

# 기상정책 홍보전문요원(기간제 근로자) 채용 공고

기상청에서는 기획보도 및 기관홍보업무를 수행할 홍보전문요원(기간제 근로자)를 다음과 같이 모집합니다.

2014년 8월 1일  
기 상 청 장

## 1. 채용내용

채용분야	담 당 업 무	근무예정지	근무부서	모집인원
홍보작가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보도자료, 언론기고문, 연설문, 기관홍보업무 지원</li> <li>○ 홍보책자(기관홍보지 등)발간 및 앱 관리</li> <li>○ 언론 모니터링 및 대변인실 행정 업무 지원 등</li> </ul>	기상청 (서울)	대변인실	1명

## 2. 근무조건

- 가. 신 분 : 공무원이 아닌 비정규직 근로자(기간제 근로자)
- 나. 계약기간 : 계약일로부터 2014.12.31까지(업무성장에 따라 연장 가능)
- 다. 보 수 : 월 70,000원(시간외 근무수당 별도)
- 라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 마. 후생복지 : 4대보험 가입

## 3. 자격요건 및 우대조건

- 가. 자격요건
  - 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로 「공무원임용시행령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자
  - ※ 단, 재학생, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외
  - 남자의 경우 병역필 또는 면제자
  - 학사이상 학위를 취득하고, 관련분야(언론·홍보·문예창작 등) 만 2년 이상 근무경력자

나. 우대조건

- 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 등 사회적 보호대상자(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) 우대
- ※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 「한부모가족 지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

4. 심사방법

가. 1차 심사 : 서류전형

- 응시원서 및 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사

나. 2차 심사 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며 심층면접을 통해 인성, 업무수행역량 등을 종합적으로 평가

5. 채용일정

가. 원서접수 : 2014. 8. 1.(금) ~ 2014. 8. 10.(일) 24:00

나. 접수방법 : e-mail(gray0011@korea.kr)로만 접수(접수확인 메일 발송)  
※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(파일제목 예 : 응시원서\_성명)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2014. 8. 13.(수) 18:00 / 합격자 개별통보

라. 면접시험 : 2014. 8. 19(화) 14:00

- 장소 : 기상청 1층 정책브리핑실  
(서울시 동작구 여의대방로16길 61(신대방 2동 460-18) 기상청 대변인실)

마. 최종합격자 발표 : 2014. 8. 21.(목) / 합격자 개별통보

## 6. 제출서류

- 가. 원서접수기간에 제출하는 서류 : 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(소정양식/붙임참조)
- 나. 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)
  - 최종학력증명서 1부
  - 자격증 및 어학성적표 사본 각 1부(해당자에 한함)
  - 경력증명서 1부(해당자에 한함)
  - 취업보호·지원대상자, 국민기초생활수급자 등 관련증명서 1부(해당자에 한함)

## 7. 기타사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 5배수 이상인 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 또는 개별 통지합니다.
- 사. 최종합격 후 근로계약을 포기하는 경우 등 사유발생시 해당분야 차점자를 합격자로 선발할 예정입니다.
- 아. 기타사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 기상청 대변인실 ☎ 02-2181-0362(담당자 : 임형숙)

[제출서류1]

# 응 시 원 서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인	성	한 글		생년월일	0000.00.00	성			
			한 자					별		
		적	현 주소 (우: - )							
			사	e-Mail			병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유		
항	자택전화 (선택)			휴 대 폰 (필수)						

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

기타 우대조건	장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)
---------	--------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 응시자 (인)
기상청 대변인 귀하
개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의 여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.
  - ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
  - ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
  - ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
    - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
  - ④ 자격사항 : 해당 자격증명을 기재(면접시험시 해당 자격증사본 제출)
  - ⑤ 기타 우대조건 : 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)

## 자 기 소 개 서

성 명 :

생년월일 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

상벌사항(장관이상의 상·포창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

2014. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상청에 지원하게 된 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 분량 : A4용지 2매 이내 (상벌사항이 있을 경우 반드시 기재)
- 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가대상이 되므로 성의 있게 작성

