

# 국가태풍센터 기간제 근로자 채용 공고

국가태풍센터에서 근무할 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2013년 1월 17일

예보국장

## 1. 채용내용

구분	분야	인원	업무내용	자격요건	비고	근무지역
기간제 근로자	국제	1명	○ 태풍 관련 국제행정업무 지원 및 태풍센터 홈페이지 콘텐츠 운영 등	석사 이상 (졸업예정 포함)	국제업무 경력자 우대	제주 (국가태풍센터)
	연구	○명	○ 태풍 감시 및 분석 기술 개발 ○ 태풍 장·단기 예측 기술 개발	학사 이상	대기과학 및 관련분야 전공자 우대	
	전산	○명	○ 전문 프로그래밍(Fortran, C 등) ○ 시스템 관리 및 서버 운영		서버시스템 운영 또는 프로그래밍 경험자 우대	

## 2. 근무조건

- 가. 근무지 : 제주특별자치도 서귀포시 남원읍 서성로 810번길 2 국가태풍센터
- 나. 고용형태 : 기간제근로자
- 다. 계약기간 : 2013년 계약일 부터 ~ 2013년 12월 31일
- 라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)  
 ※ 「기상청 무기계약 및 기간제 근로자 등 운영규정」 제29조 및 제32조
- 마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 바. 보수수준 : 기상청 주요기관 보수지급액 기준 준용

## 3. 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
  - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### 4. 지원방법

- 가. 접수기간 : 2013. 1. 17.(목) 09:00 ~ 2013. 1. 25.(금) 18:00(공휴일 포함)
- 나. 접수방법 : e-mail([dpfla1209@korea.kr](mailto:dpfla1209@korea.kr))로만 접수(접수확인메일 발송)
- ※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정
- 다. 제출서류 : 응시원서 및 자기소개서 1부(붙임 참조)
- ※ 파일제목 : 응시원서\_성명(예, 응시원서\_홍길동)
  - ※ 응시원서 '좌측 상단'에 '분야' 반드시 기재

#### 5. 전형절차 및 합격자 발표

- 가. 1차 심사 : 서류전형
- 서류전형 합격자 발표 : 2013. 1. 30.(수) 10시 이후 개별통보
- 나. 2차 심사 : 면접시험
- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
  - 일시/장소 : 2013. 2. 4.(월) 14시/추후공지
- 다. 최종합격자 : 2013. 2. 6.(수) 10시 이후 개별통보
- 최종합격자가 임용을 포기할 경우 차순위자를 임용
  - 최종합격자는 신원진술서(2부), 주민등록 등본(1부), 가족관계등록부 중 기본 증명서(1부), 최종학력증명서(1부), 각종 자격증 및 경력증명서(각 1부) 제출

#### 6. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 국가태풍센터로(고진영, ☎ 070-7850-6361) 문의하시기 바랍니다.

**별 첨 : 제출서류 서식 각 1부.**



# 자 기 소 개 서

성 명 : 000

생년월일 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

상별사항(장관이상의 상·표창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항  
이 있을 경우 반드시 기재)

.....

2013. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

※ 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매 이내)

○ 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술

○ 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

### 《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재(면접시험 시 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출)

#### ※ 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보를 기간제근로자 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 기간제 근로자 심사 종료(최종 계약자는 계약종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 동의하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.