

기상청 기간제 근로자 채용계획 공고

기상청 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014. 6. 30.

예보국장

1. 채용내용 및 자격

채용분야	담당업무	근무 예정지역	모집인원
기상예보 사무보조	·전산장비 유지 및 국가기상센터 운영 지원 ·예보 및 방재기상 관련 행사 지원 ·예보통보 관련 업무 보조 ·물품 관리 업무 보조	서울	1명

2. 근무조건 등

가. 신분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

나. 계약기간 : 2014. 8. 1. ~ 2014. 12. 31.

다. 보수 : 월 63,326원(시간외 근무수당 별도), 4대보험 가입

라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격

○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로서 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의거 응시자격을 정지당하지 않은 자

※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

○ 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자

○ 대학 졸업자 이상

○ 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자

나. 우대조건

- 전산장비 유지보수 유경험자 우대
- 전산 또는 대기과학 관련학과 전공자 우대
- 기상기사 및 전산관련 자격증 소지자 우대
- 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 등 사회적 보호대상자(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)
- ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한 부모가족 세대주 우대

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2014. 6. 30.(월) 09:00 ~ 2014. 7. 7.(월) 18:00

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

나. 접수방법 : 관련서류는 e-mail(eakim@kma.go.kr)로만 접수(접수확인메일 발송)

※ 제출 시, 하나의 hwp파일로 제출(파일명 형식 : 응시원서_성명)

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 서류전형 합격자 발표 : 2014. 7. 9.(수) / 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 면접시험 응시자는 면접시간을 반드시 준수해야 하며, 정해진 시간 내 미응시자는 불합격 처리
- 일시/장소 : 2014. 7. 11.(금) 13:30 / 기상청 8층 다습관

다. 최종합격자 발표 : 2014. 7. 15.(화) / 개별 통보

6. 제출서류

가. 원서접수기간에 제출하는 서류 : 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(소정양식/붙임참조)

나. 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

- 최종학력증명서 1부
- 자격증 및 어학성적표 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 취업보호·지원대상자, 국민기초생활수급자 등 관련증명서 1부(해당자에 한함)

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 5배수 이상인 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 최종합격 후 근로계약을 포기하는 경우 등 사유발생시 해당분야 차점자를 합격자로 선발할 예정입니다.
- 아. 기타사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 기상청 예보국 예보정책과 : ☎ 02-2181-0498(담당자 : 김은애)

응 시 원 서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인	성명	한글		생년월일	0000.00.00	성		별		
		한자									
	적	현 주소 (우: -)									
		사	e-Mail			병역사항		필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유			
항	자택전화			휴대폰							

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점수	취득일자

수 상 내 역	수상명	내용	수상일자	기관

기타 우대조건	장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)
---------	--------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 응시자 (인) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 기상청 예보국장 귀하 </div>
개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.
 - ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
 - ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
 - ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
 - ④ 자격사항 : 해당 자격증명을 기재(면접시험시 해당 자격증사본 제출)
 - ⑤ 기타 우대조건 : 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)

자기소개서

성명 :

생년월일 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

상별사항(장관이상의 상·표창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

2014. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상청에 지원하게 된 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 분량 : A4용지 2매 이내 (상별사항이 있을 경우 반드시 기재)
- 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가대상이 되므로 성의 있게 작성

