

2014년도 국립기상연구소 연구원(기간제근로자) 특별 채용 공고 (기상역사)

국립기상연구소 2014년도 연구원(기간제근로자) 기상역사 분야 특별 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 4월 28일

국립기상연구소장

1. 채용인원 및 자격

인원	직무내용 (상세)	자격기준 (우대조건)
연구원 (다급) 1명	<input type="checkbox"/> 기상역사 및 자료복원 분야 - 황사, 기상현상 등 국내 기상역사에 대한 고문 분석 및 연구 - 기상역사자료 복원 및 활용 연구 - 기상역사 및 유물 등에 대한 관리방안 연구 등	■역사학, 기록관리학 및 관련 학과 학사 졸업이상

※ 관련학과 : 역사학, 기록관리학, 한문학, 박물관학 등

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자 (남자는 병역 필한 자)
 (최종합격자는 신원조회 실시하며, 이상 시 합격이 취소 될 수 있습니다.)

2. 근무조건

- 계약기간 : 채용시 ~ '14. 12. 31.
- 보수 : 국가직공무원 보수수준 준용(학위 등 고려)_전화문의 가능
- 근무시간 : 주 5일 근무, 09:00 ~ 18:00
- 후생복지 : 4대 보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입
- 근무지역 : 기상청 본청 (서울특별시 동작구 신대방동)

3. 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 1부 등: 지정서식(붙임 참고)
 - 최종학력 졸업(예정) 증명서, 최종학력 성적증명서, 자격증(관련분야 및 어학) **필히 첨부(스캔)**
 ※ 자격기준 사실여부를 확인하므로, 필히 첨부 바라며, 허위사실이 있는 경우, 합격이 취소됩니다.
 - 개인정보 제공 및 이용 동의서는 자필작성 후, 스캔하여 첨부
 - 관련 분야 수행 실적 및 경력이 있을 경우 자기소개서에 필히 기재 (석사논문 등)
 - 제출 시, 하나의 파일로 제출 (응시분야_이름, 예시)기상역사_홍길동)

4. 서류접수 및 문의처

- 서류접수기간 : 2014. 04. 28.(월) ~ 2014. 05. 02.(금) 18:00까지
- 서류접수방법 : e-mail 접수만 가능
- 접수 및 문의처 : jaeil@korea.kr ☎ 064-780-6517 (채용 담당자)
- ※ 접수시 **응시번호**를 이메일로 회신할 예정입니다. 회신이 안될 시 접수가 되지 않은 것이니 반드시 확인 바랍니다.

5. 전형방법 및 일정

- 1차 시험 : 서류전형
 - 응시원서, 자기소개서, 자격기준(각종증명서 확인) 등 제출서류를 통한 서면심사
 - 서류전형 합격자 발표 : '14. 5. 8.(목), 개별통보
- 2차 시험 : 면접시험
 - 서류전형 합격자에 한하여, 당해 직무수행에 필요한 역량심사
 - 일시 및 장소 : '14. 5. 12.(월) / 본청(개별통보)
- 최종합격자 발표 : '14. 5. 15.(목), 개별통보

6. 기타

- 응시희망자는 전공분야 등 자격요건이 적합한 지를 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (**중복접수 불가**)
- 심사결과 적격자가 없으면 전원 불합격 처리하거나 예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있습니다.
- 보수 및 근로조건은 「국립기상연구소 연구원(기간제 근로자) 운영지침」을 준용합니다.
- 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.

※ 전형내용 및 세부일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음. 변경사항 추후 통보

응시원서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한글	생년월일	성	별
		한자				
	현주소	(우: -)				
	출생지	미기재		병역사항	필, 면제, 미필	
	e-Mail				복무기간(○년○월) 또는 면제사유	
자택전화			휴대폰			

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점수	취득일자

우 대 사 항	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관

수 상 내 역	수상명	내용	수상일자	기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2014 년 월 일

작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 생년월일 : 6자리만 기재
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재, 연락처는 긴급연락이 가능 하도록 정확히 기재
- ③ 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ④ 경력사항 : 연구기관, 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격·어학사항 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재
(해당 자격증 및 어학성적 사본(스캔) 제출)

자기소개서 (2매 이내)

성명	생년월일(연령)

지원분야에 대한 이해

(지원분야에서 하는 일이 무엇인지 등 간략히 아는대로 쓰시오)

응시취지 및 향후계획

(응시하게 된 배경과 향후 활동계획을 적으시오)

자기소개

(자신의 이력, 장점 등 특기사항을 형식에 구애 없이 기술하시오)

□ 연구(직무) 실적

(연구(직무) 실적 등 특기사항을 형식에 구애 없이 기술하십시오.)

※ 석사 등 논문요약(붙임)