

# 기후변화감시센터 기간제근로자 채용 공고

2013년도 제2회 기후변화감시센터 기간제근로자 공개 채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2013년 6월 10일  
기후변화감시센터장

## 1. 모집대상

가. 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자(면접일 기준)

## 2. 모집분야, 인원 및 자격요건

구분	인원	모집분야	자격요건
기간제 근로자	1명	기후변화감시 관 측에 필요한 장비 운영 및 자료수집 등 관리	· 워드프로세서 및 컴퓨터운영 가능자 · 통계프로그램(엑셀등)처리 가능자

## 3. 근무조건

가. 근무지 : 기상청 기후과학국 기후변화감시센터(안면도)

나. 고용형태 : 계약직 (1년기준, 재계약 가능)

다. 보수 : 60,236원/일

라. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

마. 후생복지 : 4대보험 가입

## 4. 지원방법

가. 접수기간 : 2013. 6. 11.(화) ~ 2013. 6. 14.(금) 09:00~18:00(공휴일은 제외)

나. 접수처/방법 : 기상청 기후변화감시센터 / 우편 및 방문접수

- 주소 : 우) 357-961, 충남 태안군 안면읍 해안관광로 393-17

기상청 기후과학국 기후변화감시센터 (☎070-7850-7100)

※ 우편접수는 2013. 6. 14.(금) 18:00까지 도착분에 한함

다. 제출서류: [붙임] 참조

## 5. 전형절차 및 합격자발표

- 가. 서류전형합격자 발표 : 2013. 6. 17.(월) 14시 이후 개별 통보
- 나. 면접시험 : 2013. 6. 18.(화) (※일정 조정 가능)
  - 면접시험 합격자 발표: 2013. 6. 19.(수) 10시 이후 개별 통보
- 다. 신원조회(면접시험 합격자에 한하여 신원조회)
- 라. 최종합격자 발표 : 2013. 6. 25.(화) 10시 이후 개별 통보
  - 최종합격자가 임용을 포기할 경우 차순위자를 임용

## 6. 유의사항

- 가. 제출 서류 중 위조·변조하거나 허위 기재한 내용이 있는 경우 임용을 취소
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 다. 기타 사항은 기후변화감시센터(전화번호:070-7850-7100, 담당자: 이광우)로 문의하기 바람.

별 첨 : 제출서류 목록 및 서식 각 1부.

2013. 6. 10.

기 상 청 장

<별첨>

## 제출서류 목록

순번	제 목	수량	비 고
1	(필수) 응시원서	1	별첨 서식 사용
2	(필수) 자기소개서(1쪽 이내) - 경력자는 본인이 담당하였던 업무를 자기소개서에 자세하게 설명	1	별첨 서식 사용
3	(해당자) 재직 또는 경력증명서	1	
4	(해당자) 최종학교 졸업(예정)증명서	1	
5	(필수) 전학년 성적증명서	1	

# 응시원서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인 적 사 향	성명	한 글		주민등록 번호	성 별
		한 자				
		현 주소 (우: - )				
		e-Mail		병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유	
자택전화		휴 대 폰				

학 력	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/제학/수료/중퇴	
				졸업/제학/수료/중퇴	

경 력	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

우 대 사 향	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20    년    월    일

작성자 :                      (서명)

개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부    동의함    동의하지 않음

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

### 《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 관련 근무경력을 기재
  - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재(면접시험시 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출)

#### ※ 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보를 기간제근로자 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 기간제근로자 심사 종료(최종 계약자는 계약종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 동의하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다.

# 자 기 소 개 서

성 명 :