

국가태풍센터 기간제 근로자 채용 공고

국가태풍센터 2015년도 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 1월 13일

관 측 기 반 국 장

1. 채용내용

분야	인원	담당업무	지원 자격
태풍 연구	0명	o 태풍 단·장기 예측 기술개발 연구	3. 응시자격 중 가. 참조
태풍 예보 기술	0명	o 태풍 분석 및 예보기술	3. 응시자격 중 나. 참조
행정 보조	0명	o 태풍센터 사무업무 보조 - 서무, 기록물관리 등 행정업무 보조	3. 응시자격 중 다. 참조

2. 응시자격

가. 태풍연구

- 대기과학 및 관련학과 학사학위 이상(지구과학, 해양, 물리, 지리학, 통계)
※ 대기과학 및 관련학과 석사학위 이상 우대

나. 태풍예보

- 대기과학 및 관련학과 학사학위 이상(지구과학, 해양, 물리, 지리학, 통계)
※ 대기과학 및 관련학과 석사학위 이상 우대

다. 행정보조

- 공고일 기준 3개월 전부터 최종합격자 공고일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 제주특별자치도인 자로 고등학교 졸업자 이상
- 응시연령: 공고일 현재 만 18세 이상

라. 공통사항

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로서 「공무원임용시험령」

등 관계법령에서 응시자격을 정지당하지 않은 자

○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자

(최종합격자는 신원조회 실시하며, 이상 시 합격이 취소 될 수 있습니다.)

3. 근무조건

○ 계약기간: 계약체결일로부터 ~ 2015.12.31.

(업무성과에 따라 다음연도 재계약 가능)

○ 보수: 국가태풍센터 기간제근로자 보수기준 준용(학위 등 고려)

○ 근무형태: 일반근무(상일근)/주 5일 근무, 09시~18시

○ 후생복지: 4대보험(산재·건강·고용보험·국민연금) 가입

○ 근무지역: 국가태풍센터(제주특별자치도 서귀포시 내)

4. 제출서류

○ 응시원서 및 자기소개서 1부 등: 지정서식(붙임1. 참조)

- 최종학력 증명서, 최종학력 성적증명서, 자격증(관련분야 및 어학),
경력사항 필히 첨부(스캔)

- 행정정보 응시자는 고등학교 생활기록부 첨부

※ 자격기준 사실여부를 확인하므로, 필히 첨부 바라며, 허위사실이 있는 경우, 합격이
취소됩니다.

- 개인정보 제공 및 이용 동의서는 자필작성 후, 스캔하여 첨부

- 관련 분야 수행 실적 및 경력이 있을 경우 자기소개서에 필히 기재(석사논문 등)

- 제출 시, 하나의 파일로 제출(응시분야 이름, 예: 태풍연구_홍길동, 행정정보_성춘향)

5. 서류접수 및 문의처

○ 접수기간: 2015. 1. 13.(화) 09:00 ~ 2015. 1. 19.(월) 18:00(공휴일 포함)

○ 접수방법: e-mail접수만 가능(kimjh81@korea.kr)

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정, 접수 후 접수확인 메일 회신할
예정, 회신이 없을 시 접수되지 않은 것이니 반드시 확인 바랍니다.

○ 문의처: 070-7850-6364(서류접수 담당자)

6. 전형방법 및 일정

○ 1차 심사: 서류전형

- 응시원서, 자기소개서, 각종 자격증명 관련 서류를 통한 서면심사
- 서류전형 합격자 발표 : 2015. 1. 22.(목) 14시 이후/개별통보
- 2차 심사: 면접시험
 - 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
 - 일시 및 장소: 2015. 1. 27.(화) 14시/국가태풍센터 1층 회의실
- 최종합격자: 2015. 1. 28.(수) 13시 이후/개별통보
 - 최종합격자가 임용을 포기할 경우 차순위자를 임용
 - 최종합격자는 신원진술서(2부), 주민등록 등본(1부), 가족관계등록부 중 기본증명서(1부)

7. 유의사항

- 면접 시 교통비(항공료 등)는 지원되지 않습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

별 첨 : 제출서류 서식 각 1부.

자 기 소 개 서

성 명 : 000

생년월일 :

- 응시취지 및 향후계획
 - 응시하게 된 배경과 향후 활동계획
- 자기소개
 - 이력, 장점 등 특기사항
- 연구실적
 - 연구실적 등 특기사항

2015. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

※ 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재(증빙자료 제출)
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재(증빙자료 제출)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재(증빙자료 제출)