

기간제 근로자(기록관리) 채용 공고

기상청에서 근무할 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2013년 2월 27일

기상청장

1. 채용내용

채용분야	담당업무	근무 예정지역	근무부서	모집인원
기록관리 업무보조	· 기록물 조사·수집·이관·평가 업무 지원 · 기상청 기록관리 업무 개선 지원 · 기타 기록관리 업무 보조 등	기상청(서울)	운영지원과	1명

2. 근무조건

가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

나. 계약기간 : 2013년 4월 1일 ~ 2013년 12월 31일까지

다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 보 수 : 일 60,236원(시간외 근무수당 별도), 4대보험 가입

마. 근 무 지 : 서울시 동작구 여의대방로 16길 61 기상청

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격

○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로서 「공무원임용시험령」 등 관계법령에서 응시자격을 정지당하지 않은 자

※ 단, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

○ 4년제 대학 졸업 이상

○ 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자

나. 우대조건

○ 기록관리학 전공자(재학생 포함) 또는 기록관리 분야 업무 유경험자

○ 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 등 사회적 보호대상자(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)

※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한 부모가족 세대주 우대

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2013. 2.27.(수) 09:00 ~ 2013. 3. 6.(수) 18:00

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(파일제목 예 : 응시원서(홍길동))

나. 접수방법 : e-mail(nowhere012@korea.kr)로만 접수(접수확인메일 발송)

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 심사기준

- 근무적합성 : 관련경력(경력, 전공), 자격증, 관련지식 등
 - 자기소개서 : 지원 분야에 대한 열의, 발전 가능성, 계획 등
- ※ 상기 심사기준으로 채용예정 인원의 최대 10배수 선발 가능

○ 서류전형 합격자 발표 : 2013. 3. 8.(금) 16:00

※ 기상청 홈페이지(<http://www.kma.go.kr>)에 게재함

나. 2차 심사 : 면접시험

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

○ 일시/장소 : 2013. 3. 13.(수) 10:00 / 기상청 지하1층 나눔관

다. 최종합격자 발표 : 2013. 3. 14.(목) 18:00 / 개별통보

6. 제출서류

가. 원서접수기간에 제출하는 서류

- 응시원서 1부 : 지정 서식(붙임 참조)
- 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 : 지정 서식(붙임 참조)

나. 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

- 주민등록등본 1부
- 기본증명서 1부
- 최종학력증명서 1부
- 어학성적표 및 자격증 사본(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 취업보호·지원대상자, 국민기초생활수급자 등 관련증명서 1부(해당자에 한함)

7. 유의사항

- 가. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 홈페이지에 변경공고 또는 개별 통지할 예정입니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 기상청 기간제 근로자로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 하지 않을 수 있습니다.
- 마. 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 기타 사항은 다음의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 기상청 운영지원과 : ☎ 02-2181-0225, nowhere012@korea.kr (담당자 : 정석권)

응시원서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인	성	한 글		주민등록 번호		성			
			한 자			별				
		적	현 주소 (우: -)							
			사	e-Mail			병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유		
자택전화				휴 대 폰						

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

기타 우대조건	<i>장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)</i>
---------	---------------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2013년 월 일 응시자 (인)	기상청장 귀하
--	---------

개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.
 - ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
 - ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
 - ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
 - ④ 자격·어학사항 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재(면접시험 시 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출)

※ 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보를 기간제근로자 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 기간제근로자 심사 종료(최종 계약자는 계약종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. **동의하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.**

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특정한 형식 없이 자기소개, 지원동기, 경력·활동사항 등을 자유롭게 기술(A4 2매 이내)

※ 상벌 사항이 있는 경우 반드시 기재 요망

2013년 월 일

작 성 자 : 0 0 0