

## 기상청 『항공기상청장』(개방형직위) 공개모집

우리 청에서는 개방형직위인 「항공기상청장」 직위를 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2014년 3월 31일  
기 상 청 장

### 1. 임용예정 직위 등

구분	임용예정 직위	보직가능한 공무원의 종류	인원
개방형직위 (책임운영기관)	항공기상청장	일반직고위공무원(일반임기제) ("나"등급)	1명

※ 임용신분은 「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제8조의 규정에 의함

### 2. 채용 기간

- 2년(사업성과의 평가결과 우수시 채용기간 만료 후 3년 범위내에서 연장 가능)

### 3. 주요 업무내용

- 항공안전을 위한 공항예보·특보의 생산 및 제공
- 최적의 항공기상관측망 및 정보통신체계 구축·운영
- 수요중심의 고객서비스 향상
- 항공기상관측·예보수준 향상을 위한 연구개발
- 기타 항공기상청 목표달성을 위하여 필요한 사업

## 4. 채용자격 요건

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호의 1에 해당하지 않는 자로서 다음의 응시자격 요건중 하나를 갖춘 경우 응시할 수 있음

### 【학력 기준】

- 석사학위 이하인 자 : 공무원 또는 민간근무·연구경력 10년 이상인 자로서 관련 분야 근무·연구경력 4년 이상인 자
- 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간근무·연구경력 7년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자

### 【자격 기준】

- 공무원 또는 민간근무·연구경력 7년 이상인 자로서 5급 경력경쟁채용등 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자
- ※ 5급 경력경쟁채용등 자격증 : 기상예보기술사, 지질 및 지반 기술사

### 【경력 기준】

- 공무원
  - 관련분야에서 2년 이상 근무한 자로서 고위공무원단에 속하는 공무원 또는 고위공무원단 직위로의 승진임용 자격요건을 갖춘 공무원
  - 관련분야에서 4년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
- 민간인
  - 관련분야에서 3년 이상 근무·연구한 자로서 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상당하는 부서단위 책임자 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
  - ※ 관련분야 : 대기과학 및 항공기상 또는 이와 관련된 분야

## 5. 응시원서 교부 및 접수

- 접수처 : 기상청 운영지원과(인사)  
(서울시 동작구 여의대방로16길 61)(우 : 156-720) ☎ (02)2181-0343)

- 접수기간 : 2014. 4. 4.(금) ~ 4.10.(목)
  - ※ 접수시간 : 09:00 ~ 18:00(토·일요일에는 접수하지 않음)
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기우편)
  - (우편접수는 마감일 18:00시까지 도착분에 한함)
  - ※ 응시원서 서식은 기상청 홈페이지(www.kma.go.kr) 채용·인사란 공고문에서 다운받아 작성

## 6. 시험일시 및 장소

- 형식요건심사 합격자(채용자격 요건 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 개별통보

## 7. 시험방법

- 형식요건 심사 합격자에 한하여 다음의 요건을 서류심사와 면접시험을 통하여 심사함
  - 전문가적 능력, 전략적 리더쉽, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력
  - ※ 지원자가 8배수 이상일 경우, 개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정 제5조 제2항에 따라 서류전형틀 통하여 7배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음
  - ※ 면접시험 시 응시자별 사업운영계획 등 발표(10분 이내 프리젠테이션) 및 질의응답
- 다음의 능력을 갖춘 자에 대하여는 그 수준에 따라 소정의 가산점을 부여함
  - 영어구사능력, 컴퓨터 활용능력, 관련분야 학위소지

## 8. 제출서류

### ○ 제출서류

구 분	서 류 명
공통사항	① 응시원서 1부(붙임양식, 10,000원 상당의 정부수입인지 첨부)
	② 이력서 1부(붙임양식) * 공무원의 경우 'e-사람'상의 약력카드도 병행 제출
	③ 자기소개서 1부(붙임양식, A4 2매 이내)
	④ 최근 3년간 성과관리카드 1부 * 민간인인 경우와 성과관리카드가 없는 경우에는 2013년 12월31일 기준으로 최근 3년간의 업무추진실적을 기술하여 제출
	⑤ 기관운영계획서 1부(향후 2년간 : 2014~2015) (붙임참조, A4 10매 이내, 요약서1매 별도) 1부 * 별도 양식 없이 임용예정직위의 성과목표별 전략, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술
	⑥ 경력 및 재직증명서 (재직기간, 인사변동사항, 직위, 담당업무 등 기재)
	⑦ 면접시험 발표자료(형식요건 합격자에 한함) 1부 * 자기소개, 업무실적, 기관운영계획 등 포함 ppt 발표 10분 이내
	⑧ 최종학력증명서 또는 학위증 사본 1부
	⑨ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서
개별사항 (해당자)	⑩ 논문 및 연구, 저술 실적 목록, 요약서 1부 (사본 등 관련 증빙 자료 포함)
	⑪ 기타 자격증 사본 각 1부 (수상, 상훈, 정보화, 외국어 능력시험 성적 증빙자료 등)
	⑫ 고위공무원단 후보자의 경우 역량평가 통과 증명서류 사본

※ 영어권지역 대학에서의 교육훈련, 재외공관 및 국제기구, 연구소 등의 근무경력을 증빙하는 서류가 있는 경우 별도 제출

※ 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 면접발표자료는 메일(rafale@korea.kr)로도 제출  
(파일명 : 항공기상청장\_응시자성명)

※ 응시자격 요건의 경력산정은 서류전형 시험일 기준

## 9. 보수수준

- 연봉액은 기준급(96,058천원 ~ 56,505천원)과 직무급(나등급, 연 4,800천원)으로 구성되며, 구체적인 연봉액은 공무원 보수 관련 규정의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정함
- ※ 필요한 경우에는 안전행정부장관과 협의하여 기준급을 초과하여 책정가능

## 10. 기타 사항

- 접수된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수시키기 바라며, 응시원서상 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 없거나 같을 경우 재공고 또는 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 1주일 전까지 기상청 홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 선발시험위원회 심사 후 추천된 자는 필요시 역량평가와 고위공무원임용심사위원회 심사를 통해 개방형직위에 임용됩니다.
  - ※ 역량평가 : 고위공무원단 진입 전 고위공무원에게 필요한 능력과 자질(역량)을 충분히 갖추고 있는지 평가하는 제도
- 기타 상세한 내용은 기상청 운영지원과 인사계(02-2181-0343)로 문의하시기 바랍니다.



# 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

## 《작성요령》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
- ② 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않는다.
- ③ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재한다.
- ④ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재한다.
- ⑤ 사 진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일 원판이어야 한다.
- ⑥ 수입인지 : 정부수입인지(10,000원상당)를 우체국 등에서 구입하여 수입인지 붙이는 곳에 부착한다.

우 편 엽 서 (반신용)	
<p>※ 보내는 사람(접수처)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>□ □ □ - □ □ □ □</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     등기 우편료 상당 우표를 붙여야 함                 </div> <p>&lt;응시원서 우편접수요령&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다.</li> <li>② 반신용 우편엽서에 응시자 성명·주소를 기입한다.</li> <li>③ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명·주소를 기재하여 우송한다.</li> <li>④ 우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생할 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.</li> </ol>
<p>받는사람(응시자)</p> <p>(성명) _____</p> <p>(주소) _____</p> <p>□ □ □ □ - □ □ □ □</p>	

# 이 력 서

## □ 개인신상

성 명	한글			생년월일	(    세)
	한자				
현 주 소					
현 소 속		기관 및 부서 :		직위 :	
연 락 처		자택	사무실	이동전화	E-mail
병 역		군필여부		기타 사항	
		최종계급			

## □ 직무관련 정보

구 분	내 용
응모직위	기상청 항공기상청장
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.



□ 교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
논문, 저술, 賞 등					

□ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종류	등록번호
어학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

	기 간	소 속	직 책	기 타
주요경력				

현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점(전문성) 등을 사례를 중심으로 자기소개를 구체적으로 기술하여 주십시오.

(최근 실적부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함)

# 직무수행계획서 작성 요령

## □ 작성요령

- 직무수행계획서는 특별한 서식 없이 개방형직위에 지원하는 자가 주요 성과목표별 전략·수단·방법·추진일정 등을 A4용지 14포인트 10매 이내로 작성함(요약서 1매 별도)
  - 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 본문 순으로 함

## ※ 용지규격

- 워드프로세서를 사용하여 작성하고, 글자크기 14, 줄간격 160%, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성
- 계획서 매 장마다 쪽 번호를 부여함