

기획재정담당관실 기간제근로자(일반행정업무보조) 채용계획 공고

기획재정담당관실 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2014년 7월 15일
기획재정담당관

1. 채용내용

채용분야	담 당 업 무	근무예정지역	근무부서	모집인원
일반행정 업무보조	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획재정담당관실 페이스북관련 홍보 및 일반행정업무 지원 ○ 기상연감 발간을 위한 자료 편집, 행사 및 회의 지원 	서울	기획재정 담당관실	1명

2. 근무조건

- 가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 계약직 근로자
- 나. 계약기간 : 2014. 8. 4 ~ 2014. 12. 31.
- 다. 보 수 : 일 63,326원(시간외 근무수당 별도)
- 라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 마. 후생복지 : 4대보험 가입

3. 자격요건 및 우대조건

- 가. 자격요건
 - 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자
 - ※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외
 - 고졸 이상(졸업예정자 응시 가능)
 - 남자의 경우 병역필 또는 면제자

나. 우대조건

- 전산자격증 소지자 및 페이스북 관련 홍보분야 유경험자 우대
- 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 등 사회적 보호대상자(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) 우대
- ※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 「한부모가족 지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

4. 심사방법

가. 1차 심사 : 서류전형

- 응시원서 및 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사

나. 2차 심사 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며 심층면접을 통해 인성, 업무수행역량 등을 종합적으로 평가

5. 채용일정

가. 원서접수 : 2014. 7. 15.(화) ~ 2014. 7. 21.(월) 18:00

나. 접수방법 : e-mail(msshin2202@korea.kr)로만 접수(접수확인 메일 발송)

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(파일제목 예 : 응시원서_성명)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2014. 7. 23.(수) 18:00

- 기상청 홈페이지(<http://www.kma.go.kr>)에 게재함

라. 면접시험 : 2014. 7. 28(월) 14:00

- 장소 : 기상청 8층 다솜관

(서울시 동작구 여의대방로16길 61(신대방 2동 460-18) 기상청 8층)

마. 최종합격자 발표 : 2014. 7. 30.(수) / 합격자 개별통보

6. 제출서류

- 가. 원서접수기간에 제출하는 서류 : 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(소정양식/붙임참조)
- 나. 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)
- 최종학력증명서 1부
 - 자격증 및 어학성적표 사본 각 1부(해당자에 한함)
 - 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 취업보호·지원대상자, 국민기초생활수급자 등 관련증명서 1부(해당자에 한함)

7. 기타사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 5배수 이상인 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 또는 개별 통지합니다.
- 사. 최종합격 후 근로계약을 포기하는 경우 등 사유발생시 해당분야 차점자를 합격자로 선발할 예정입니다.
- 아. 기타사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 기상청 기획재정담당관실 ☎ 02-2181-0312(담당자 : 신명숙)

[제출서류1]

응 시 원 서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인	성명	한글		생년월일	0000.00.00	성별		
		한자							
	현주소	(우: -)							
	e-Mail		병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유					
	자택전화			휴대폰					

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점수	취득일자

수 상 내 역	수상명	내용	수상일자	기관

기타 우대조건	장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)
---------	--------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 응시자 (인) 기상청 기획조정관 귀하
개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.
 - ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
 - ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
 - ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
 - ④ 자격사항 : 해당 자격증명을 기재(면접시험시 해당 자격증사본 제출)
 - ⑤ 기타 우대조건 : 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)

자 기 소 개 서

성 명 :

생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

상별사항(장관이상의 상·표창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

2014. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상청에 지원하게 된 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 분량 : A4용지 2매 이내 (상별사항이 있을 경우 반드시 기재)
- 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가대상이 되므로 성의 있게 작성

〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

기상청은 기간제 근로자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, e-mail, 학력·경력·자격 사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간(2014년 7월~2014년 8월)에만 보유, 이용, 보관

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2014년 월 일

성명 : (서명)

※ 동의 여부 체크 및 반드시 서명란에 서명후 [제출서류3] 스캔하여 제출