

기간제 근로자(기록관리) 채용 공고

기상청에서 근무할 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 2월 4일

기상청장

1. 채용내용

| 채용분야 | 담당업무 | 근무 예정지역 | 근무부서 | 모집인원 |
|--------------|--|---------|-------|------|
| 기록관리 업무보조 | · 기록물 수집·이관·정리·평가 업무 지원 · 기상청 기록관리 업무 개선 지원 · 기타 기록관리 업무 보조 등 | 기상청(서울) | 운영지원과 | 1명 |

2. 근무조건

- 가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 나. 계약기간 : 2015년 3월 1일 ~ 2015년 12월 31일까지
- 다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 라. 보 수 : 일 67,000원(시간외 근무수당 별도), 4대보험 가입
- 마. 근 무 지 : 서울시 동작구 여의대방로16길 61 기상청

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자로서 「공무원임용시험령」 등 관계법령에서 응시자격을 정지당하지 않은 자
 - ※ 단, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외
- 4년제 대학 졸업 이상
- 기록관리학 전공자(기록관리 교육원 및 재학생 포함) 또는 기록관리 업무 유경험자
 - ※ 단, 단순 기록물 스캔 작업 등은 기록관리 업무 경험으로 인정하지 않음

나. 우대조건

- 공공기관 기록관리 업무 유경험자
- 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 등 사회적 보호대상자(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)
- ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한 부모가족 세대주 우대
- 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2015. 2. 4.(수) 09:00 ~ 2015. 2. 10.(화) 18:00

※ 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(과일제목 예 : 응시원서(홍길동))

나. 접수방법 : e-mail(nowhere012@korea.kr)로만 접수(접수확인메일 발송)

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 심사기준
 - 근무적합성 : 관련 지식 및 경력, 자격증 등
 - 자기소개서 : 지원 분야에 대한 열의, 발전 가능성, 계획 등
 - ※ 상기 심사기준으로 채용예정 인원의 최대 10배수 선발 가능
- 서류전형 합격자 발표 : 2015. 2. 12.(목) 18:00/ 합격자에 한해 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 일시/장소 : 2015. 2. 16.(월) 10:00 / 기상청 8층 다습관

다. 최종합격자 발표 : 2015. 2. 17.(화) 18:00 / 개별통보

6. 제출서류

가. 원서접수기간에 제출하는 서류

- 응시원서 1부 : 지정 서식(붙임 참조)
- 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 : 지정 서식(붙임 참조)

나. 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

- 최종학력증명서 또는 재학증명서 1부
- 어학성적표 및 자격증 사본(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 취업보호·지원대상자, 국민기초생활수급자 등 관련증명서 1부(해당자에 한함)

다. 최종 합격 후 제출 서류

- 주민등록등본 1부
- 가족관계등록부 중 기본증명서 1부
- 신원진술서 2부

7. 유의사항

가. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 홈페이지에 변경공고 또는 개별 통지할 예정입니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 기상청 기간제 근로자로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 하지 않을 수 있습니다.

마. 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우, 면접시험 점수 차순위자 순으로 계약 대상자를 선정합니다.

바. 기타 사항은 다음의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 기상청 운영지원과 : ☎ 02-2181-0225, nowhere012@korea.kr (담당자 : 정석권)

응 시 원 서

※ 접수번호:

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------|--------|----|---------|------|------|------------------------------------|--|--|
| 사진부착 (6개월 이내 반명함판) | 인 적 사 항 | 성명 | 한글 | | 생년월일 | 성 | | | |
| | | | 한자 | | | | 별 | | |
| | | 현 주소 | | (우: -) | | | | | |
| | | e-Mail | | | | 병역사항 | 필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유 | | |
| 자택전화 | | | | 휴대폰 | | | | | |

| | | | | | |
|------------------|-------|---------|-----|-------------|-----|
| 학 력 사 항 | 학 교 명 | 재 학 기 간 | 전 공 | 수학구분 | 소재지 |
| | | | | 졸업/재학/수료/중퇴 | |
| | | | | 졸업/재학/수료/중퇴 | |
| | | | | 졸업/재학/수료/중퇴 | |

| | | | | | |
|------------------|-------|---------|------|------|------|
| 경 력 사 항 | 직 장 명 | 근 무 기 간 | 근무부서 | 담당업무 | 퇴직사유 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|-----|------|------|-------|-----|------|
| 자 격 사 항 | 자 격 | | | 어 학 | | |
| | 자격명 | 취득일자 | 발급기관 | 어학시험명 | 점 수 | 취득일자 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | |
|------------------|-------|-----|------|-----|
| 수 상 내 역 | 수 상 명 | 내 용 | 수상일자 | 기 관 |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---------|-------------------------------|
| 기타 우대조건 | 장애인 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재) |
|---------|-------------------------------|

| | | |
|--|--|---------|
| 위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 응시자 (인) | | 기상청장 귀하 |
|--|--|---------|

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《 작 성 요 령 》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재
(면접시험시 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출)

자 기 소 개 서

성 명 :

생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

상벌사항(장관이상의 상·포창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

2015. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상청에 지원하게 된 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 분량 : A4용지 2매 이내 (상벌사항이 있을 경우 반드시 기재)
- 자기소개서는 서류심사 및 면접시 평가대상이 되므로 성의 있게 작성

