

## 2014년도 제1회 공개채용시험 공고

한국기상산업진흥원은 우리나라 기상산업의 진흥과 발전을 효율적으로 지원·육성하여 국가경제발전에 기여하고 있는 기관으로서, 아래와 같이 직원을 공개 채용하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2014. 2. 5.

한국기상산업진흥원장

### 1. 모집분야 및 인원

직급	채용인원	세부 채용분야	담당직무	근무지역
계약직	0명	관측시설 Meta Data 조사	관측시설 Meta Data 조사 행정지원	서울시 종로구 (본원 근무)
			관측시설 Meta Data 현장조사 실시 및 보조	경상·전라도 지역 상시출장
		생활산업기상정보 관리시스템운영	생활산업 기상정보 통합관리시스템 위탁운영	서울시 종로구 (본원 근무)

### 2. 응시자격

(1) 기본자격사항

- ① 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- ② 채용신체검사 결과 임용이 적합한 자
- ③ 병역의무를 기피한 사실이 없는 자

(2) 지원조건

구분	지원조건
관측시설 Meta Data 조사 공통	- 상시출장 가능자 및 즉시운전 가능자(2종 보통이상 소지자)
생활산업기상정보 관리시스템운영	- 4교대 근무 가능자

### 3. 우대조건

구분	우대사항
공통	- 국가유공자·장애인·비수도권 지역인재·저소득층 등 - 관련분야 유 경력자 또는 관련분야 자격증 소지자 - 학자금 대출(기)이용자(정부·공공·민간 등) * 학자금 대출(기)이용자는 자기소개란에 학자금대출 이용자임을 표기 - 아래 관련학과 전공자 * 관련학과 : (천문)대기과학, 기상학, 지구과학, 정보통신, 무선통신, 전자 등 분야
관측시설 Meta Data 조사	- 해당지역(경상, 전라) 거주자 우대 * 대학교(원) 휴학생 가능
생활산업기상정보 관리시스템운영	- 전산학 전공자(리눅스 및 SQL, 홈페이지 관리 가능자)

#### 4. 보수조건 : 진흥원 규정에 따름

#### 5. 근무조건

(1) 고용형태 : 계약직

(2) 근무시간 및 휴일

① 관측시설 Meta Data 조사(공통) : 진흥원 복무규정에 따름

② 생활산업 기상정보관리시스템운영 : **4교대 근무**

※ 세부사항은 진흥원 복무규정에 따름

(3) 계약기간

구분	계약기간	
관측시설 Meta Data 조사	행정지원	임용일로부터 10개월 이내
	현장조사 및 보조	임용일로부터 7개월 이내
생활산업 기상정보관리시스템운영	임용일 ~ 2014.12.31.	

#### 6. 시험방법 : 2단계 전형

(1) 서류전형 : 자격 및 경력 등 심사

(2) 면접전형 : 기본소양, 전문지식, 발전가능성 등을 평가

#### 7. 채용세부일정(지원분야별 상이)

(1) 관측시설 Meta Data 조사 **행정지원** 및 생활산업 기상정보 관리시스템운영

구분	일정	비고
지원서 접수기간	2014.2.5.~2.11. 12:00까지 접수	지원방법: <a href="http://recruit.kmipa.or.kr">http://recruit.kmipa.or.kr</a> 에서 <u>직접</u> 지원 및 확인
서류심사	2014.2.12.	
서류심사 발표	2014.2.12.	
면접전형	2014.2.13.	
최종합격자 발표	2014.2.14.	
최종입용	2014.2.17.	

(2) 관측시설 Meta Data **현장조사 및 보조**

구분	일정	비고
지원서 접수기간	2014.2.5.~2.28. 18:00까지 접수	지원방법: <a href="http://recruit.kmipa.or.kr">http://recruit.kmipa.or.kr</a> 에서 <u>직접</u> 지원 및 확인
서류심사	2014.3.5.	
서류심사 발표	2014.3.6.	
면접전형	2014.3.19	
최종합격자 발표	2014.3.24.	
최종입용	2014.5.2.	

※ 상기일정은 진흥원 내부사정에 의하여 변경될 수 있으니 홈페이지를 참조 바랍니다.

## 8. 제출서류

(1) 응시지원서 및 자기소개서 : 온라인 채용시스템에서 직접 등록

※ 경력자의 경우 본인이 담당하였던 업무를 자기소개서에 자세하게 설명하고, 기타 경력증명서는 서류합격자에 한해 면접일 제출

(2) 최종학력 졸업 및 성적 증명서 각 1부 : 면접일 제출, 면접대상자에 한함

(3) 자격증 사본(해당자) 1부 : 면접일 제출, 면접대상자에 한함

(4) 경력증명서(해당자) 1부 : 면접일 제출, 면접대상자에 한함

(5) 「3. 우대조건」을 증명할 수 있는 서류(해당자)

: 면접일 제출, 면접대상자에 한함

(6) TOEFL, TOEIC, TEPS, JLPT, HSK 등 국가공인외국어 성적 증명서(해당자)

: 면접일 제출, 면접대상자에 한함

※ 취득 후 2년 내 성적만 유효, 증명서 상 **유효기간 내 성적만 인정**

## 9. 유의 사항

(1) 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 지원하여야 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

(2) 제출 서류 중 위조·변조 또는 허위 기재한 내용이 있거나 신원조회 결과 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

(3) 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 모든 일정은 진흥원 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으니 기간 중에는 홈페이지 공고를 확인하시기 바랍니다.

(4) 채용관련 문의사항 : 경영기획본부 경영지원실 인사담당자 ☎ 070-8675-9245