

# 직원(계약직) 채용 안내

2013년 1월 7일

(재)한국기상기후아카데미원장

재단법인 한국기상기후아카데미는 기상법 제35조 제2항에 의거 기상청장이 지정한 기상기후분야 전문 교육훈련기관으로서, 기상·기후 교육에 관한 활동을 함께 할 수 있는 분을 모시고자 합니다.

## 1. 채용인원 및 담당업무

분 야	직 위	채용 인원	담당업무
교육훈련	팀장	1명	○ 날씨체험캠프 기획 및 운영 총괄 ○ 대국민 기상기후교육 강사 ○ 교구재 개발 및 보급
	대리	1명	○ 교육 기획 및 정책 개발 ○ 교육 마케팅 ○ 교구재 개발 및 보급
	사원	1명	○ 날씨체험캠프 운영 ○ 대국민 기상기후교육 강사 ○ 각종 기상기후 행사업무 지원

※ 근무기간은 채용일로부터 2013년 12월 31일까지이며, 창의적이고 근무성적이 우수한 경우 재계약 가능

※ 급여는 근무경력 등을 고려하여 협의 결정함

(예정급여 : 팀장급 200 ~ 300만원, 대리 및 사원 : 170 ~ 250만원 수준)

## 2. 응시자격 및 가점

분야	직위	자격조건	비고
교육훈련	팀장	○ 과학분야 2급 이상의 정교사 자격 소지자로서, 기상/환경 분야 교육 관련 경력 2년 이상인 자	※ 경력자 및 관련 자격증 소지자 우대
	대리	○ 교육 관련학과 석사학위 취득자 또는 학사학위 취득 후 교육 관련 경력 2년 이상인 자 ○ 국가기관에서 관련업무 8~9급 이상 경력자	
	사원	○ 대기과학 관련 학과 학사학위 소지자 또는 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자	

※ 기타사항 : 남자의 경우 만25세 이상으로 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 대기과학 **관련학과** : 기상학, 대기과학, 물리학, 전자공학, 수학, 해양학, 농학, 환경학, 환경공학, 지구과학, 지질학

## 3. 응시결격 사유

※ 각 호중 어느 하나에 해당하는 자

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 채용신체검사 결과 임용이 부적절하다고 판단되는 자
10. 기타 아카데미 직원으로 근무하는 것이 부적격하다고 인정되는 자

## 4. 제출서류

### 가. 서류전형 이전(응시원서 제출시)에 제출 할 서류

- 응시지원서 1통 [붙임1 양식]
- 이력서 1통 [붙임2 양식]
- 자기소개서 1통 [붙임3 양식]
- 업무수행계획서 1통 [붙임4 양식]
- 자격증 사본 (소지자에 한함) 각 1부

### 나. 서류심사에 합격한 자의 제출 서류(면접시험 이전까지 제출)

- 기본증명서(읍·면·동 주민센터 발급) 2통
- 신원진술서 1통 [붙임5 양식]
- 최종학교 졸업증명서 1통
- 경력증명서(유경력자에 한함) 각 1부
- 기타 원장이 필요하다고 인정하는 서류

## 5. 채용방법

### 가. 1차 시험 : 서류전형

관련 자격증 적합성, 학력 및 경력의 직무 연관성, 경력 기간, 해당직무 수행능력, 업무수행계획 등 심사

### 나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
  - 당해 직무수행에 필요한 전문분야별 능력, 업무수행계획, 자세 등 적격성 평가
- ※ 면접위원이 요청 할 경우 제출한 업무수행계획서 발표(10분 이내)

## 6. 추진일정

구 분	일 시	비 고
응시원서 접수	'13. 1. 7(월) ~ 1. 18(금)	(재)한국기상기후아카데미 방문 및 이메일 접수 - 주 소: 서울시 동작구 여의대방로 16길 61 기상청 3층 - 이메일: kamec@kamec.or.kr
서류전형 합격자 발표	'13. 1. 23(수)	개별통지
면접시험	'13. 1. 31(목)	장소: 응시원서 접수처 시간: 개별통지
최종합격자 발표	'13. 2. 4(월)	개별통지

※ 최종합격자는 2013년 2~3월 중 임용 예정입니다.

## 7. 응시원서 교부 및 접수처

### 가. 원서 교부 방법

- 기상청, (재)한국기상기후아카데미 홈페이지 공지사항에 공고 된 응시원서 양식을 출력하여 사용
  - 기상청 홈페이지(<http://www.kma.go.kr>)
  - (재)한국기상기후아카데미 홈페이지(<http://www.kamec.or.kr>)

### 나. 원서 접수기간

- 접수기간 : 2013. 1. 7(월) ~ 1. 18(금), 09:00~18:00

### 다. 원서 접수처

- (재)한국기상기후아카데미
  - 서울시 동작구 여의대방로 16길 61 기상청 3층 / ☎(02)846~9853
- (재)한국기상기후아카데미 이메일
  - kamec@kamec.or.kr

## 8. 유의사항

- 가. (재)한국기상기후아카데미에 관한 상세정보는 홈페이지(<http://www.kamec.or.kr>)를 참조하거나 전화(☎(02)846-9853)로 문의 바랍니다.
- 나. 부정한 목적으로 시험에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 또는 임용을 취소합니다.
- ※ 이력서 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 반명함판 사용
- 다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 여부를 우선 판단하여 원서를 제출하시기 바라며, 제출서류 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 본 시험의 공고내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당자에게 개별통지 합니다.
- 마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 바. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통해 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용이 취소 될 수 있습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 (재)한국기상기후아카데미(☎(02)846-9853)로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

【붙임 1】

응 시 지 원 서(원본)

(재)한국기상기후아카데미원장 귀하

본인은 교육훈련팀장(또는 대리) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.  
아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2013년 월 일

성 명 (인)

주소										
전화	자택 전화 :					휴대폰 :				
학력 (최종)	고등학교	년		월	학교( 과 년) 졸업					
	대 학	년		월	학교( 과 년) 졸업					
	대학원	년		월	학교( 과 년) 졸업(석사)					
	대학원	년		월	학교( 과 년) 졸업(박사)					
※ 응시 번호	성 명		(한글)			(한자)				
	주민등록번호					-				

응 시 원 서(부본) (팀장 또는 대리) 임용시험							사 진(1)			
※ 응시 번호	성 명		(한글)			(한자)		6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판이어야 함		
	주민등록번호					-				

응 시 표 교육훈련팀장(대리) 임용시험		성명		(한글)			사 진(2)		
		주민등록번호					-		
※ 응시 번호			2013년 9월 일			(재)한국기상기후아카데미 원장			

- 주 의 사 항**
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
  2. 응시표를 분실하였을 때에는 사진 1매를 가지고 시험일 5일전까지 (재)한국기상기후아카데미에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
  3. 면접당일은 응시표, 주민등록증 및 필기도구를 지참하고 매 면접시작 30분전까지 지정된 좌석에 앉아서 시험 관리관의 확인을 받아야 합니다.

보완사항      를(을)      월      일까지 보완하여야 합니다.

개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부    동의함    동의하지 않음

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성한다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

### 《작성요령》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
  - ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
  - ③ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.
  - ④ 성 명 : 정자로 기재한다.(3군데)
  - ⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

### ○ 참고사항 : 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보는 팀장(또는 대리) 공모 목적으로만 사용할 예정이며, 공모 심사(평가) 종료(최종 합격자는 임기완료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 동의하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.

【붙임 2】

# 이 력 서

□ 개인신상

성명	한글		생년월일	( 세 )	(사진)
	한자		주민번호		
현 주소					
현 소속		기관 및 부서 :			
연락처	자택	사무실	이동전화	E-mail	
병역	군필여부		기타사항		
	최종계급				

□ 직무관련 정보

구분	내용
응시직위	
직무에 대한 이해 및 응시취지	<p>※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오</p>



교육배경

구 분	내 용			
	학 교 명	입학년도	졸업년도	전 공 학 위
학력 및 전공				
논문,저술, 償 등				

기술 및 자격

구 분	내 용	
	종 류	등 록 번 호
자격증		
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유자격 또는 기술		

경력사항

근무기간	근무처	직책	업무내용	비 고
~				
~				
~				

개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부  동의함  동의하지 않음

## 이력서 작성요령

1. 이력서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글파일로 작성하여 제출
2. 이력서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
3. 『이력서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

### 《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 직무관련 정보 : 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 원장에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재
- ③ 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ④ 기술 및 자격사항 : 소지한 자격증명을 기재
- ⑤ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

### ○ 참고사항 : 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보는 팀장(또는 대리) 공모 목적으로만 사용할 예정이며, 공모 심사(평가) 종료(최종 합격자는 임기완료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 동의하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.



## 업무수행 계획서

### □ 정 의

- 작성 대상자는 교육훈련본부 팀장에 응모하는 사람으로 해당분야 직무를 수행하기 위한 전략, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술한 계획서

### □ 작성요령

- 특별한 서식없이 해당분야 응모자가 주요 성과목표별 전략, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술함
  - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
  - 글씨크기 휴면명조 12pt, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

### □ 평가방법

- 1차 서류 전형시 참조
- 2차 면접 평가시 서면 발표 5분(기제출한 계획서), 질의응답 5분