

# 기상청 기간제 근로자 채용 공고

기상청 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2013. 1. 7.  
기상청장

## 1. 채용내용 및 자격

채용분야	담당업무	자격조건	근무 예정지역	모집 인원
사무보조	기상관측자료 분석 및 통계 처리	대기과학 관련 학과 졸업자 ※ 대기과학, 통계학 관련 분야 전공자 또는 기상관측자료 처리 유경험자 우대 ※ MathLab, IDL, 통계 패키지 사용자 우대	서울 (관측정책과)	1명

## 2. 근무조건

- 가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 나. 계약기간 : 계약일로부터 6개월간
- 다. 보 수 : 일 60,236원
- 라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)

## 3. 채용요건

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 분
- 나. 응시연령  
: 공고일 현재 만 18세 이상인 자(남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자)  
※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외 (졸업예정자 응시 가능)
- 다. 우선 채용조건 : 저소득층 (접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)  
※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한 부모가족 세대주 우대

## 4. 원서접수

- 가. 접수기간 : 2013. 1. 7.(월) 09:00 ~ 2013. 1. 14.(월) 18:00

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

나. 접수방법 : 관련서류는 e-mail(jalee815@korea.kr)로만 접수(접수확인메일 발송)

다. 제출서류 : 응시원서 1부, 자기소개서 1부(붙임 참조)

※ 파일제목 : 응시원서(성명)

## 5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 서류전형 합격자 발표 : 2013. 1. 16.(수) / 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

○ 일시 : 2013. 1. 18.(금) 14:00

다. 최종합격자 발표 : 2013. 1. 21.(월) / 개별 통보

## 6. 제출서류

(1) 원서접수기간 제출 서류 : 응시원서 1부 (소정양식/붙임 참조)

(2) 면접시험 당일 제출 서류 (서류전형 합격자에 한함)

가. 주민등록등본 1부.

나. 가족관계등록부 중 기본증명서 1통

다. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부.

라. 국민기초생활수급자 등 증명서 1부 (해당자에 한함)

마. 기타 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)

## 7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 최종합격 후 근로계약을 포기하는 경우 등 사유 발생 시 해당 분야 차점자를 합격자로 선발할 예정입니다.

사. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 채용 관련 담당자 : 관측정책과 이진아 (☎ 02-2181-0734)

# 응 시 원 서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인 적 사 항	성 명	한 글 한 자	주민등록 번호	성 별	
		현 주 소 (우: - )				
	e-Mail	병역사항			필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유	
	자택전화	휴 대 폰				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

기타 우대조건	<i>장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)</i>
---------	---------------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 응시자 (인) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">기상청장 귀하</div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
-----------------------------------------------------------------------------------------

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격사항 : 해당 자격증명을 기재(면접시험 시 해당 자격증 사본 제출)

# 자기소개서

## 자기소개서

성명 :

생년월일 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

상별사항(장관이상의 상·표창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

.....

2013. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

### 《작성요령》

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원하게 된 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 분량 : A4용지 2매 이내 (상별사항이 있을 경우 반드시 기재)
- 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가 대상이 되므로 성의 있게 작성