건	응시자격 요건 ①~③ 중 반드시 택1하여 체크 <input type="checkbox"/> 경력①	응시자격 요건 ①~③ 중 반드시 택1하여 체크 <input type="checkbox"/> 학위②

4. 주 소 : 우편물을 수령할 수 있는 현재 거주하는 곳을 정확히 기재
5. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확히 기재
6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
7. 정부수입인지: 지원코드(A,B) 10,000원/ 지원코드(C) 7,000원

- 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착 혹은 첨부하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 첨부

* 전자수입인지 사이트(e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이문서용 전자 수입인지 발급/용도: 행정수수료)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

- 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사 철회시 납부 응시수수료 전액 반환

<별지 제3호>

경력경쟁채용 이력서

가. 공통 사항							
응시 번호		직무 분야	ex) (B) 디지털 홍보 관리 (일반임기제 서기관)	응시 요건	경력 ①	성명	

나. 응시 자격					
경력	근무기관	근무기간	직위(급)	담당업무	근무형태
	00연구소(□□과)	* 과거 경력부터 순차적 기재 0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	연구원	000 * 경력산정이 가능하도록 상세 기재	전임 (주40시간)/ 비전임 (주00시간)
	제외기간 (휴직, 직위해제 기간 등)			휴직 등 기간	
학위	전공분야 (*학교명 기입금지)			학위취득(예정)일	학위 구분 (해당란 ○)
	· 학과명: · 세부전공: · 논문명: 한글제목(영문제목) · 논문지도교수:			'00.00.00	학사 (재학, 수료, 취득)
	· 학과명: · 세부전공: · 논문명: 한글제목(영문제목) · 논문지도교수:			'00.00.00	석사 (재학, 수료, 취득)
	· 학과명: · 세부전공: · 논문명: 한글제목(영문제목) · 논문지도교수:			'00.00.00	박사 (재학, 수료, 취득)
※ <별지 제6호> 학위논문요약서, 학위논문 발췌 사본 제출(발췌 범위: 논문 표지/제목/지도교수가 표시된 페이지, 목차, 서론 발췌) * 사본 전체 제출 없음					

이력서 작성요령

◎ 『경력채용 이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

가. 공통사항

- ① 응시번호: 기재하지 않음
- ② 직무분야: 응시하고자하는 직급과 지원코드 기재(예: 일반임기제 서기관 (B) 디지털 홍보 관리)
- ③ 응시요건 : 공고문의 응시자격요건을 참고하여 응시하는 요건 기재

나. 응시자격

- ① 경력 : 응시자격 요건에 해당하는 경력 기재
 - 이력서에 작성한 경력은 반드시 경력증명서를 제출해야 경력으로 인정
 - 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(과거 경력 및 실적부터 순차기재)
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실 여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
 - 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성하되 담당업무의 경우 업무 관련성 판단 등 경력 산정이 가능하도록 상세 기재
 - * 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
 - 근무형태의 경우 전임(주40시간)/ 비전임(주00시간)/ 시간제(주00시간)로 작성
 - * 근무형태의 주당 근무시간이 불분명한 경우 경력산정이 불가하여 해당 경력 전체 불인정함
 - 관리자 경력의 경우 부서단위 책임자의 기준에 맞춰 ①~③의 요건을 증빙해야만 경력으로 인정
 - * 법인(외국법인 포함)의 장, 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 민간단체의 장, 또는 아래의 기준을 모두 충족하는 부서단위 책임자를 말함

<부서단위 책임자의 기준>

- ① (조직체계) 정식직제에 해당하는 부서의 장이어야 함(팀장, 부장, 책임연구원 등)
 - 조직도상에서 확인되지 않은 부서는 불인정(임시조직·TF팀 등)
 - 부서 정원이 3명 이상의 정규직으로 구성될 것(위탁업체 직원, 인턴, 임시직 제외)
- ② (업무권한) 부서장으로서 인사권(직원평가 및 업무조정 등)과 예산집행권 등 전결권을 행사하여야 함
- ③ (근무형태) 주 40시간 이상 전임직으로 상근하여야 함
- ④ (증빙의무) ①~③의 요건을 증빙할 수 있어야 함

- ② 학위 : 학위취득예정자의 경우 최종시험예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위 종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
 - 학사, 석사, 박사 학위 순으로 기재(재학, 수료, 취득 해당란 반드시 표기) / 학교명 기입 금지

다. 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

- ① 경력 : 응시자격요건 충족 이후의 경력을 기재
 - 나. 응시자격 ① 경력의 안내사항과 동일하게 작성
- ② 학위 : 가장 유리한 상위학위 1개만 작성(응시자격으로 활용한 학위는 우대 제외됨)
- ③ 상훈 : 표창(상훈)명은 국가기관·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)명 기재

※ 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터를 사용하여 작성하며, 작성자 확인란만 자필작성
 ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 작성가능

<별지 제4호>

자 기 소 개 서

응시 번호		성 명		응시 직급	행정주사 (일반임기제)	응시 분야	(○) 디지털 홍보 실무
◎ 자기소개서							
<ul style="list-style-type: none"> ■ 작성요령 <ul style="list-style-type: none"> - 한글(hwp, hwp) 양식으로 작성할 것 - 분량은 A4용지 2매 이내 - 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색 - 줄간격 160%로 작성할 것 ■ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도 등) 등을 종합적으로 고려하여 작성 ■ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. <p style="text-align: center; color: red; margin-top: 20px;">※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.</p>							
. . . 작 성 자 :						(서명)	

<별지 제5호>

직무수행 계획서

응시 번호		성 명		응시 직급		응시 분야	
◎ 직무수행계획서							
<ul style="list-style-type: none"> ■ 작성요령 <ul style="list-style-type: none"> - 한글(hwp, hwp) 양식으로 작성할 것 - 분량은 A4용지 3매 이내 - 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색 - 줄간격 160%로 작성할 것 ■ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 <ul style="list-style-type: none"> ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순 ■ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. <p style="text-align: center; color: red; margin-top: 20px;">※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.</p>							
						작 성 자 :	(서명)

<별지 제6호>

학위논문요약서(석사.박사)

성 명	직무분야	응시직급
학위개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 지도교수 : 	
주요내용 요약		
<p>I. 연구목적</p> <p style="margin-left: 20px;">1.</p> <p style="margin-left: 40px;">가.</p> <p style="margin-left: 60px;">1)</p> <p style="margin-left: 80px;">가)</p> <p style="margin-left: 100px;">(1)</p> <p style="margin-left: 120px;">(가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>		
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">작성자 : _____ (인)</p>		

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성

※ 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성

※ 표지, 제목, 지도교수, 목차, 논문 요약 혹은 서론이 표기되어있는 페이지를 발취하여 사본 제출(* 사본 전체 제출 없음)

<별지 제7호_필요시 활용>

경력(재직) 증명서

인적 사항	성 명				생년월일															
경력 사항	근무기간(연,월,일)		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 (자세히)	주당 근무시간	비고													
	부터	까지																		
						예) 주 40시간														
상벌 사항	포 상			징 계																
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관														
<p>위와 같이 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>기관명 :</p> <p>주소 :</p> <p>사업자등록번호 :</p> <p>대표자 :</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-left: 100px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">직 인</div> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">발급자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">담당자</td> <td style="width: 15%;">직위:</td> <td style="width: 15%;">성명:</td> <td style="width: 55%;">(인)</td> </tr> <tr> <td>확인자</td> <td>직위:</td> <td>성명:</td> <td>(인)</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td>전화:</td> <td colspan="2">e메일:</td> </tr> </table> </div> </div>									담당자	직위:	성명:	(인)	확인자	직위:	성명:	(인)	연락처	전화:	e메일:	
담당자	직위:	성명:	(인)																	
확인자	직위:	성명:	(인)																	
연락처	전화:	e메일:																		

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않는 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등)등 필요시 위 양식을 사용하여 제출

※ 근무기간(연월일)·상근여부·담당업무가 명시되어 있지 않은 경력증명서 제출 시 경력불인정

<별지 제8호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 기상청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상 실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시자 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

기상청장 귀하

<별지 제9호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
 ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보, 결격사유정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
 ☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<별지 제11호> 채용서류 반환청구서는 시험 종료 후 필요 시 제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

기상청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

참고 1 공무원 경력채용시험 홍보 웹포스터



지금 행복하시나요?
당신의 공직러 커리어궁합,
여기에서 확인하세요.

지금은 당신의 커리어에 리셋이 필요한 시간 입니다

RESET



#나답게

#가치있는 삶

#성취감&자기효능감

#성장하는 커리어

#워라벨

#사람중심 문화

#육아친화적 일터

일에 치이고 삶에 치이고 정말 이게 맞나 싶을 때,
다시 시작하기엔 늦었다 생각 말고 당신의 가치,
일의 의미를 새롭게 정의해 줄 공직의 세계로 들어오세요.

안정된 커리어에 가치있는 삶, 성장의 기회까지
새롭고 활기찬 삶의 제2막이 활짝 열립니다.



나라일터

공무원
경력채용시험
공고 확인하기



공무원 채용 시험

일터로서의
공직의 매력
확인하기



